



број: 1453/4
Дана: 15.9.2023.г.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „2. октобар“ Зрењанин
за школску 2023/2024. годину**

Зрењанин, септембар 2023.

Садржај

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	4
ОСНОВНИ ПОДАЦИО ШКОЛИ.....	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/23. ГОДИНИ	10
3.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	11
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ. 11	
Школски простор	11
Школска зграда	11
Најважнија наставна средства.....	12
План опремања школе наставним средствима и дидактичким материјалима	13
Ресурси локалне средине и шире друштвене заједнице.....	13
Рад школске библиотеке.....	14
Рад школске кухиње	14
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	15
План стручног усавршавања запослених.....	15
План рада наставника у звању педагошког саветника	16
5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	17
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	17
Наставници разредне наставе	17
Наставници предметне наставе.....	17
Састав тимова и актива.....	19
Комисије и остала задужења.....	23
КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....	23
Ритам рада школе.....	23
Календар школских такмичења	24
Дежурство у школи	24
Распоред часова.....	24
Продужени боравак.....	24
Дневни план активности.....	25
План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности	25

Организација образовно - васпитног рада на основу Смерница за школску 2023/24.год. (прво плоугодиште).....	27
6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	28
Часови редовне наставе	28
Допунска настава (од I до VIII разреда)	29
Додатна настава (од 4. до 8. разреда).....	29
Припремна настава за разредни, поправни и завршни испит.....	30
Обавезни изборни предмети	30
Обавезне слободне наставне активности.....	31
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	31
Бројно стање ученика	31
Број ученика са ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2.....	32
8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ.....	33
План реализације пројеката*	33
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	33
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	33
План рада Наставничког већа	33
План рада одељењских већа.....	35
План рада стручних већа	36
План рада Педагошког колегијума.....	37
План рада Стручног актива за развојно планирање	39
План рада Стручног актива за развој школског програма	40
План рада Тима за осигурање квалитета и развоја установе	41
План рада Тима за израду ГПР школе.....	43
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	43
План рада Тима за инклузивно образовање	44
План рада Тима за самовредновање	46
План рада Тима за професионални развој	48
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	49
План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама.....	52
План рада рада тима за професионалну оријентацију.....	52
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	53
План рада Школског одбора	53

План рада директора.....	54
План рада Савета родитеља	58
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	59
План рада педагога.....	59
План рада психолога.....	65
План рада библиотекара.....	70
ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	74
Планови рада одељењских старешина.....	74
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	74
План рада Ученичког парламента.....	74
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	76
Програм културних и других активности школе.....	76
План реализације школског спорта и спортских активности.....	80
Програм превенције и заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.....	81
Програм интервенције при заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	82
Програм професионалне оријентације ученика.....	83
Програм здравствене заштите.....	83
Програм социјалне заштите ученика у школи.....	84
Програм заштите животне средине.....	85
Програм сарадње са локалном самоуправом.....	86
Програм сарадње са породицом.....	86
План излета и екскурзија, наставе у природи.....	87
12. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	89
13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....	92
14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	93
Интерни маркетинг.....	93
Екстерни маркетинг.....	93
ПРИЛОЗИ:.....	96

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „2.октобар“
Адреса	Зрењанин, Марка Орешковића 48
Контакт подаци школе	
Контакт телефони	023/542-058; 023/525990
Мејл адреса школе	drugioktobar@os2oktobar.edu.rs
Школски сајт и фејсбукстраница	www.os2oktobar.edu.rs www.facebook.com/2oktobarZrenjanin
Име и презиме директора школе	Сања Гербеш
Датум оснивања школе као самосталног субјекта	31.12.1990.
Датум прославе Дана школе	2. октобар

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони,10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закони , 129/2021)
3. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
4. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊАА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)
5. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 И 3/2019)
6. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019,1/2020 И 6/2020)
7. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА(("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19)
8. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19)
9. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
10. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018)
11. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.88/17, 27/18 – други закони 10/19)

12. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/2010, 3/2011 – други правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020)
13. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)
14. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)
15. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)
16. ПРОГРАМИ ЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 5,6,7,И 8 РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.17/2021)
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
24. ПРИРУЧНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ИЗДАВАЧИ МИСИЈА ОБЕС-А У СРБИЈИ, ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

25. ПРИРУЧНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ИЗДАВАЧИ МИСИЈА ОБЕС-А У СРБИЈИ, ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
29. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
30. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)
31. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
32. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
33. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
34. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК ("Сл. гласник РС", бр. 78/2017)
35. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
36. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС", број 14/2018.
37. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БРОЈ 74 ОД 5. ОКТОБРА 2018.)
38. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („ СЛ. ГЛАСНИК „ РС, БРОЈ 46/19 И 104/2020)
39. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС, БР. 10/2019 ОД 15.02.2019. ГОДИНЕ)
40. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС” 5/2012)
41. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 38/2013)

42. ПРАВИЛНИК О СВИМ ОБЛИЦИМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК”, БР. 5/2012)
43. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 22/16)
44. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ („СЛ. ЛИСТ АП ВОЈВОДИНЕ“ БР. /2020.)
45. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (СЛ. ГЛАСНИК РС БР.81/2017 И 48/2018)
46. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ БРОЈ 110-00-00213/2018-04 ОД 29.МАРТА 2019. ГОДИНЕ
47. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА (СЛ. ГЛАСНИК РС БР.68/2018)

48. ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БР. 139 ОД 16. ДЕЦЕМБРА 2022, 43 ОД 26. МАЈА 2023.)

49. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК РС” БР. 07/2022)

50. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ВАСПИТАЊА (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК РС” БР. 05/2023)

51. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.72/2023)

52. Интерни акти школе:
 - Статут ОШ „2.октобар“ Зрењанин
 - Школски развојни план за период 2022/23-2026/27. године.
 - Извештај о реализацији развојног плана за школску 2022/23
 - Школски програм за период 2022/23-2025/26. годину
 - Извештај о реализацији завршних испита 2022/2023.
 - Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину.
 - Стручна упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рад у основној школи у школској 2023/2024. години
 - Закључак о усвајању Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
 - Смернице за реализацију образовно васпитног рада у школској 2023/2024. години

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

У школској 2023/2024. примарни задаци школе усмерени су на:

- Наставници ће користити знања и вештине стечене на обукама и семинарима и примењиваће их у наставним и ваннаставним активностима, у непосредном или он лине окружењу.
- Наставни и ваннаставни садржаји ће се прилагођавати и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Наставници и стручни сарадници радиће на личном усавршавању како би се остварили циљеви, исходи и стандарди образовања, посебно је акценат стављен на развој општих и међупредметних компетенција, као и на васпитном раду са ученицима.
- Са свим осталим ученицима наставиће се рад на ефикасном коришћењу ИКТ у учењу, комуникацији и сарадњи и вршњачком учењу
- Посебно ће се нагласити васпитна улога школе и породице у циљу превентивног деловања заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
- Инсистираће се на креативности и иницијативи ученика у осмишљавању, а Ученички парламент ће имати важну улогу.
- Писање пројеката и укључивање у нове којима се обезбеђује бољи квалитет рада школе је приоритени задатак.
- Промовисаће се резултати рада школе користећи све расположиве медије.
- Школа ће сарађивати са свим институцијама значајним за живот и рад школе.
- **Мисија:** наше школе је да ради на подизању квалитета наставе, на интензивнијој примени савремених метода наставе и повећању ангажовања ученика током наставе, на подстицању развоја целовите личности ученика, оспособљавању ученика да стечена знања примене у различитим животним ситуацијама, да буду предузимљиви, креативни и способни за решавање животних проблема.
- **Визија:** Ученици и наставници сарађују у наставном процесу, школа је пријатно окружење које подстиче развој ученика, као и професионални развој наставника. Родитељи подржавају школу и наставнике у напору да оспособе ученике да стекну целовита знања и умења применљива у свакодневном животу.

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Намена простора	Свега м ²	По ученику
Површина школске зграде	3741,08	5,82
Површина дворишта	800	1,21
Површина спортског терена	90	0,41
Зелене површине	150	0,25

Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику/25/ м ²	% у односу на норматив	% опремљености
Учионице опште намене	15	734,04	1,95	100	80
Специјализоване учионице	10	596,65	2,38	90	90
Лабораторије	2	44,31	0,59		10
Сала за физичко	1	320,62	6,41	-	70
Библиотека и читаоница	2	69	1,38	-	80
Школске радионице	2	74,52		-	80
Школски радио	1	8,41	-	-	100
Просторије за опште потребе и друшт. живот	6	171,67	-	-	80
Школска кухиња и трпезарија	2	49,9+71,63	-	-	80
Управа школе	3	42,64	-	-	90
Стручни сарадник	1	8,41	-	-	30
Остали простор		1543,69			50
СВЕГА		3741,08	2,54		

Најважнија наставна средства

Редни број	Назив	Број
1.	Смарт табла	3
2.	Видео бим	21
3.	Магнетна табла са апликацијама	2
4.	Флип чарт	2
5.	ТВ	21
6.	Графоскоп	2
7.	Епископ	1
8.	Пројектно платно	1
9.	Музички инструменти	5
10.	Радиокасетофон	14
11.	Аудио опрема за Школски радио	1
12.	Персонални рачунар	10
13.	Лап топ	34
14.	Дигитални фотоапарат	1
15.	Дигитална камера	1
16.	Визуелна средства	40
17.	Фотокопир апарат	2
18.	Факс апарат	1
19.	Скенер	2
20.	Штампач	4
21.	Апарат за пластифицирање	1
22.	Апарат за коричење	1
23.	Клима уређај	20
24.	Соларна клупа	1
25.	Беле табле	8

План опремања школе наставним средствима и дидактичким материјалима

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Израда пројеката за донаторе за опремање школе	септембар 2023. – август 2024.	Сања Гербеш, Тим за обезбеђивање квалитета
Наставак опремања учионица опремом	септембар 2023. – август 2024.	Сања Гербеш
Опремање и прилагођавање просторија за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар 2023. – август 2024.	Сања Гербеш, Тимови за подршку, ИО тим, Тим за заштиту
Набавка наставних средстава према плану стручних већа	септембар 2023. – август 2024.	Сања Гербеш, стручна већа
Реновирање простора школског дворишта	септембар 2023. – август 2024.	Сања Гербеш, локална самоуправа

Ресурси локалне средине и шире друштвене заједнице

Назив објекта	Врста активности	Ученици и друге циљне групе
Градска библиотека	Едукативне посете, радионице	1 – 8. разред
Музеј	Едукативне посете, радионице, изложбе	1 – 8. разред
Галерија	Едукативне посете, радионице, изложбе	1 – 8. разред
Црвени крст	Едукативне посете, радионице	1 – 8. разред
Културни центар	Посете, изложбе, манифестације,	1 – 8. разред
Позориште	Културне посете	1 -4.разред
Биоскоп	Културне посете	1 -4.разред
Дом за стара лица	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Сигурна кућа	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Месна заједница	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Приватне и друштвене организације	Реални сусрети, упознавање занимања	1-4. и 8.
Средње школе	Реални сусрети, конкурси	8.
Биг парк са свим културним и научним	Едукативне и културне посете, радионице	1 - 8.

дешавањима		
Школски диспанзер	Едукативне радионице	6 -7.
Центар „Мост“	Саветовање	1. -8.
Парк, насеље, споменици	Оријентација у простору, упознавање околине	1-2.

Рад школске библиотеке

Библиотека у школској 2023/24. години радиће смањеним капацитетом због ангажовања библиотекара од 50%.

Библиотечки фонд је око 7 000 књига.

