

Основна школа „2. Октобар“

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Зрењанин 4. новембар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	16
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	17
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	18
10. Преглед података о пруженим услугама	19
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	23
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	24
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	25
15. Чување носача информација	26
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	27
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	28
18. Финансијски подаци	29
19. Подаци о јавним набавкама	31
20. Подаци о државној помоћи	34
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	35

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Основна школа "2.октобар"

Адреса (улица и број)

Марка Орешковића 48

Поштански број

23106

Седиште

Зрењанин

Матични број (МБ)

08116687

Порески идентификациони број (ПИБ)

100654555

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

drugioktobar@os2oktobar.edu.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.os2oktobar.edu.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

6,30-20,30 h

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

На главном улазу је постављена приступна рампа за кориснике инвалидских колица

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

31.12.2021.г.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Јагода Стефањеско

Контакт телефон

062/8028544

Адреса електронске поште

drugioktobar@os2oktobar.edu.rs

Радно место, положај

секретар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Сања Гербеш

Контакт телефон

062/8051463

Адреса електронске поште
drugioktobar@os2oktobar.edu.rs

Напомена

фиксни број телефона установе: 023/525990

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.os2oktobar.edu.rs/pravilnici>

Напомена

Установа у односу на број одељења и број ученика запошљава кадрове по броју извршиоца и прописаној стручној спреми.

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Установа нема посебно организоване радне јединице, осим дефинисаних радних места.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Сања Гербеш

Контакт телефон

062/8051463

Адреса електронске поште

gerbes.sanja@gmail.com

Назив функције

директор

Опис функције**- Опис посла:**

- руководи радом, заступа и представља установу;
- планира и распоређује послове на руководиоце одељењских већа, тимова и комисија;
- даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе;
- доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;
- врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад;
- располаже средствима установе у складу са законом;
- спроводи донете одлуке и друга општа акта од стране Школског одбора;
- координира радом установе;
- израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области;
- планира, организује и контролише рад запослених у установи;
- планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.

- Стручна спрема / образовање: Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:
 - на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, а за директора основне школе ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.
- Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције:**
- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца)
 - обука и положен испит за директора установе (лиценца);
 - осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања,
 - знање рада на рачунару.

- Број извршилаца: 1

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Основна делатност установе/школе

Делатност школе је основно образовање и васпитање.

Основно образовање и васпитање је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања остваривањем школског програма у седишту школе.

У остваривању делатности основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за сваког ученика, под једнаком условима.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супростављати свим врстама дискриминације и насиља.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Закон о основном образовању и васпитању

("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 129/2021)

Опис овлашћења

Општи принципи образовања и васпитања

Члан 7. ЗООСОВ

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет образовних постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даље образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;
- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним, **односно посебним** способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

*Службени гласник РС, број 129/2021

Циљеви образовања и васпитања

Члан 8. ЗООСОВ

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опис обавеза

Исходи образовања и васпитања

Члан 9. ЗООСОВ

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животной средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

ЦЕНУС - Правилник о критеријумима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 73/2016,45/2018,106/2020 и 115/2020)
За школску 2023/2024. годину је у примени Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 72/2023).

Напомена

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Установа континуирано поступа у оквиру своје делатности током календарске, односно школске године.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9 Закон о основном образовању и васпитању ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)

Сажет опис поступања

Тренутно се обавља рад установе за школску 2022/2023.г. према донетим општим актима школе. То су Школски програм за период 2022-2026. године, Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину који садржи планове рада свих тимова и комисија према задужењима, и Школски развојни план за период 2022-2027.г.

Школски одбор је на седници од 15.9.2023.г. донео Годишњи план рада ОШ "2.октобар" Зрењанин, за школску 2023/2024. годину, бр. 1453/4. На истој седници је усвојен Извештај о раду школе за 2022/23. годину бр. 1453/3.

Оформљен је Тим за поступање у кризним ситуацијама који броји 6 чланова.

Измењен је Статут школе додавањем члана 134а који се односи на наведени Тим.

Конкретни примери о поступању

Спроводи се васпитнодисциплински поступци према ученицима (конкретан ученик за конкретан случај);

активности везане за учешће на такмичењима;

организује се најмасовније такмичење (матаметика) на општинском и окружном нивоу;

учешће у програмима града;

обезбеђује се исхрана у школи сходно потребама у оквиру позитивних прописа, и друго.

