

	<p>ОШ“2.октобар” Зрењанин, Марка Орешковића 48 Пиб: 10065455</p>
<p>Тел.: 023/ 525-990</p>	
<p>drugioktobar@os2oktobar.edu.rs</p>	
<p>Број: 102</p>	
<p>Дана: 21.1.2026. године</p>	

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 11. и 12. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024), директор Основне школе „2. октобар“ Зрењанин, Сања Гербеш, дана 21.1.2026. године, донео је следећу

ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

Распоред писмених задатака и писмених провера (у даљем тексту: распоред) дужих од 15 минута уписују се у дневник и објављују се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.

Распоредом може да се планира највише једна писмена провера у дану, а поред једног писменог задатка који је прописан програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање за поједине предмете, могу да се планирају још две писмене провере у наставној недељи.

Распоред утврђује директор на предлог одељењског већа.

Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Промену распореда утврђује директор. Измењени распоред објављује се на исти начин као и распоред.

Одељењски старешина дужан је да прати да се писмени задаци и писмене провере, дуже од 15 минута, остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописани број провера.

Наставник је дужан да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет дана пре провере.

Директор школе

 Сања Гербеш