У библиотеци ће се организовати одређени број активности, као што су: изложбе, квизови, књижевни сусрети, Песничка штафета и Читалачка значка у сарадњи са ГНБ из Зрењанина. Сем овога, учествоваће и у активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе (подаци за Летопис школе, школски сајт ...).

Рад школске кухиње

Школска кухиња је организована тако да обезбеђује потребе за храном ученицима свих разреда, односно сваког узраста. Задовољене су потребе за продужени боравак, који је у функцији ученика првог и другог разреда, што подразумева сервирање obroka за доручак, ручак и ужину. За ученике од првог до осмог разреда обезбеђено је сервирање ужине, која се дели по одељењима.

Храна се у школској кухињи само сервира, док је термичка обрада сведена на минималне потребе.

Школска кухиња се снабдева од: „Паланка промет“ из Смедеревске Паланке (мешовита роба), „Мркшићеви Салаши“ доо из Српског Итебеја (ужина) и готова кувана јела од Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ из Зрењанина, по одрађеној јавној набавци за буџетску годину.

На радном месту сервиске су запослене Весна Цвејић (80% ангажовања) и Слађана Каћунко (27% ангажовања).

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Запослени радници	Свега	Стручна спрема						статус	
		I	II	III	IV	VI	VII	Одређено време	Неодређено време
Директор	1						1	1	
Наставник разредне наставе	13					3	10	1	12
Наставник предметне наставе	31						31	2	29
Стручни сарадник	3						3	1	2
Административно особље	3				2		1		3
Помоћно особље	11	8	2	1				2	9
ЗБИР	62	8	2	1	2	3	46	9	53

У школској 2023/2024. години наставу је започело укупно 62 запослена радника, по структури стручне спреме као што је у горњој табели наведено.

Од укупног броја запослених - 51 су особе женског пола, док је 11 особа мушког пола, односно наставника мушког пола је 8 док је број женских особа у настави 32.

Радни статус запослених је такође дат у табели, тако да је на одређено време девет радника рачунајући и запослену вероучитељку која је по закону ангажована за сваку школску годину по решење православне цркве.

Наставници и стручни сарадници који раде у две и више школа је 22.

План стручног усавршавања запослених

Садржај усавршавања	Реализатор	Облик	Време
Сајам књига	Школа	Посете	Октобар
Презентације уџбеника за 2. и 6. разред	Издавачке куће	Презентација и предавање	септембар 2023 – август 2024.
Увођење наставника приправника у рад и припрема полагања за лиценцу	Психолог, наставник ментор, директор школе	Консултације, посете часова, увид у припреме...	септембар 2023 – август 2024.
Предавања	Удружење зрењанинских учитеља, активи	Скупови, седнице, стручна већа	септембар 2023 – август 2024.
Презентовање примера добре праксе, прикази приручника, стручне литературе, пројекта...	Стручна већа, Наставничко веће	Презентација и предавање	септембар 2023 – август 2024.

Држање угледних часова	Разредна и предметна настава	Реализовање иновативних часова	септембар 2023 – август 2024.
Обука за извођење завршног испита ученика осмог разреда	Школска управа	Обука	Мај – јун 2024.
Предлог семинара за наставнике: Водич за израду тестова знања; каталошки број 485; 16 бодова	Образовно креативни центар	онлајн обука	Фебруар 2024.
Семинари, стручни скупови, обуке одобрене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Водитељи семинара	Обука	септембар 2023 – август 2024.
План рада наставника у звању педагошки саветник за школску 2023-2024.	Педагошки саветник Бојана Молнар	Рад у звању	септембар 2023 – август 2024.

Препорука је да се унапређују све четири компетенције и приоритетне области.

По обезбеђивању средстава, наставно особље ће похађати и друге семинаре, као и обуке и семинаре по препоруци МПНТР. Сви наставници и стручни сарадници обавезни су да присуствују семинарима. О времену и месту одржавања семинара ван школе биће благовремено обавештавани, а према распореду који школа одреди.

У школи се води евиденција о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и редовно извештава на стручним органима.

План рада наставника у звању Педагошки саветник

Наставница Бојана Молнар стекла је звање Педагошки саветник 2014. године, решење број 63 од 12. 2. 2014. године.

Активност	Начин извођења	Период активности
Активно учествује у раду Актива за развојно планирање	учешће у раду актива	септембар 2023 – август 2024.
Покретање иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе.	осмишљавање начина сарадње, организација у договору са директором школе и наставницима	септембар 2023 – јун 2024.
Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.	помоћ наставницима и стручним сарадницима у припреми документације за предају захтева за добијање звања	септембар 2023 – јун 2024.
Предавање за заинтересоване запослене о употреби и злоупотреби антибиотика	предавање	децембар 2023.

Пружа помоћ наставницима који иумају недоумице и дилеме у раду	рад са наставницима	септембар 2023 – јун 2024.
Пружа помоћ наставницима у изради тестова за проверу знања	рад са наставницима	септембар 2023 – јун 2024.
Учествује у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	предлагање мера за унапређење рада установе	септембар 2023 – јун 2024.
Предлаже теме за писање пројеката у оквиру школе и локалне средине	тимски рад - писање пројеката	септембар 2023 – јун 2024.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

40-часовно задужење наставника - Прилог 1

40-часовно задужење стручних сарадника - Прилог 2

Наставници разредне наставе

Наставник разредне наставе	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Радновић Слађана	I ₁	19	684
Маја Попов	I ₂	19	684
Ивана Ћирић	I ₃	19	684
Соња Вујин	II ₁	20	720
Светлана Банч	II ₂	20	720
Живојин Наташа	II ₃	20	720
Станков Жења	III ₁	20	720
Козина Смиља	III ₂	20	720
Нина Блешкић	III ₃	20	720
Протић Војислава	IV ₁	20	720
Тамара Дејић	IV ₂	20	720
Силвија Нухановић	IV ₃	20	720

Наставници предметне наставе

Наставни предмет	Наставник	Ради у одељењу	Нед. фонд	Год. фонд	Одељењ. стареш.	%
Српски језик	Попов Тајјана	5 ₁ ;6 ₃ ;8 _{3,2,1}	21	732	5 ₁	116,7

	Марчићев Весна	5 ₃ ; 6 ₂ ;	9	324		50
	Радочај Душица	5 ₂ , 7 _{1,2,3} , 6 ₁	21	756	7 ₃	116,7
Енглески језик	Марчићев Маријана	4 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	12+6	636	8 ₂	100
	Стелкић Ивана	2 _{1,2,3} ; 5 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3}	12+6	648	7 ₂	100
	Сланкаменац Ђорђе	1 _{1,2,3} 3 _{1,2,3}	12	432	-	60
Ликовна култура	Живков Стојков Наташа	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	9	318	-	45
	Круљ Рајна	5 _{1,2,3}	6	216	-	30
Музичка култура	Ђирић Камелија	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	15	534	-	75
Историја	Новаков Душан	5 _{2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	20	708	6 ₃	100
	Козић Мирко	5 ₁	1	36	-	5
Географија	Барачков Александра	5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	21	744	5 ₂	105
Физика	Мицић Немања	6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	12	420	-	60
	Илић Владимир	7 _{1,2,3}	6	216	-	30
Хемија	Капор Надежда	7 _{1,3} ; 8 _{1,2,3}	10	348	-	50
	Мркушић Јована	7 ₂	2	72	-	10
Математика	Николин Драгана	5 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ;	24	848	-	130
	Миладић Јасмина	6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3} ;	24	856	6 ₂	130
Биологија	Петров Ана	6 _{2,3}	4	144	-	20
	Молнар Бојана	5 _{1,2,3} ; 6 ₁ ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	20	708	8 ₁	100
Техника и технологија	Спасић Зоран	5 ₃ (дели) 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2} (дели); 3; 8 ₂ (дели), 1, 3	20	708	-	100
	Ивковић Душан	5 ₁ (дели) 8 ₂ (дели)	4	140	-	20
	Тарајић Душан	5 ₁ (дели), 3 (дели), 5 ₂	6	216	-	30
Информатика и	Новаков	5 _{1,2,3} (дели); 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ;	14	496	7 ₁	70

рачунарство	Смиљана	8 _{1,2} (дели), ₃				
Физичко и здравствено васпитање и ОФА	Кажанегра Ивана	5 ₁ (дели), _{2,3} , 6 _{1,2} ; 7 ₃ ; 8 ₁	19	642	5 ₃	95
	Мајсторовић Борислав	6 _{2,3} ; 7 _{1,2} , 8 _{2,3}	16	636	8 ₃	80
	Милованчев Ненад	5 ₁ (дели)	1	36		5
Изборни програми						
Немачки језик	Радишић Јелена	5 _{1,2,3} 6 _{1,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	22	780	6 ₁	122,22
	Зубнар Дијана	6 ₂	2	72	-	11,11
Верска настава Православни катихизис	Ружић Миленка	1-8	11	394	-	55
Грађанско васпитање	Вукша Весна	5 -8	9	320	-	45
Слободне наставне активности						
Вежбањем до здравља	Ивана Кажанегра	5 _{1,2,3}	3	108	-	5
Цртање, сликање, вајање	Наташа Живков Стојков	6 _{1,3}	2	72	-	5
Врлине и вредности као животни компас 1	Весна Вукша	6 ₂	1	36	-	5
Предузетништво	Душан Тарајић	7 ₁	1	36	-	-
Уметност	Камелија Ћирић	7 _{2,3}	2	72	-	-
Уметност	Наташа Живков Стојков	8 ₃	1	34	-	-
Предузетништво	Зоран Спасић	8 ₁ , 8 ₂	2	68	-	-
Ваннаставне активности – секције						
Мали радозналци	Слађана Радновић	1 ₁	1	36	-	
	Маја Попов	1 ₂	1	36	-	
	Ивана Ћирић	1 ₃	1	36	-	
Хор	Камелија Ћирић	1. до 8.	1	36	-	

Састав тимова и актива за 2023/24. годину

Актив/тим	Чланови
Стручни актив за развојно планирање	Светлана Банч – председник Душан Новаков Бојана Молнар

	Татјана Попов Маријана Марчићев Ивана Грмуша Косана Раушки Сања Гербеш Представник локалне самоуправе - представник родитеља- - представници УП-Сара Станковић и Ања Радојчин
Стручни актив за развој Школског програма	Косана Раушки - председник Слађана Радновић Немања Мицић Силвија Нухановић Александра Барачков
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сања Гербеш – председник Наташа Живојин Татјана Попов Бојана Молнар Косана Раушки Ивана Грмуша Ђорђе Сланкаменац Представник локалне самоуправе - представник родитеља
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јасмина Миладић – председник Душан Новаков Тамара Дејић Нина Блешић Немања Мицић Зоран Спасић Косана Раушки Ивана Грмуша
Тим за професионални развој	Маријана Марчићев - председник Светлана Банч Јелена Радишић Драгана Николин Бојана Молнар Косана Раушки
Тим за инклузивно образовање	Наташа Живојин – председник Ивана Грмуша Смиља Козина Јелена Радишић Ивана Стелкић Косана Раушки - Представник родитеља
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Грмуша – председник Весна Вукша