Статистички и други подаци

Сви подаци о оставривању рада и постигнутим резултатима се налазе у акту Извештај о раду школе, који је приступачан на званичном сајту установе (drugioktobar@os2oktobar.edu.rs)

у акту Извештај о раду школе, који је приступачан на званичном сајту установе (drugioktobar@os2oktobar.edu.rs), се налазе сви статистички подаци.

План рада

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<http://www.os2oktobar.edu.rs>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи који се примењују су и прописи везани за све што се не односи само на образовање, већ и на безбедност, финансије и друго.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Закон о основном образовању и васпитању

("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 129/2021)

Линк

<https://ceo.edu.rs>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

ZAKON

O UPOTREBI SRPSKOG JEZIKA U JAVNOM ŽIVOTU I ZAŠTITI I OČUVANJU ĆIRILIČKOG PISMA

("Sl. glasnik RS", br. 89/2021)

ZAKON

O JAVNIM NABAVKAMA

("Sl. glasnik RS", br. 91/2019)

ZAKON O ZAŠTITI STANOVNIŠTVA OD IZLOŽENOSTI DUVANSKOM DIMU

("Sl. glasnik RS", br. 30/2010)

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ZAKON

O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI

("Sl. glasnik RS", br. 6/2020)

ZAKON O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

("Sl. glasnik RS", br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021)

POSEBAN KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA ZAPOSLENE U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I DOMOVIMA UČENIKA

("Sl. glasnik RS", br. 21/2015 i 92/2020)

ZAKON O RADU

("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

ZAKON O RAČUNOVODSTVU

("Sl. glasnik RS", br. 73/2019)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

-

Напомена

Остали Законски и подзаконски акти који се тичу правилног обављања делатности, а налазе се на сајту

[Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања](https://ceo.edu.rs)

<https://ceo.edu.rs>

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

[СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ...](https://www.mpn.gov.rs)

<https://www.mpn.gov.rs> > uploads > 2021/11 > 1-...

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

На основу Стратегије развоја образовања, израђени су Школски програм за период од 2022-25.г. и Школски Развојни план за период од 2022-2027. године, објављени на сајту школе www.os2oktobar.edu.rs

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Од почетка нове школске године припрема се Извештај о раду школе који обухвата прво полугодишете.

У припреми је материјал за сачињавање завршног рачуна установе.

Напомена

У установи се прате упутства и поштују рокови за извештавање по појединим областима.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Установа функционише на одлукама Школског одбора, Наставничког већа и директора. Савет родитеља се конституише сваке школске године након избора представника из сваког одељења, као и представника родитеља за децу са инклузивним потребама.

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Седнице органа установе се заказују најчешће по потреби, а најмање два пута у полугодишту.

Одлуке се доносе већином гласова присутних на Наставничком већу, односно са најмање 5 гласова на седницама Школског одбора.

Седнице одржавају и Тимови формиран актима школе, у којима учествују представници локалне самоуправе и представници родитеља.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

Школски одбор је конституисан 29.6.2022.г. са мандатом од 4 године. У школској 2022/2023.г. одржано је укупно 11 седница Школског одбора. Прва седница за школску 2023/2024. годину одржана је 15.9.2023.г. на којој су донета акта школе за почетак школске године.

Место одржавања

у просторијама установе у Зрењанину.

Подаци о одлукама које су донете

Најважније одлуке се тичу доношења аката за почетак рада школе у наступајућој школској години, као и одлуке везане за кретање финансијских средстава.

Напомена

У установи функционише и Савет родитеља, чије мишљење има саветодавни карактер, али се уважава и излази у сусрет решењима која помажу остваривању образовноваспитног рада. Учешће родитеља који је представник ученика са ИОП-ом је обезбеђено сваке школске године.

Ученички парламент на својим седницама доноси одлуке из свог домена рада.