	<p>Александра Барачков Ивана Кажанегра Наташа Стојков Живков Зоран Спасић Маја Попов Сања Гербеш Косана Раушки Јагода Стефањеско - представник родитеља-Горан Субин</p>
Тим за самовредновање	<p>Косана Раушки – председник Ивана Грмуша Сања Гербеш Ивана Стелкић Војислава Протић Душан Новаков – представник родитеља-Драган Вик</p>
Педагошки колегијум	<p>Сања Гербеш – председник Ивана Грмуша Косана Раушки Светлана Банч - СА за РП Душица Радочај - СВ за језике и тим за маркетинг Соња Вујин – СВ разредне наставе Јасмина Миладић - Тима за међупредметне компетенције Маријана Марчићев - Тима за проф. развој Борислав Мајсторовић - Тима за проф. оријентацију и СВ за спорт и спортске активности Наташа Ж. Стојков - СВ за уметност Душан Новаков - СВ за друштвене науке Зоран Спасић - СВ за природне науке</p>
Ученички парламент	<p>Надежда Капор Ана Петров</p>
Тим за израду ГПР	<p>Сања Гербеш – председник Душица Радочај Нина Блешић Јагода Стефањеско Ивана Грмуша Косана Раушки</p>
Тим за преглед документације (електронски дневник, матичне књиге)	<p>Слађана Радновић – председник Јелена Радишић Весна Вукша Ивана Грмуша Војислава Протић Косана Раушки</p>

	Сања Гербеш
Тим за професионалну оријентацију	Борислав Мајсторовић – председник Смиљана Новаков Бојана Молнар Маријана Марчићев Тамара Дејић Косана Раушки Ивана Грмуша
Тим за поступање у кризним ситуацијама	Сања Гербеш – председник Косана Раушки Ивана Грмуша Јагода Стефањеско Душан Новаков Силвија Нухановић
Задужења за културне и друге активности	
Манифестације	Слађана Радновић – председник Маја Попов Ивана Ћирић Драгана Николин Миладић Јасмина Весна Марчићев
Приредбе, прославе, посете	Соња Вујин – председник Нина Блешић Светлана Банч Жења Станков Наташа Живков Стојков Камелија Ћирић Душица Радочај Татјана Попов Миленка Ружић Маја Недимовић
Маркетинг	Смиљана Новаков - председник Душица Радочај Наташа Живков Стојков Александра Барачков Наташа Живојин Слађана Радновић
Спортске активности	Борислав Мајсторовић – председник Ивана Кажанегра Соња Вујин

Комисије и остала задужења

Назив комисије	Чланови
Комисија за поделу задужења и распоред часова	Сања Гербеш - председник Светлана Банч Бојана Молнар Јасмина Миладић Смиљана Новаков
Записник Наставничког већа	Нина Блешић
Летопис	Татјана Попов
Комисија задужена за набавку хране за ученике	Јагода Стефањеско, секретар Весна Цвејић, сервирка Жења Станков, наставник разредне наставе Данијела Самарцић, администр. радник
Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара	Весна Вукша Ружић Миленка Ђорђе Сланкаменац Ивана Ћирић Смиља Козина Маја Недимовић Весна Марчићев Душан Тарајић Рајна Круљ
Комисија за избор ученика генерације	Борислав Мајсторовић Бојана Молнар Маријана Марчићев Сања Гербеш Јагода Стефањеско

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Календар рада - Прилог 3

Ритам рада школе

У табелама је приказан распоред звоњења по сменама

ПРЕ ПОДНЕ	
1. час	8:00 – 8:45
2. час	8:50 – 9:35
3. час	9:45 – 10:30
4. час	10:45 – 11:30

5. час	11:35 – 12:20
6. час	12:25 – 13:10
Чишћење и дезинфекција просторија	

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1. час	13:30 – 14:15
2. час	14:20 – 15:05
3. час	15:15 – 16:00
4. час	16:15 – 17:00
5. час	17:05 – 17:50
6. час	17:55 – 18:40
Чишћење и дезинфекција просторија	

Календар школских такмичења

План школских такмичења утврдиће се на Наставничком већу по објављивању Календара такмичења Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Дежурство у школи

Дежурство у школи - прилог бр 4.

Распоред часова

Распоред часова виших одељења -Прилог 5.

Распоред часова нижих одељења- Прилог 6.

Продужени боравак

У оквиру школе организован је продужени боравак за ученике од I и II разреда. Радно време продуженог боравка: од 7:00 до 16:00.

Бројно стање:

Разред	Број девојчица	Број дечака	Укупно
1. разред	6	20	26
2. разред	6	10	16
Укупно	14	30	44

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала;
- омогућити развој детета као социјалног бића;
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Дневни план активности

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика, упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, праћење израде домаћих задатака, рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика: друштвене и едукативне игре, игре упознавања, игре за социјално учење, игре за вежбање концентрације, игре речима, игре памћења, игре релаксације и опуштања, игре по сопственом избору;

3. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;

4. Брига о правилној исхрани ученика;

5. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;

6. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;

7. Вођење педагошке документације о полазницима продуженог боравка;

8. Сарадња са учитељима у редовној настави праћењем програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;

9. Сарадња са стручним сарадницима.

У продуженом боравку ради једна наставница разредне наставе Маја Недимовић.

План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности

Активност	Садржај	Реализатори	Време
План наставе и учења	- План реализације наставе коју припрема ЗУОВ („Сл. гласник РС“, бр. 110/2020) - Препоруке за реализацију наставе током ванредних	Наставници разредне и предметне наставе	недељно током ванредних околности

	околности („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020)		
Преглед расположивих ресурса	- Процена дигиталних компетенција наставног особља и ученика за реализацију наставе на даљину - Процена расположивих материјалних ресурса неопходних за реализацију плана наставе (за наставнике и ученике)	Од.старешине, директор	по проглашењ у ванредних околности
Распоред образовно – васпитних активности на недељном нивоу	- Распоред праћења ТВ часова у организацији Министарства - Распоред достављања наставних материјала на јединствену платформу ученицима - Распоред достављања ученичких материјала наставнику - Распоред формативног и сумативног вредновања ученичких постигнућа	Директор	током ванредних околности
Начин праћења и вредновања постигнућа ученика	- коришћење различитих модела вредновања рада ученика (редовност израде постављених задатака, квалитет израде постављених задатака, мотивисаност ученика за рад, активно учествовање у процесу учења...)	наставници предметне и разредне наставе, од.старешине, стручна служба школе, директор	током ванредних околности
Начин праћења остваривања Плана активности	- Увидом у јединствену платформу за учење - Извештавање школске управе	Од.старешине, стручни сарадници, директор школе	током ванредних околности
Начин остваривања наставе путем учења на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима	- достава штампаних материјала - употреба доступних комуникационих веза	предметни наставници, од.старешина, административни радник школе	током ванредних околности
Начин пружања додатне подршке за ученике којима је	- укључивање стручне службе школе и дефектолога – пружаоца додатне подршке, у јединствену	специјални педагог, дефектолог-	током ванредних околности

потребна	платформу за учење за ученике - достава штампаних материјала за ученике који немају потребне материјалне ресурсе	олигофренолог, дефектолог-логопед, наставници предметне и разредне наставе	
----------	---	--	--

Организација образовно-васпитног рада на основу Смерница у школској 2023/2024. години (прво полугодиште)

Активност	Садржај	Реализатори	Време
Заједнички разговори свих актера школског живота	-Ирада Плана активности -Упознавање наставника са Смерницама ... -Инструкције стручном већу учитеља и координаторима стручних већа предметне наставе -Анализа реализације смерница	Сви запослени у школи	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године
Тематска настава	-Добар дан за добро дело -Захвалност -Магија лепих речи -Доброта великих људи -Једног дана желим да.... Прилог 7.	Наставници, ученици	04-08. септембар 2023.
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	-Анкетирање ученика и упознавање са две нове наставне активности	Одељењске старешине	Септембар 2023.
Иницијално процењивање	-Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; -Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)	Наставници и стручни сарадници	11-15. септембар 2023.
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Ирада Плана праћења адаптације ученика 5. разреда	Стручни сарадници	Септембар-децембар 2023.
Самовредновање рада	Акциони план	Тим за самовредновање	Октобар-децембар

школе – Подршка ученицима и Етос			2023.
Дефинисати мото (идентитет) школе	Реализовање активности у оквиру ОЗ, УП и Савета родитеља	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.

Реализација образовно васпитног рада на основу Смерница биће приказана у Извештају о раду школе за I. полугодиште 2023/24, а подаци ће бити прикупљени на основу записника стручних већа и тимова (Наставничко веће, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање,) као и записници Савета родитеља, одељенске заједнице, УП) увида у електронски дневник, педагошку документацију наставника, планова наставника и ИО планова резултата анкетања ученика, као и промовисања резултата рада на сајту и фејсбук страници школе. Очекује се као резултат и ревидиран Развојни план школе са новим приоритетним циљевима развоја.

6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Часови редовне наставе

Разреди: По три паралелна одељења од I до VIII разреда

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1674
Математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
Свет око нас	216	216	0	0	0	0	0	0	432
Природа и друштво	0	0	216	216	0	0	0	0	432
Дигитални свет	108	108	108	108	0	0	0	0	432
Ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
Музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
Историја	0	0	0	0	108	216	216	204	744
Географија	0	0	0	0	108	216	216	204	744
Биологија	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Информатика	0	0	0	0	108	108	108	102	432
Техника и технологија	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Физика	0	0	0	0	0	216	216	204	636
Хемија	0	0	0	0	0	0	216	204	420
Физичко и	324	324	324	324	216	216	324	306	2358

здравствено васпитање									
Обавезна физичка активност	0	0	0	0	108	108	0	0	216
Укупно	2160	2268	2268	2268	2700	2808	3024	2856	20316

За ученике четвртог разреда организују се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Допунска настава (од I до VIII разреда)

Предмет	Наставник	Планирани број часова
Математика	1. до 4. разреда	189
	Драгана Николин	72
	Јасмина Миладић	36
Физика	Владимир Илић	14
	Немања Мицић	11
Српски језик	1. до 4. разреда	189
	Татјана Попов	18
	Весна Марчићев	36
	Душица Радочај	18
Географија	Александра Барачков	7
Историја	Душан Новаков	7
	Мирко Козић	7
Енглески језик	Маријана Марчићев разредна и предметна настава	54
	Ивана Стелкић разредна и предметна настава	83
	Ђорђе Сланкаменац разредна настава	36
Биологија	Бојана Молнар	11
	Ана Петров	4
Хемија	Надежда Капор	7
	Јована Мркушић	4
Немачки језик	Јелена Радишић	36
	Дијана Зубнар	21
Укупно:		860

Додатна настава (од 4. до 8. разреда)

Предмет	Наставник	Планирани број часова
Математика	Учитељи 4. разреда	54
	Јасмина Миладић	7

	Драгана Николин	36
Биологија	Бојана Молнар	36
	Ана Петров	7
Физика	Немања Мицић	29
Хемија	Надежда Капор	29
	Јована Мркушић	11
Српски језик	Татјана Попов	18
	Душица Радочај	29
	Весна Марчићев	14
Енглески језик	Маријана Марчићев	29
Немачки језик	Јелена Радишић	29
Географија	Барачков Александра	29
Историја	Новаков Душан	29
Информатика и рачунарство	Смиљана Новаков	11
Техника и технологија	Зоран Спасић	36
	Душан Ивковић	22
Физичко и здравствено васпитање	Борислав Мајсторовић	29
Укупно:		484

Припремна настава за разредни, поправни и завршни испит

Припремна настава организује се за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита. За ученике 8. разреда припремна настава се организује одмах по завршетку наставне године, а за остале после 15. августа. Припремна настава траје 5 дана, по два часа за сваки наставни предмет који ученик полаже, укупно 10 часова по предмету. Сваки предметни наставник сачињава план и програм одржавања и реализације припремне наставе у зависности из којих предмета се организују поправни и разредни испити. Планови и програми припремне наставе биће урађени у јуну, за оне предмете из којих се организује поправни и разредни испит.

Припрема за полагање завршних испита организује се за ученике 8. разреда. Припрема се организује током наставне године, зимског распуста и десет дана пре одржавања завршног испита са 2 часа недељно. Предметни наставници сачињава посебан програм припреме за полагање завршног испита.

Обавезни изборни предмети

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско васпитање	108	108	108	108	72	72	72	102	750
Верска настава	36	72	72	72	36	36	36	34	394
Немачки језик	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Укупно	144	180	180	180	324	324	324	340	1996

Обавезне слободне наставне активности

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	108	0	0	0	108
Цртање, сликање и вајање	0	0	0	0	0	72	0	0	72
Уметност	0	0	0	0	0	0	72	34	106
Предузетништво	0	0	0	0	0	0	36	68	104
Врлине и вредности као животни компас 1	0	0	0	0	0	36	0	0	36
Укупно	0	0	0	0	108	108	108	102	426

Део часова допунске, додатне, припремне наставе и обавезних слободних наставних активности реализоваће се онлајн преко јединствене платформе Google Suite Classroom. У случају ванредних услова и часови редовне наставе одвијаће се на исти начин према већ наведеном плану.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Бројно стање ученика

ОДЕЉЕЊЕ	Девојчица	Дечака	Укупно
1-1	9	13	22
1-2	12	9	21
1-3	8	12	20
УКУПНО	29	34	63
2-1	9	17	26
2-2	10	16	26
2-3	10	14	24
УКУПНО	29	47	76
3-1	11	13	24
3-2	12	12	24
3-3	11	14	24
УКУПНО	34	39	73
4-1	10	15	25
4-2	8	15	23
4-3	14	11	25
УКУПНО	32	41	73

УКУПНО ОД 1.-4.	124	161	285
5-1	11	14	25
5-2	9	14	23
5-3	11	15	26
УКУПНО	31	43	74
6-1	5	16	21
6-2	9	10	19
6-3	6	16	22
УКУПНО	20	42	62
7-1	5	11	16
7-2	9	8	17
7-3	7	12	19
УКУПНО	21	31	52
8-1	13	9	22
8-2	17	9	26
8-3	12	8	20
УКУПНО	42	26	68
УКУПНО ОД 5.-8.	114	142	256
УКУПНО ОД 1. ДО 8.	238	303	541

Број ученика са ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2

Разред	ИОП1		ИОП2		Укупно ученика по раз.
	Дечака	Девојчица	Дечака	Девојчица	
I	1	0	0	1	2
II	1	1	2	0	4
III	2	0	2	1	5
IV	1	1	1	0	3
V	3	3	0	0	6
VI	1	1	0	0	2
VII	3	2	3	1	9
VIII	0	3	0	0	3
Укупно:	12	11	8	3	34
	23		11		34

8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

План реализације пројеката*

Назив пројекта	Област унапређења	Организатори пројекта	Временска динамика
„Европско село“	Подршка ученицима	Локална самоуправа– Град Зрењанин – тим ученика и наставника	Октобар 2023.

*уколико школа буде учествовала, током године, у пројектима који тренутно нису објављени, урадиће се анекс ГПР .

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Време реализације	Садржај
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о завршном испиту - Извештај о самовредновању - Извештај о стручном усавршавању - Извештај о инклузивном образовању - Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Извештај о реализацији активности из Развојног плана за школску 2022/23. - Извештај о екскурзијама, посетама и школи у природи Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/24. Текућа питања
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог квартала (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала Извештај о реализацији из ГПР током првог квартала Реализација културних и спортских активности током првог квартала (Дечија недеља, Дан школе,...)

	5. Текућа питања
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта 3. Предлог реализације допунске наставе и других активности у време зимског распуста 4. Извештај о раду стручних актива (РП и ШП), тимова (Тим за ИО, Тим за самовредновање, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионални развој, Тим за заштиту ученика, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе) и стручних актива, Извештај о раду Ученичког парламента 5. Текућа питања
Јануар - фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 3. Организација школских такмичења 4. Доношење одлуке о уџбеницима и наставним средствима који ће се користити у школској 2023/24. години 5. Текућа питања
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају трећег квартала (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају трећег квартала 3. Текућа питања
Јун (прва седмица)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају школске године за 8. разред (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине, припремна настава) 2. Извештај о успеху ученика на крају школске године за 8. разред 3. Утврђивање носилаца „Вукове“ и специјалних диплома 4. Избор ученика генерације 5. Прослава матуре 6. Предлог организовања припремне наставе за полагање поправних испита, разредних испита и договор о припремама за полагање завршног испита 7. Текућа питања
Јун (друга седмица)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика на крају школске године за

	<p>ученике од 1. до 7. разреда</p> <p>3. Извештај о реализацији изведених екскурзија, посета и наставе у природи</p> <p>4. Извештај о успесима ученика на такмичењима</p> <p>5. Текућа питања</p>
Август (прва седмица)	<p>1. Организација припреме наставе за полагање поправних и разредних испита</p> <p>2. Усвајање задужења наставника за школску 2024/25.</p> <p>3. Подела предмета на наставнике</p> <p>4. Формирање тимова</p> <p>5. Текућа питања</p>
Август (друга седмица)	<p>1. Извештај о успеху ученика након полагања поправних и разредних испита</p> <p>2. 40-часовна радна недеља</p> <p>3. Распоред часова</p> <p>4. Информисање Наставничког већа о новим ученицима у одељењима</p> <p>5. Текућа питања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема активности за пријем првака - Глобално и оперативно планирање наставника - Планирање рада стручних актива, тимова и стручних актива - Планирање екскурзија и наставе у природи - Планирање првог родитељског састанка - Уговори за продужени боравак

План рада одељењских већа

Време реализације	Садржаји
Септембар	<p>1. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години</p> <p>2. Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.</p> <p>3. Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у првом полугодишту</p> <p>4. Идентификација ученика који захтевају индивидуализацију у раду</p> <p>5. Договор око обележавања Дана школе и Дечје недеље.</p> <p>6. Текућа питања</p>
Октобар	<p>1. Анализа успеха и дисциплине након првог квартала</p> <p>2. Анализа реализације наставних планова и програма након првог квартала</p> <p>3. Текућа питања</p>
Децембар	<p>1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају првог полугодишта</p> <p>2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Похвале ученика 4. Реализација наставних планова и програма на крају првог полугодишта 5. Текућа питања
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у другом полугодишту
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика након 3. квартала 2. Анализа реализације наставних планова и програма након трећег квартала
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда 2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају другог полугодишта VIII разреда 3. Резултати такмичења ученика VIII разреда 4. Предлог НВ за писмено похваљивање и награђивање ученика 5. Предлог носиоца посебних диплома и диплома „Вук Караџић“ 6. Предлог НВ ученика генерације 7. Реализација наставних планова и програма на крају другог полугодишта
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда 2. Доношење одлуке о превођењу ученика првог циклуса образовања и васпитања 3. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда 4. Резултати такмичења ученика од I до VII разреда 5. Предлог НВ за писмено похваљивање и награђивање ученика 6. Реализација наставних планова и програма на крају другог полугодишта
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај комисија након одржаних поправних испита и утврђивање општег успеха ученика 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 3. Упознавање чланова Одељенског већа I односно V разреда са интелектуалним способностима и социјалним приликама ученика у школској 2023/24.

Седнице Одељенског већа могу се реализовати и у случају потребе, ради разматрања питања која по Статуту спадају у надлежност Одељенског већа.

План рада стручних већа

Планови стручних већа за разредну наставу, српски језик и стране језике, природне и друштвене науке и уметности реализоваће у складу са проблематиком и ради разматрања питања која по Статуту спадају у надлежност стручних већа:

- Анализа новина у наставном плану и програму
- Израда списка потребне литературе и наставних средстава
- Избор теме и вида стручног усавршавања

- Реализација активности на нивоу школе: Дечја недеља, Дан школе, Научни дан...
 - Реализација додатне и допунске наставе
 - Организовање угледних часова и предметне наставе у 4. разреду и анализа истих
 - Сарадња са другим стручним већима
 - Праћење и вредновање рада ученика и израда и процена резултата ученичких постигнућа путем усмених и писмених провера знања -контролни, писмени задаци, тестови, годишњи тестови, пробни тестови и анализа остварености исхода образовања
 - Анализа редовности похађања наставе
 - Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава
 - Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама...
 - Вођење педагошке документације- анализа, размена искустава
 - Учешће у пројектима
 - Резултати рада већа током школске године
- Планови се налазе у Ес дневнику.

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Садржаји	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање чланова Педагошког колегијума са активностима планираним Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину од важности за рад Педагошког колегијума 2. Утврђивање права ученика на ИОП у школској 2023/24 – почетак школске године 	Сања Гербеш	Састанак, излагање, дискусија
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање права ученика на ИОП у школској 2023/24 и доношење индивидуалних образовних планова за период новембар-децембар 2023. односно новембар 2023- март 2024. године 	Наташа Живојин испред тима за ИО,	Састанак, излагање, дискусија
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе за период септембар 2023-новембар 2024. 2. Текућа питања 	Косана Раушки	Састанак, излагање, дискусија
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова 2. Утврђивање права ученика на ИОП у и доношење индивидуалних образовних планова за период 	Сања Гербеш, чланови ПК	Састанак, излагање, дискусија

	<p>јануар-март односно јануар-јун 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора у 2023/24. и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника 4. Анализа реализације Школског програма и Развојног плана школе 5. Анализа осигурања квалитета рада, квалитета знања и процеса самовредновања и предлог мера за унапређивање 6. Текућа питања 		
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова 2. Утврђивање права ученика на ИОП и доношење индивидуалних образовних планова за период април-јун 2024. 	Соња Вујин испред тима за ИО	Састанак, излагање, дискусија
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације Школског програма и Развојног плана школе 2. Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова 	Соња Вујин испред тима за ИО	Састанак, излагање, дискусија
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе за период јун-август 2024. године 2. Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора у 2023/24. и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника 3. Анализа осигурања квалитета рада, квалитета знања и процеса самовредновања и предлог мера за унапређивање 4. Извештај о раду у 2023/24. години 5. Предлози за Програм рада ПК у 2023/24. години 	Сања Гербеш, Косана Раушки, чланови ПК	Састанак, излагање, дискусија

План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актив за развојно планирање су: Светлана Банч – председник, Душан Новаков, Бојана Молнар, Татјана Попов, Маријана Марчићев, Ивана Грмуша, Косана Раушки, Сања Гербеш, Представник локалне самоуправе, представник родитеља - Станков Слађана, Сара Станковић и Ања Радојчин- представници УП.

Стручни актив за развојно планирање (САРП) имаће 4 редовна састанка током школске 2023/2024. године. Према потреби биће организовани и ванредни састанци.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење реализације акционог плана Развојним планом школе за школску 2023/24 према датом акционом плану	Септембар 2023.- јун 2024.	Чланови САРП	Прикупљање података од реализатора активности наведених у Акционом плану
Анализа реализације Развојног плана за школску 2023/2024.	Јануар 2024, Јун 2024.	Светлана Банч	Извештавање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, савету родитеља, Школском одбору

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива су: Косана Раушки – председник, Слађана Радновић, Силвија Нухановић, Александра Барачков.