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге које пружа установа се односе на потребе родитеља, а испуњавају се одмах по захтеву који је углавном усмени: 1. издавање потврда ради регулисања дечијег додатка, родитељског додатка, превоза за ученике, социјалне помоћи и сл.- издато је 219 потврда у 2021.г., у 2022.г. до данас 148 потврда; 2. услуга спровођења осигурања ученика које је добровољно (у 2021/22. школској години осигурано је 357 ученика, у 2022./23.г. поступак је у току); 3. услуге обезбеђивање исхране за ученике (ужина + оброци у продуженом боравку), на добровољној је основи (у школској 2022/23. ову услугу користи у просеку по месецима од 375 ученика); 4. услуге издавања дупликата докумената које издаје школа

Опис пружања услуге

drugioktobar@os2oktobar.edu.rs

канцеларија секретара и административног радника у ул.Марка Орешковића 48

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Врста и број услуга зависе од потреба родитеља и ученика.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
издавање потврда	248	148	да	-
осигурање ученика	357	354	да	-
исхрана ученика-ужина	224	270	да	-
исхрана ученика у продуженом боравку	35	44	да	-
издавање извода из евиденција ученика-дупликати сведочанстава и сл.	8	3	да	-

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Није било жалби, приговора нити притужби на одрађене услуге.

Праћење тока поступка

Напомена

ОШ "2.октобар" врши посредовање у осигурању ученика. Текуће школске године је осигурано 354 ученика преко АМД доо осигурања, Београд.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

За контролу законитости рада установе надлежна је Просветна инспекција. Редовне су посете и Санитарне инспекције, која је појачана након епидемије ковида-19.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2021., 2022. година, 2022/23. година - три посете просветне инспекције по пријавама родитеља, које су окончане без наложених мера за поступање већ само саветима када је у питању безбедност ученика. Инспекција МУП-а Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину.

Врста инспекцијског надзора

редовни надзор: 10.6.2022., ванредни надзор: 30.5.2022.г., редован надзор Просветне инспекције ради замене два члана ШО дана 10.10.2023.г., Сектор за санитарни надзор и јавно здравље је извршио контролу по службеној дужности дана 31.маја 2024.г.

Основ за покретање

Инспекцијски надзор је извршен на основу овлашћења из члана 169. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гл.РС" бр. 88/17,27/18-други закон, 10/19,6/20,129/21 92/2023) и члана 18 Закона о просветној инспекцији и Закона о инспекцијском надзору ("Службени гл.РС" број 36/15,44/18-други закон и 95/18).

На основу Закона о заштити од пожара школа је контролисана и Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима.

АПВ Покрајински секретаријат за здравство, Секретаријат за санитарни надзор и јавно здравље је поступио по службеној дужности на основу Закона о санитарном надзору ("Службени гласник РС" бр. 125/2004)

Резултат извршеног надзора

Констатовано је у оба надзора да је у вези са контролном листом ОШ број КЛ-002-03/01 процењен степен ризика 100%.

Санитарни инспектор у надзору од маја 2024. године је констатовао да је потребно отклонити недостатке који се односе на опште санитарне услове тако што ће извршити санацију свих просторија и простора који имају оштећења зидова и плафона настала услед влажења и то у: фискултурној сали, ходнику који фоди ка дискултурној сали, тоалетним и гардеробним просторијама при сали, тоалетним просторијама за ученике десно крило зграде на свим етажама гледано од улаза и учионици математике.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Напомена

Везано за констатовано санитарно стање у школском простору како је побројано, на захтев

установе су одобрена додатна новчана средства од пет милиона динара, ребаланском буџета од 11. октобра 2024.г. те се предузимају даље радње у циљу отклањања недостатака.

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Оснивач ове установе је Република Србија

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Главна зграда школе, зграда продуженог боравка у оквиру дворишног простора, двориште и зграда фискултурне сале.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Школа је корисник непокретности.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Школа не поседује покретности веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Година доношења

2017.г.

Место објављивања

Службени гласник РС

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://mpn.gov.rs>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
директор школе

Контакт телефон

062/8051463

Адреса електронске поште

gerbes.sanja@gmail.com

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

инсталиран је видео-надзор ради безбедности ученика и запослених у школи.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Донета општа акта установе	планови и програми рада, бројно стање запослених и ученика, планови органа управљања.	Омогућен без ограничења	на сајту установе
план Јавних набавки и спроведене јавне набавке	закључени уговори са понуђачима и другог.	Омогућен без ограничења	
финансијски планови	видљиве су ставке за поједине потребе школе	Омогућен без ограничења	
контакти са управом школе	адреса електронске поште и бројеви телефона	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

електронски дневник

Основ успостављања

Законска могућност

Врста података који се прикупљају

лични подаци о ученицима и родитељима, успех у току школовања, програми које похађају.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор су у надлежности другог органа.