Задачи Стручног актива за развој школског програма:

- прати реализацију школског програма,
- извештава о постигнутим резултатима,
- учествује у унапређивању школског програма,
- израђује Анекс Школског програма за нове предмете и новонастале промене.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Анекса Школског програма за нове предмете и новонастале промене.	Септембар 2023 - август 2024.	Косана Раушки	Праћење новонасталих промена и усклађивање програма наставе и учења са истим
Анализа остварености исхода образовања за 1. циклус	Децембар 2023 - мај 2024.	Слађана Радновић, наставници 1. циклуса Косана Раушки	Израда инструмената за праћење, размена мишљења, материјала, доношење закључака
Анализа остварености исхода образовања за 2. циклус	Децембар 2023 - мај 2024.	Александра Барачков, наставници 2. циклуса Косана Раушки	
Праћење реализације посебних програма из Школског програма	јануар 2024 - јун 2024.	Силвија Нухановић, Весна Вукша	Израда инструмената за евалуацију и евалуација реализованих активности и извештавање на стручним органима школе
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и другим тимовима	Септембар 2023 - јун 2024.	Косана Раушки	По договору са члановима других тимова одржавање заједничких састанака, размена информација и мишљења
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2024.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План Тима за осигурање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за осигурање квалитета и развоја установе су: Сања Гербеш– председник, Наташа Живојин, Татјана Попов, Бојана Молнар, Косана Раушки, Ивана Грмуша, Ђорђе Сланкаменац, **Миомира Младеновић, представник родитеља**

Задаци тима:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе,
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитча и стручних сарадника,
- праћење развоја компетенција наставника, васпитча и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољшег вредновања,
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Обезбеђивање услова за квалитетан рад установе	Септембар 2023 - август 2024.	Тим и заинтересовани наставници и представници родитеља и локалне самоуправе	Праћење и израда пројеката за опремање школе. Праћење и израда пројеката за јачање различитих компетенција наставника и ученика.
Израда и праћење Оперативног плана организације и реализације наставе у отежаним условима	по потреби	Тим	По потреби на основу стручних упутстава Министарства просвете за организацију и реализацију наставе
Праћење реализације самовредновања области наведених планом самовредновања	Децембар 2023, јун 2024.	Косана Раушки	Израда инструмената за праћење и анализа
Подстицање и давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних	Септембар 2023– август 2024.	Тим, Бојана Молнар	Анализа документације, давање мишљења, презентовање на стручним органима

сарадника			
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2024.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе

Чланови Тима су: Сања Гербеш – председник, Душица Радочај, Нина Блешић, Јагода Стефањеско, Ивана Грмуша, Косана Раушки

Задаци Тима:

1. Да на основу благовремено прикупљене документације, коју чине предлози наставног и ненастававног кадра, везану за рад у наступајућој школској години, сачини нацрт Годишњег плана рада школе, који ће се разматрати на седници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и на крају Школског одбора који га и усваја у коначној верзији.
Рок: 10.9.2023.г.
2. Да у току школске године прати упутства и препоруке надлежног Министарства везане за обављање делатности школе.
3. Да прати измене прописа и у складу са потребама уградити у Годишњи план у виду анекса који ће се верификовати на Школском одбору.
4. Да на крају школске године изради извештај о свом раду, као прилог за Извештај о раду ОШ „2.октобар“ Зрењанин.
5. Тим води записнике о свом раду

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Прикупљање документације за ГПР за текућу годину	август 2023 – 10. септембар 2024 -	Нина Блешић, Душица Радочај, Ивана Грмуша, Косана Раушки, задужени наставници за израду распореда и 40 – часовне радне недеље	Прикупљање документације: планови наставника, стручних сарадника, тимова, стручних, руководећих и саветодавних органа школе, израда распореда часова и 40 – часовне радне недеље
Разматрање ГПР на стручним и руководећим органима	до 15. септембра 2023.	Директор, Косана Раушки	Презентовање, дискусија, изношење мишљења
Праћење упутстава и препорука Министарства просвете	септембар 2023 – јун 2024.	Директор, Јагода Стефањеско	Благовремено информисање наставног и ненаставног кадра
Праћење измена прописа	Септембар 2023– август 2024.	Јагода Стефањеско	Благовремено информисање наставног и

			ненаставног кадра
Доношење Анекса ГПР	Септембар 2023– јун 2024	Директор, Јагода Стефањеско	На стручним и руководећим органима презентовати Анекс
Извештај о раду и предлог плана Тима за школску 2024/2025. годину	август 2024.	Директор, Јагода Стефањеско Нина Блешић, Душица Радочај, Ивана Грмуша, Косана Раушки,	Писање извештаја, сугестије, дискусија

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима су: Јасмина Миладић –председник, Душан Новаков, Тамара Дејић, Нина Блешић, Немања Мицић, Зоран Спасић, Косана Раушки, Ивана Грмуша

Задаци тима:

- стварање подстицајног школског окружења за развој компетенција ученика
- праћење развоја компетенција ученика неопходних за интелектуално и емотивно сазревање као и припрема за даље школовање и за стварне животне ситуације

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда инструмената за праћење развоја различитих међупредметних компетенција ученика	Октобар 2023 - мај 2024.	Косана Раушки, наставници	Израда и примена инструмената, анализа
Промовисање примера добре праксе	Октобар 2023 - јун 2024.	Наставници	Промовисање на стручним органима, путем сајта, локалних медија...
Истраживачке активности	Новембар 2023. април 2024	Косана Раушки, Ивана Грмуша	Испитивање различитих способности и вештина
Извештавање Наставничког већа о резултатима истраживања	Април 2024.	Косана Раушки	Извештај
Извештавање Наставничког већа о реализованим пројектима на нивоу школе	јануар - јун 2024.	Тим, наставници	Извештај
Израда извештаја за претходну и предлога програма рада тима за наредну школску годину	Август 2024.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима су: Наташа Живојин– председник, Ивана Грмуша, Смиља Козина, Јелена Радишић, Ивана Стелкић, Косана Раушки, - Представник родитеља

Спољни сарадници Тима су дефектолог, логопед и специјални педагог ОСШ “9.мај“ .

Задаци тима:

- смањење препрека у образовању за све ученике,
- прихватање разлика међу ученицима у интересовањима, вештинама, знањима, пореклу, способностима,
- коришћење разлика међу ученицима као ресурса за одмерену подршку у учењу,
- оснаживање родитеља, наставника и локалне заједнице за укључивање у инклузивни процес развијањем позитивних ставова према заједничком школовању деце са и без посебних образовних потреба

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Идентификација ученика којима је потребан ИОП	Септембар 2023.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, логопед	Размена информација, размена, мишљења, инструменти за идентификацију ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3, провера способности
Праћење адаптације ученика 5. разреда на основу Смерница Министарства просвете	Септембар 2023. и јануар 2024.	наставници, стручни сарадници	Праћење и вредновање успеха, социјализације, процена потреба за додатном подршком
Формирање базе података о ученицима обухваћеним ИОП	Септембар 2023 – август 2024	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Електронска и штампана база података, записници, извештаји
Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а	Септембар 2023. и јануар 2024.	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Упознавање нових чланова колектива са процедурама наставничког кадра везаним за ИОП на стручним органима
Упућивање ученика којима је потребан ИОП Интерресорној комисији	Септембар 2023. – август 2024.	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Подношење Захтева ИРК на основу мишљења ИО тимова за подршку
Осмишљавање мера за спровођење ИОП	Октобар 2023. -	Тим за ИО	Израда додатних инструмената,

и пружање подршке родитељима и наставницима у реализацији ИОП-а	јун 2024.		стварање услова за квалитетан рад, праћење инклузивне праксе, ревизија ИОП –а, саветодавни рад
Партиципација родитеља	новембар 2023. – април, јун 2024.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, родитељи	Укључивање родитеља у мале ИО тимове, представника родитеља у ИО тим школе, информисање и укључивање у пројекте и активности везане за инклузију
Праћење спровођења ИОП-а	Новембар, децембар, 2023., април - јун 2024.	Тим за ИО, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум	Извештавање на стручним органима
Евалуација ИОП-а	Јануар, јун 2024.	Тим за самовредновање школе, Тим за ИО, учитељи и предметни наставници	Попуњавање евалуационих образаца
Осмишљавање антидискриминационих мера	Октобар 2023 - мај 2024.	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Препоруке министарства, обележавање значајних датума, Сарадња са другим институцијама и учешће у активностима и пројектима
Израда планова транзиције за ученике који прелазе на следећи ниво образовања	Март – јун 2024.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, родитељи	Попуњавање обрасца и реализација активности плана: припрема за завршни испит ученика 8. Разреда, сарадња са окружном комисијом за упис и окружном здравственом комисијом, са ИРК, средњим школама, родитељима

Стручно усавршавање	Септембар 2023. – август 2024.	Сви наставници и сарадници Тим за ИО, одељењске старешине,	Путем различитих стручних скупова и семинара за приоритетну област инклузија
Извештавање о раду тима	Јануар, јун 2024.	Наташа Живојин, Ивана Грмуша, Косана Раушки,	Два пута годишње на стручним органима школе
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2024.	Тим	Анализа, размена мишљења, давање предлога за унапређење инклузивне праксе

План Тима за самовредновање

Чланови Тима су : Косана Раушки–председник, Ивана Грмуша, Сања Гербеш, Ивана Стелкић, Војислава Протић, Душан Новаков, – представник родитеља

Задаци Тима за самовредновање:

-сарадња са свим актерима школског живота у циљу прикупљања података ради утврђивања квалитета рада установе (анализе евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, ГПР, РП школе, праћења различитих активности, подаци из спроведених истраживања у установи, ефеката реализованих активности у пројектима, разговора, стручних дискусија, састанака, спроведених анкета итд),

-врши самовредновање на основу процена и вредновање квалитета рада установе на основу стандарда квалитета,

-извештавање о постигнутим резултатима самовредновања,

-сарадња са другим тимовима школе.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма, Тимом за	Током године	Тим и представници других актива и тимова	Одржавање заједничких састанака, доступност различите документације

обезбеђивање квалитета и развоја установе и другим актерима школског рада			
Прикупљање података за самовредновање области: „Настава и учење“ „Подршка ученицима“ „Образовна постигнућа ученика“ „ЕТОС“	Октобар 2023 – април 2024.	Тим и представници других актива и тимова	Анализе евиденција и педагошке документација, протоколи, примери добре праксе, семинарска документација, евалуација активности, подаци добијени истраживањима, ефекти реализованих активности, записници, стручне дискусије...
Израда инструмената за самовредновање наведених области квалитета рада	Фебруар – март 2024.	Косана Раушки, Ивана Грмуша	Израда упитника, чек листа и других инструмената за наставнике, ученике, родитеље; анкетање и обрада података
Спровођење истраживачких активности за наведене области	Април – мај 2024.		
Извештај о квалитету рада установе на основу извршеног самовредновања и предлог плана рада тима за наредну школску годину	Јун – август 2024.	Тим, Косана Раушки	Обједињавање прикупљених података и резултата у извештај о самовредновању са акционим плановима. Предлози и идеје за план у наредној школској години

План рада Тима за професионални развој

Чланови тима су: Маријана Марчићев (координатор), Косана Раушки, Драгана Николин, Бојана Молнар, Светлана Банч, Јелена Радишић (записничар)

Задаци тима:

- упознавање, праћење и подстицање развоја карактеристика наставника и запослених значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- формирање правилних ставова према раду и обавезама;
- подстицање запослених на преиспитивање сопственог рада и спровођење истраживања везаних за образовно-васпитни рад;
- подстицање активности у стицање звања наставника и стручних сарадника;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем развоју наставника.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Плана стручног усавршавања на нивоу школе	септембар 2023.	Тим	предлози планова наставника и стручних сарадника
Ажурирање професионалних портфолија	новембар 2023. март 2024.	Драгана Николин	предлози модела, увид у портфолије наставника
Анализа компетенција наставника по приоритетним областима на основу самопроцене	до децембра 2023.	Косана Раушки, Светлана Банч	анкетирање, прикупљање података, евидентирање, информисање, извештавање
Полугодишње праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	јануар 2024. август 2024.	Косана Раушки, Маријана Марчићев	извештавање стручних органа на основу евиденције
Праћење угледних часова	јануар 2024. август 2024.	Бојана Молнар, Светлана Банч, Јелена Радишић	евиденција, увид у планове
Праћење рада приправника	током године	Косана Раушки, наставник ментор, директор школе	присуство часовима, увид у припреме
Евалуација рада и предлог плана за наредну школску годину	август 2024.	Тим	анализа и планирање

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима су:

Ивана Грмуша – председник, Весна Вукша, Александра Барачков, Ивана Кажанегра, Наташа Стојков Живков, Зоран Спасић, Маја Попов, Сања Гербеш, Косана Раушки, Јагода Стефањеско, Сања Гербеш, Горан Субин - представник родитеља, УП-Лана Продановић, Стефан Куручев.

Задаци тима су:

- едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања,
- кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима,
- унапређење квалитета живота ученика,
- развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности,
- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика,
- адекватно реаговање уколико се насиље догоди.

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Упознавање са пристиглим новим правним документима везаних за рад тима	Септембар2023 – јун 2024.	секретар	Информисање
Праћење програма превентивних активности и школског пројекта	Септембар2023 – јун 2024	ОС, Тим, родитељи	Предлагање мера
Праћење програма интервентних активности	Септембар2023 – јун 2024	ОС, Тим, родитељи	извештавање, евалуација
Израда програма појачаног васпитног рада, оперативних планова заштите и промене понашања	Септембар2023 – јун 2024	ОС, Косана Раушки, Ивана Грмуша, родитељ, ученик	Сагледавање узрока, заједничко предлагање мера и решења,
Праћење ефеката предузетих мера	Септембар 2023. – август 2024.	ОС, Косана Раушки, Ивана Грмуша, родитељ, ученик	Вредновање програма појачаног васпитног рада
Анализа учесталости облика и нивоа	Децембар 2023, јун 2024.	чланови тима	Обрада прикупљених

насиља			података из постојеће документације, извештавање
Извештавање органа школе о стању безбедности	Јануар 2024, август 2024.	Тим	Извештавање
Сарадња са другим институцијама	Септембар 2023. – август 2024	Тим	Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи
Сарадња са другим тимовима у школи	Септембар 2023. – август 2024	Тим	Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи
Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација	Септембар 2023. – август 2024	Тим	Предлози ситуационог решавања, размена мишљења и искуства
Стручно усавршавање наставника из области заштите од насиља	Септембар 2023. – август 2024	сви наставници	обуке путем семинара, трибина, радионица
Израда плана за наредну школску годину	Август 2024.	Тим	Анализа, размена мишљења

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови Тима су : Сања Гербеш – председник, Косана Раушки, Ивана Грмуша, Јагода Стефањеско, Душан Новаков, Силвија Нухановић. Овај тим ће се састајати по указаној потреби током школске 2023/2024.години

Време	Активност	Садржај	Начин остваривања активности	Носилац реализације
септембар	Формирање Тима за подршку у кризним ситуацијама	подела улога у Тиму, израда Плана рада	састанци, дискусија, предлози	ОС, психолог, педагог, наставници разредне и предметне наставе, директор, секретар
септембар - јун	Рад стручне службе	Припрема материјала за рад наставника и родитеља са децом у кризним ситуацијама	штампани материјал, ппт презентације, разговори – групни и индивидуални	стручна служба
	рад са ученицима	Рад на часу Групни рад, Рад УП	радионице прилагођавање новонасталим условима разговор индивидуална подршка	ОС, наставници стручни сарадници, ученици, УП, спољни сарадници*
	Рад са родитељима	Информисање родитеља Како да разговарамо са децом	родитељски састанци, информисање путем материјала индивидуална подршка	директор, ОС, стручни сарадници, спољни сарадници
	Рад са наставницима	Како да разговарам са децом Наставни садржаји као подстицај, средство ... (осећања, проблеми, насиље ...)	Наставне, слободне наставне, Ваннаставне активности	наставници разредне и предметне наставе
јун	Евалуација рада Тима	Анализа поступања и постигнутих ефеката у кризним ситуацијама Доношење мера за напредовање	увид у записнике и другу евиденцију унутрашње и спољње мреже	Тим

План рада тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима су: Борислав Мајсторовић – председник, Смиљана Новаков, Бојана Молнар, Маријана Марчићев, Тамара Дејић, Косана Раушки, Ивана Грмуша

Задаци тима:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринсе сопственом професионалном развоју,
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду и обавезама,
- подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања,
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја,
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење реализације ПО радионица у 7. разреду	Јануар, јун 2024.	ОС 7. разреда	Прикупљање података из евиденције и доказних материјала са реализованих часова Промотивни материјали Посете
Праћење реализације ПО радионица у 8. разреду	Јануар, јун 2024.	ОС 8. разреда, педагог, психолог	
Организовање и реализација реалних сусрета	март-мај 2024.	Представници - промотери средњих школа, предметни наставници	
Праћење реализације ПО садржаја од 1. до 6. разреда	Јануар/јун 2024.	Косана Раушки	Прикупљање података из евиденције и доказних материјала са реализованих часова

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

План рада Школског одбора

Поред чланова представника локалне самоуправе, представника родитеља и представника наставника и избрани представници УП.

Време реализације	Садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Извештаја о реализацији образовно-васпитног процеса и успеха ученика на крају школске 2022/2023. године. • Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. • Доношење плана стручног усавршавања запослених. • Сагласност на акт о систематизацији послова за текућу школску годину. • Усвајање Извештаја директора школе о свом раду • Учесће чланова ШО у раду тимова у школи. • Верификација члана Савета родитеља у локалној самоуправи
Децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање предлога финансијског плана • Доношење финансијског плана установе, у складу са законом за 2024.г. • План јавних набавки за 2024. годину.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаја о реализацији образовно-васпитног процеса и успеха ученика (извештаји тимова) за прво полугодиште. • Извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи • Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2023. годину. • Извештај директора о свом раду.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак по указаној потреби
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Усаглашавање општих аката са новим Законским решењима. • Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада. • Решавање по жалбама на решења директора школе. • Текућа питања.

План рада директора

Групе послова	Активност	Време реализације	Начин реализације
Програмирање и организација рада	Планирање рада школе	Август	Израда Годишњег плана рада школе
	Помоћ наставницима у изради програма рада стручних органа и др.	Август, током године	Присуствовање састанцима стручних органа, пружање потребних информација
	Организација наставе	Август, током године	Подела предмета на наставнике, формирање, стручних тимова, израда распореда часова и учионица, израда распореда дежурства наставника, корекција распореда према потреби, организовање замена за одсутне наставнике
	Организација активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Током године	Пружање потребних информација, организација, праћење
Руководни послови	Планира, сазива и руководи седницама Педагошког колегијума	Према плану рада ПК	Организовање и вођење састанака, записник
	Планира, сазива и руководи седницама Наставничког већа	Према плану рада НВ	Организовање и вођење састанака, записник
	Увид и усмеравање рада стручних сарадника	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид, усмеравање и усклађивање рада стручних органа	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид и усмеравање рада секретара, шефа рачуноводства	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид и усмеравање рада помоћно-техничких радника школе	Током године	Разговор
	Учествује у раду	Према плану ШО	Присуство састанцима,

	Школског одбора		давање потребних информација, подношење извештаја
	Учествује у раду Савета родитеља	Према плану СР	Присуство састанцима, давање потребних информација
	Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	Током године	Информисање запослених путем огласне табле и интернет странице школе, као и усменим путем
	Решавање кадровских питања	Август, по потреби	Увид у листе технолошких вишкова и евиденцију националне службе за запошљавање
	Стварање материјалних услова за рад школе	Током године	Израда пројеката, учешће на конкурсима
Педагошко-инструктивни послови	Планирање педагошко-инструктивног увида	Септембар	Доношење распореда посете часовима
	Реализација педагошко-инструктивног увида и увид у планове и програме рада наставника и стручних сарадника, посета часовима и индивидуални разговори са наставницима	Током године	Посета, разговор
	Увид у вођење педагошке документације	Током године	Лични увид у педагошку документацију наставника
	Увид у рад секција и других слободних активности	Током године	Преглед Дневника ОООВР
	Увид у реализацију додатне и допунске наставе	Током године	Преглед Дневника ОООВР

	Увид у реализацију припреме за полагање завршног испита, припреме за такмичење	Током године	Преглед Дневника ОООВР
Финансијско пословање школе	Израда предлога финансијског плана за 2024.	Новембар	Разговор са финансијским радником школе
	Праћење материјално-финансијског пословања школе	Током године	Разговор са финансијским радником школе
	Спровођење поступака јавних набавки	Током године	Доношење одлуке о расписивању поступка јавне набавке
	Израда ценус обрасца	Септембар	Консултације са шефом финансија ШУ Зрењанин
	Обезбеђење додатних финансијских средстава	Током године	Израда пројеката и учешће на конкурсима за обезбеђење финансијских средстава
	Обезбеђивање донатора	Током године	Разговори
Евалуација рада	Праћење и процењивање услова рада	Током године	Записници, седнице, евалуационе листе
	Праћење и процењивање организације рада	Током године	Записници, евалуационе листе
	Праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, успеха и дисциплине	Новембар, јануар, април, јун, август	Записници, евалуационе листе
	Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника	Током године	Записници, евалуационе листе
	Евалуација рада запослених	Август	Посете, протоколи
	Евалуација реализације Развојног плана и Годишњег плана рада школе	Август	Записници, евалуационе листе
	Увид у рад школске кухиње	Током године	Разговор, анкета
	Подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада	Август	Израда извештаја, састанак, дискусија

	школе		
	Подношење извештаја о раду директора	Фебруар, август	Израда извештаја, састанак, дискусија
	Извештаји за Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, ПС и др.	Током године	Израда извештаја
Остали послови	Сарадња са ученицима	Током године	Разговор
	Сарадња са родитељима	Током године	Индивидуални разговори, присуство родитељским састанцима, присуство састанцима Савета родитеља
	Сарадња са Школском управом, ПС за образовање и културу, општином Зрењанин, МЗ Чента, МУП-ом Зрењанин, Заводом за јавно здравље Зрењанин, Домом здравља, Центром за социјални рад, културним и образовним институцијама	Током године	Састанци, лекарски прегледи, санитарни прегледи, технички преглед возила за превоз ученика, радионице о безбедности у саобраћају, организовање посета
	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза	Током године	Издавање решења
	Учешће у раду општинског актива директора школе	Током године	Присуство састанцима, дискусија
	Стручно усавршавање директора	Према плану	Учествовање на семинарима
	Издавање јавних исправа	Током године	Сведочанства, преводнице, потврде...
	Маркетиншко представљање школе	Током године	Рад на сајту школе, сарадња са медијима

План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај седница
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање - избор председника, заменика и записничара за школску 2023/2024. г. - Представљање календара рада школе за школску 2023/2024. годину; - избор прдставника родитеља за члана Савета родитеља у локалној самоуправи/граду Зрењанину; - разматрење Савета са Извештајем о раду школе за протеклу школску годину; - Упознавање Савета са Годишњим планом рада школе за 2023/2024. годину; - избор родитеља за чланове Тимова; - презентовање редовног Извештаја директорке школе; - Анализа и саветовање око понуда за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика; - Информисање и саветовање везано за исхрану ученика у школи; - рад продуженог боравка. - - избор члана Школског одбора – замена из реда представника родитеља - Припрема за спровођење поступка ЈН за екскурзије и наставу у природи .
Октобар/новембар/децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа и саветодавни рад везано за здравље ученика генерално. - анализа поштовања Уговора за продужени боравак.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са полугодишњим Извештајем о раду школе за текућу школску годину.
Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање предлога изборних предмета и ангажовање у поступку избора учбеника; -Учешће у предлагању изборних садржаја; - Спровођење процедуре за избор родитеља у Школски одбор за наредни период од четири године.
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика; - Разматрање коришћења средстава од донација.