Начин и могућност приступа подацима

заинтересована лица (родитељи ученика ове школе) имају своју идентификацију/шифру за своје дете.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација
физички чување

Начин чувања

архива установе

Место чувања

Од оснивања установе врши се пренос архивске грађе у архив града, по истеку законских рокова.
У архиву установе се чувају матичне књиге ученика.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

С обзиром на то да званични сајт школе садржи све податке од јавног значаја, нема захтева за додатне информације, односно сведени су на минимум.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Само једном, јануара 2022. године, је затражена информација прописаним Захтевом, а односио се на Развојни план школе.

2023. г. поднет је за информације о трошковима горива, електричне енергије за 2019. г. и путне трошкове, од физичког лица Милана Лешића из Београда.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Неприменљиво је.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Неприменљиво је.

Инфо-сервис

Неприменљиво је.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Лично у просторијама школе
путем електронске поште
путем поште

Поштанска адреса

Марка Орешковића 48

Број факса

542058

Адреса за пријем електронске поште

drugioktobar@os2oktobar.edu.rs

Тачно место

23106 Зрењанин

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	912	2003	0001	512600	512611	побавка рачунара	100.000,00	0	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

Везано за финансијско пословање установа редовно објављује Финансијске планове за буџетски годину и измене и допуне, на сајту школе као

обавезном носиоцу информација.

Последња измена је извршена са ребалансом буџета Града Зрењанина од 11. октобра 2024. године, како је табеларно приказано.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Јавне набавке се спроводе путем портала, а применом Закона о јавним набавкама ("Sl. glasnik RS", br. 91/2019).

Подаци су из плана за 2024.годину

Измена и допуна плана јавних набавки за 2024. годину је донета на седници Школског одбора одржаној 22. октобра 2024.г. када је донета и измена и допуна финансијског плана установе за 2024. годину.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
набавка добара	храна за ученике	3.200.000,00	отворени поступак	1. квартал					
набавка добара	електрична енергија	980.000,00	закон се не примењује	1. квартал					
набавка радова	санација школског дворишта	15.000.000,00	отворени поступак	3. квартал					
набавка радова	уградња столарије	2.500.000,00	отворени поступак	3.квартал					
набавка добара	електрична енергија	2.500.000,00	отворени поступак	1.квартал 2023.					
набавка добара	храна за ученике	5.000.000,00	отворени поступак	1. квартал 2023.					
набавка добара	храна за ученике	5.000.000,00	отворени поступак	1.квартал 2024.					
набавка	електрична	2.800.000,00	отворени	1.квартал					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добара	енергија		поступак	2024.					
набавка радова	санирање санитарних чворова	5.000.000,00	отворени поступак	4. квартал 2024.					

Верзија плана
на порталу јавних набавки

Датум усвајања
13.12.2023.г.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени	добра	3.200.000,00	1.038.000,00+1.187.490,40+899.395,00	до фебруара 2023.г.	Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, 33 „Мркшићеви Салаши“ из Српског Итебеја, PREDUZEĆE ZA UNUTRAŠNJU I SPOLJNU TRGOVINU NA VELIKO I MALO, UGOSTITELJSTVO I PRUŽANJE ZANATSKIH USLUGA PALANKA PROMET DOO,	фебруар 2022.г.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
					SMEDEREVSKA PALANKA	
отворени	добра	5.000.000,00	1.142.900,00+2.053 .988,20+1.108.800,0 0	до фебруара 2024.г.	Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић- Гина" Зрењанин, 33 "Мркшићеви Салаши" - Српски Итебеј, Паланка промет, доо из Смедеревске Паланке	
отворени	добра	2.500.000,00	1.349.280,00	до марта 2024.г.	ЈП "Електропривреда Србије" Београд	март 2023.г.

Напомена

На порталу ЈН се налазе извештаји о реализованим уговорима за све јавне набавке.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци су из Извештаја о финансијском пословању и годишњи извештај школе за период од 1.1.2023.г. до 31.12.2023.г.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411111	60.757.147,71
412111	6.077.312,82
412211	3.129.815,98
411151	15.795,36

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