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, плана стручног усавршавања и других школских докумената	Септембар 2023 .	Тимски рад на припреми плана самовредновања, стручног усавршавања и ШП
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Септембар 2023.	Тимски рад на изради програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника и програмима проистеклим из ШП
	3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Септембар 2023- август 2024.	Месечна израда планова
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Септембар 2023, фебруар, мај 2024.	Анкетирање ученика, родитеља, наставника; анализа посећених часова
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Новембар 2023, фебруар, мај 2024.	Тимски рад у оквиру тимова за подршку и ИО тима
	6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада	Септембар 2023 -јун 2024.	Тимски рад у оквиру рада стручногактива за развојно планирање и сарадња са стручним већима
Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Септембар 2023 -јун 2024.	Посете часовима, попуњавање протокола, увид у документацију, израда инструмената и пратеће документације, израда извештаја
	2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности	Октобар 2023 -мај 2024.	Прикупљање података, документације, израда инструмената и

	нових организационих облика рада		примера добре праксе, израда извештаја о реализованим иновативним часовима
	3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Март-мај 2024.	Израда инструмената за самовредновање
	4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Септембар 2023 -јун 2024.	Предлагање мера, рад у тиму за ИО и тимовима за подршку
	5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Септембар 2023 -јун 2024.	Присуствовање часовима за полагање за лиценцу, менторски рад са наставником и стручним сарадником - приправницима, саветодавни рад са наставницима-приправницима
	6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно – образовног	Фебруар, август 2024	Израда извештаја о свом раду, тимски рад на изради извештаја о раду тимова у којима учествујем
	7. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар 2023 -јун 2024.	Увид у документацију, саветодавни разговори, размена мишљења
Рад са наставницима	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада, на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар 2023 -јун 2024.	Саветодавни рад, размена искустава и мишљења, разговори, праћење остварености образовних стандарда, предлагање мера и стручне литературе

	2. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар, октобар2023 - фебруар2024	Увид у документацију
	3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар 2023 -јун 2024.	Рад у тиму за ИО
	4. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар 2023 -јун 2024.	Рад у оквиру ОВ
	5. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Према плану ОС	Припрема радионица за ПО, развоја социјалних вештина и стварања позитивне климе у одељењу и школи
	6. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Новембар 2023 - март, јун 2024	Саветодавни рад
Рад са ученицима	1. Испитивање зрелости детета за полазак у основну школу	Април – мај 2024.	Примена ТИП1
	2. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар 2023. -јун 2024.	Саветодавни рад
	3. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Према плану ОС	Реализација радионица ПО, саветодавни рад
	4. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисања здравих стилова живота	Септембар 2023. -јун 2024.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља
	5. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног	Септембар 2023.	Рад у тиму за ИО и тимовима за подршку, саветодавни рад са ученицима

	плана		
	7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Септембар 2023. - јун 2024.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, сарадња са ОС, израда плана појачаног васпитног рада
Рад са родитељима, односно старатељима	1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар 2023. – јун 2024.	Радионица за родитеље у сарадњи са ОС и тимовима у школи, као и спољним сарадницима
	2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и прикупљања података о деци	Септембар 2023. - јун 2024.	Саветодавни рад
	3. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која разматрају на савету	Септембар 2023., фебруар 2024.	Упознавање са ГПР и пројектима
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно – образовне, односно образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар 2023. - јун 2024.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2023. - јун 2024.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина		

	унапређивања вођења педагошке документације у установи		
	5. Сарадња са директором и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	6. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа	Септембар 2023. -јун 2024.	Давањем саопштења, информисањем о о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручног актива за развој школског програма и других тимова		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада установе	Септембар 2023. -јун 2024.	Информисање, размена искустава и мишљења
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	
	3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Септембар 2023. -јун 2024.	Присуствовање седницама, размена искустава и мишљења
	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар 2023. -јун 2024.	Вођење дневника рада, израда годишњег и месечних планова, вођење документа-ције о ученицима, наставницима и родитељима, о активностима из ГПР,
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога		анализе, израда и чување инструмената и материјала који садрже личне податке о деци и ученицима, израда индивидуалног плана СУ, вођење портфолиа професионалног развоја, сарадња са колегама других школа и институција
	4. Прикупљање података о деци, односно ученицима		
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		

План рада психолога

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Септембар 2023.	Тимски рад на изради програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника и програмима проистеклим из ШП
	2. Припремање годишњег и месечних планова рада психолога	Септембар 2023. - август 2024.	Месечна израда планова
	3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Септембар 2023., фебруар, мај 2024.	Анкетирање ученика, родитеља, наставника; анализа посећених часова
	4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Новембар 2023., фебруар, мај 2024.	Тимски рад у оквиру тимова за подршку и ИО тима
	5. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада	Септембар 2023., фебруар 2024.	Тимски рад у оквиру рада стручногактива за развојно планирање и сарадња са стручним већима
Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Септембар 2023. - јун 2024.	Посете часовима, попуњавање протокола, увид у документацију, израда инструмената и пратеће документације, израда извештаја
	2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Октобар 2023. - мај 2024.	Прикупљање података, документације, израда инструмената и примера добре праксе, израда извештаја о реализованим иновативним часовима
	3. Рад на развијању и примени	Март-мај	Израда инструмената за

	инструментата за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	2024.	самовредновање
	4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Септембар 2023. -јун 2024.	Предлагање мера, рад у тиму за ИО и тимовима за подршку
	5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Септембар 2023. -јун 2024.	Присуствовање часовима за полагање за лиценцу, менторски рад са наставником и стручним сарадником - приправницима, саветодавни рад са наставницима-приправницима
	6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно – образовног	Фебруар, август 2024.	Израда извештаја о свом раду, тимски рад на изради извештаја о раду тимова у којима учествујем
	7. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар 2023. -јун 2024.	Увид у документацију, саветодавни разговори, размена мишљења
Рад са наставници-ма	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада, на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар 2023.-јун 2024.	Саветодавни рад, размена искустава и мишљења, разговори, праћење остварености образовних стандарда, предлагање мера и стручне литературе
	2. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар, октобар, 2023. фебруар 2024.	Увид у документацију
	3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са	Септембар 2023. -јун 2024.	Рад у тиму за ИО

	тешкоћама у развоју)		
	4. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар 2023. -јун 2024.	Рад у оквиру ОВ
	5. Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми појединих садржаја часа одељењске заједнице	Према плану ОС	саветодавни рад
	6. Пружање саветодавне помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом	Новембар, 2023., март, јун 2024.	Саветодавни рад
Рад са ученицима	1. Испитивање зрелости детета за полазак у основну школу	Април – мај 2024.	Примена ТИП1
	2. Праћење дечјег развоја и напредовања	Септембар 2023. -јун 2024.	Израда картона напредовања деце и ученика, прикупљање података, примена различитих инструмената за рад са децом
	3. Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар 2023. -јун 2024.	Саветодавни рад
	4. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Према плану ОС	Реализација радионица ПО, саветодавни рад
	5. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисања здравих стилова живота	Септембар 2023. -јун 2024.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља
	6. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Септембар 2023.	Рад у тиму за ИО и тимовима за подршку, саветодавни рад са ученицима
	7. Учествовање у појачаном	Септембар	Рад у тиму за заштиту

	васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	2023. -јун 2024.	ученика од насиља, сарадња са ОС, израда плана појачаног васпитног рада
Рад са родитељима, односно старатељима	1. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и прикупљања података о деци	Септембар 2023. - јун 2024.	Саветодавни рад
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно – образовне, односно образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар 2023. - јун 2024.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2023. -јун 2024.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		
	5. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		

	6. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа	Септембар 2023. -јун 2024.	Давањем саопштења, информисањем о о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање наставничких компетенција
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручног актива за развој школског програма и других тимова		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада установе	Септембар 2023. -јун 2024.	Информисање, размена искустава и мишљења
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	
	3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Септембар 2023. -јун 2024.	Присуствовање седницама, размена искустава и мишљења
Вођење документације, припрема за рад и стручно савршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар 2023. -јун 2024.	Вођење дневника рада, израда годишњег и месечних планова, вођење документа-ције о ученицима, наставницима и родитељима, о активностима из ГПР, анализе, израда и чување инструмената и материјала који садрже личне податке о деци и ученицима, израда индивидуалног плана СУ, вођење портфолиа
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога		
	4. Прикупљање података о деци, односно ученицима		
	5. Стручни сарадник психолог		

	се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању		професионалног развоја, сарадња са колегама других школа и институција
--	--	--	--

План рада библиотекара

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике (у зависности од материјалних могућности школе)	- октобар 2023. - мај/јун 2024. - по потреби током шк. године	Израда планова
	Израда годишњег плана и програма рада	- августа 2023.	
	Израда оперативних планова рада	- на месечном нивоу	
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Септембар 2023. -јун 2024.	
Праћење и вредновање образовно – васпитног, рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (у пословима који су у задужењу библиотекара) Учешће у самовредновању рада школе	септембар 2023.	Сарадња са тимовима, попуњавање анкета, реализација планираних активности
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и	Септембар 2023. -јун 2024.	Благовремено ажурирање библиотечког фонда

	програме рада школе		
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Септембар 2023. -јун 2024.	Размена мишљења, праћење планираних активности, сарадња са наставницима и тимовима
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	- по договору са наставницима	Препорука, сарадња
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	- по договору са наставницима	Учешће у раду одељењских заједница и наставних активности
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	- по договору са наставницима	Тимски рад са наставницима
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	- септембар 2023.	
Рад са ученицима	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	- по потреби	Тимски рад са ученицима
	Радити на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Септембар 2023. -јун 2024.	
	Рад са ученицима у библиотеци, на реализацији школских пројеката	Септембар 2023. -јун 2024.	
Рад са родитељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	- по потреби	сугестије, предлози

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са стручним већима наставника, педагога и директора школе у вези с целокупном организацијом рада школске библиотеке	Септембар 2023. - јун 2024.	Континуирана сарадња са директором, стручним органима
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете	Септембар 2023. - јун 2024.	
	Припрема и организовање књижевних сусрета и других културних догађаја,	Март – мај 2024.	
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	- по потреби	
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима, већима, активима на изради и реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма 2023/2026.	- према плану стручних органа и тимова, према усвојеним програмима	Сарадња са градском библиотеком због организовања манифестације „Читалачка значка“ и „Песничка штафета“
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања библиотеке и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	- по потреби	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Септембар 2023. - јун 2024.	Учешће у раду актива библиотекара, сарадња са новинско-издавачким предузећима и другим интересантним институцијама за рад библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији		
Вођење документације, припрема	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Септембар 2023. - јун 2024.	Евидентирање

за рад и стручно усавршавање	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара		
	Вођење библиотечког пословања		
	Стручно усавршавање		

ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови наставника су депоновани су на Google Discк-u.

Планови рада одељењских старешина

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање рада;
- рад у одељењском већу;
- координирање рада и васпитног утицаја свих учесника и чинилаца васпитања ученика;
- формирање одељења и рад на развијању колектива,
- пружање помоћи ученицима у различитим облицима интересног образовања и самообразовања;
- успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, специјалистичким службама и сл;
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу;
- вођење евиденције у електронском дневнику.

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења VII и VIII разреда (12 ученика). Задужене наставнице за рад Ученичког парламента (УП) су: Ана Петров - наставница биологије, Надежда Капор - наставница хемије.

Месец	Активност	Начин реализације
Септембар	*Формирање Ученичког парламента *Избор руководства УП. *Избор ученика – представника у Стручном већу за развојно планирање. *Избор ученика- представника УП који ће присуствовати седницама Школског одбора..	-састанак -дискусија -предлози -договор

	<p>*Избор ученика- представника УП који ће присуствовати састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>*Усвајање плана рада УП за школску 2023/2024. годину.</p> <p>*Разматрање Годишњег плана рада школе за ову школску годину</p> <p>*Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину</p> <p>*Формирање Вибер групе УП</p> <p>*Формирање и креирање огласне табле УП у холу школе</p> <p>*“Трка за срећније детињство“-хуманитарна акција у сарадњи са градом и спортским савезом</p>	-волонтирање
Октобар	<p>*“7, зрењанински полумаратом“-сарадња са градом</p> <p>*Обележавање и учешће у организацији Дана школе</p> <p>*Обележавање Дечије недеље.</p> <p>*Учешће у манифестацији „Европско село“</p> <p>*Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу.</p> <p>*Организовање прикупљања предлога и идеја ученика за формирање боље школске климе.</p>	<p>-волонтирање</p> <p>-предлози</p> <p>-договор</p> <p>-дискусија</p> <p>-израда плаката</p> <p>-анкете</p>
Новембар	<p>* Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар.</p> <p>*Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ).</p>	<p>--предлози</p> <p>-договор</p> <p>-дискусија</p> <p>-предавање</p>
Децембар	<p>*Радионица:Прављење новогодишњих украса и честитки.</p>	радионица
Јануар	<p>*Обележавање и учешће у организацији Светог Саве</p>	-израда панона
Фебруар	<p>*Прикупљање материјала и уређење панона: Поруке пријатељства и подршке.</p> <p>*Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.</p> <p>*Праћење реализације школског развојног плана.</p>	-прикупљање порука пријатељства и подршке
Март	<p>*Радионица: Направи поклон за 8. март.</p> <p>*Обележавање Светског дана воде</p>	-радионица -цртежи
Април	<p>*Обележавање Дана планете Земље – Дан добрих еколошких навика.</p> <p>*Обележавање Светског дана здравља</p>	-панони -презентација -предавање

	*Еколошка акција-уређење школског дворишта *Сарадња са средњим школама, представљање образовних профила (намењено 8.разреду).	-радионица
Мај	*Сарадња са УП ОШ“Вук Караџић“ *Сарадња са средњим школама, представљање образовних профила (намењено 8.разреду). *Избор будућег занимања *Учешће у избору Ђака генерације.	-радионица -предавање -дискусија
Јун	*Акција Друг – другу - поклањање и продаја половних књига. *Извештај о раду УП школске 2023/2024. године. *Припрема захвалница за чланове парламента који одлазе из школе.	

Током године:

- Ученички парламент ће учествовати у дефинисању мотоа (идентитета) школе, као и промовисању идентитета школе; Промоцији визије школе
- Организовање радионица, предавања, дискусија у сарадњи са педагогом и психологом школе, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
- Организовање хуманитарних акција, према потреби ученика школе и/или локалне средине;
- Волонтирање
- У зависности од иницијативе и интересовања ученика биће организоване трибине, предавања, спортска такмичења;
- У зависности од иницијативе и интересовања ученика биће организоване посете музеју или позоришту у Зрењанину;
- Организовање журки;
- Акције сакупљања старе хартије.

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Програм културних и других активности школе

Приредбе/ прославе	Активност / манифестација	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
	Пријем првака	01.09. 2023.	Учитељи 2. разреда и директорка школе	Пригодан програм уз присуство родитеља и ученика

	Дан школе	2. октобар 2023.	Сви наставници	Дан науке - Здравље
	Новогодишња активност	Децембар 2023.	Маја Недимовић	Уз сарадњу са учитељима, руководиоцима и члановима секција и УП, организовање изложби радова и приредбе...
	Школска слава „Свети Сава“	Јануар 2024.	Т. Попов. Д. Радочај, В. Марчићев, М. Ружић, К. Ћирић	Додела награда, пригодан програм чланова секција
	Дан просветних радника	5. новембар 2023.	Наставници, избрани ученици	Стављање у другу улогу
	Приредбе у организацији УП и Школског радија	Септембар 2023. - јун 2024	УП	Пуштање музике, обележавање значајних датума, Годишњи концерт, гости
	Прослава завршетка основношколског образовања и васпитања	Јун 2024.	Сви запослени, ученици VIII разреда, родитељи, УП	Представљање мини – пројекта ученика VIII разреда
Посете	Посета позоришту у Зрењанину	Септембар 2023. - јун 2024	Жења Станков	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима; Размена утисака
	Посете културним установама ван Зрењанина	Септембар 2023. - јун 2024	Учитељи, одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима; Размена утисака
	Посете музејима, галеријама, биоскопу, медијским кућама	Септембар 2023. - јун 2024	Учитељи, одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима Размена утисака
Конкурси	Литерарни	Септембар 2023. - јун 2024	Наставници српског језика и учитељи	Пријава на конкурсе различитог нивоа
	Ликовни	Септембар	Наставници	Пријава на конкурсе

		2023. - јун 2024	ликовне културе и учитељи	различитог нивоа
Изложбе	Ликовне, литерарне, практични радови....	Септембар 2023. - јун 2024	Наставници ликовне културе и учитељи	Представљање ученика различитих интересовања, способности, склоности
Такмичења ученика	Српски језик, Математика, Физика, Биологија, Хемија, Историја, Географија, Страни језици, „Шта знаш о саобраћају“, спортске дисциплине	Фебруар -мај 2024.	Задужени предметни наставници, учитељи III и IV разреда	Према плану МПС
	„Шта знаш о здрављу“, прва помоћ,	април – мај 2024.	Наставник биологије	Према плану Црвеног крста Србије
	„Читалачка значка“	Мај 2024.	Ерика Финдић	Према плану других организатора
	„Светосавље“	Фебруар- април 2024.	Душан Новаков	
	„Мислиша“	Март 2024.	Маја Попов. Мирјана Анђелов, Слађана Радновић	
	Квизови знања	Септембар 2023.- Јун 2024.	Наставници, учитељи	
	Дабар	Април 2024.	С. Новаков	
Манифестације	Дечја недеља	Октобар 2023.	Наташа Живојин, учитељи, руководиоци секција, ученици, родитељи	Дечје стваралаштво и креативност
	Фестивал науке у Београду	Новембар – децембар 2024.	УП и наставници који воде УП	Обогаћивање наставних садржаја
	„Ми то радимо	Мај 2024.	Жења	Дечје стваралаштво и

	најбоље,,		Станков, Смиља Козина, Наташа Живојин	креативно
	Фестивал Науке у Новом Саду на ПМФ-у.	Април 2024.	Предметни наставници	Обогаћивање наставних садржаја
	Песничка штафета	Мај 2024.	Библиотекар, ученици, наставници, учитељи	Неговање културе лепе речи
	Ноћ Музеја	Мај 2024.	Предметни наставници	Обогаћивање наставних садржаја
	Уређење школског простора	Септембар 2023.- Јун 2024.	Школски тимови, запослени, ученици, Н. Стојков Живков, М.Попов	Оплемењивање простора школе
	Дарвинов дан – дан биологије	12. фебруар 2024.	Б. Молнар, А. Петров	Обогаћивање наставних садржаја
	Месец математике	Мај 2024.	Д. Николин	Обогаћивање наставних садржаја
Обележавање значајних датума	<p>Дан пешачења – 23.9.2023. Дан ослобођења града Зрењанина 2.10.2023. Дан толеранције 16.11. 2023. Дан језика 26.9. 2023. Значајни еколошки датуми током године Дан сећања на жртве холокауста 21.1. 2024. Међународни Дан борбе против пушења 31.5. 2024. Међународни Дан борбе против СИДЕ 1.12. 2023. Међународни Дан жена 8.3. 2024. Међународни Дан особа са аутизмом 2.4.2024. Међународни Дан особа са Дауновим синдромом 21.3.2024. Дан розе мајица 24.2.2024.</p>			

Програм реализације школског спорта и спортских активности

Чланови Тима су: Борислав Мајсторовић – председник, Ивана Кажанегра, Соња Вујин

Активност	Временска динамика	Носиоци	Начин реализације
Недеља/месец спорта у првом полугодишту	Септембар - октобар 2023.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић, учитељи и наставници, ученици од I до VIII разреда	Недељу/месец спорта „ Дан пешачења“, Зрењанински полумаратон, Трка за сретније детињство
Учешће и представљање школе на такмичењима	Септембар 2023 . – јун 2024.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић	Према плану такмичења МПС
Недеља/месец спорта у другом полугодишту	Март- април 2024.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић , учитељи и наставници, ученици од I до VIII разреда, ОСШ „9.мај“	Недељу/месец спорта обележиће инклузивне игре и сарадња са другим школама, међуодељењска „необична“ спортска такмичења

Програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Садржај	Реализатори	Временска динамика
Предавања/трибине за родитеље	Превенција вршњачког и електронског насиља, алкохолизма и наркоманије	Наставници, стручна служба школе, ПУ Зрењанин, Завод за јавно здравље Зрењанини друге установе и институције	октобар2023 – мај 2024
Предавање и радионице за ученике	Превентивне радионице на сузбијању насиља, тимског рада, толеранције, Врлине и вредности	Педагог, психолог, одељењске старешине	октобар2023 – мај 2024
Вршњачка едукација	Трговина људима, Вршњачко насиље, Дигитално насиље.	подмладка Црвеног крста, Канцеларије за младе	Фебруар – мај 2024.
Истраживачке активности	Анкетирање ученика, родитеља, наставника	психолог, педагог, наставник грађанског васпитања	Октобар 2023 – мај 2024
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	Израда нових процедура и евидентних протокола у случајевима насиља и заштите од насиља	Чланови тима, секретар школе	Септембар2023 – јун 2023
Вођење евиденције о инцидентним ситуацијама у току године	Вођење записника, интервјуа	Наставници, одељењске старешине, тим, директор	Септембар2023 – јун 2024
Анализа насиља током школске године	Праћење и вредновање врста и учесталости облика насиља	Тим	јануар , јун 2024.
Сарадња са свим институцијама значајним за живот и рад школе	Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Сигурном кућом, ПУ, Школском управом...	Тим, директор	Септембар 2023 – јун 2024
Активности дежурног полицајца	Дежурство на раскршћу, редован обилазак школе,	Школски полицајац,	Септембар 2023 – јун 2024

	учешће у идентификацији прекршаја и починиоца	директор	
Подстицање учешћа ученика у стварању позитивне атмосфере у школи	Активности УП Недеља лепих порука	УП, ОЗ	Септембар 2023 – јун 2024
Стручно усвајање наставника	Национална платформа „Чувам те“	сви запослени	Септембар 2023 – јун 2024
Обележавање значајних датума	Дан толеранције, Розе мајице	Тим, УП	Новембар 2023, април 2024

Програм интервенције при заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци	Активности	Време реализације	Извршиоци
Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Интервенције у кризним ситуацијама	Септембар 2023 – август 2024.	Сви запослени, ученици, родитељи
Сарадња са релевантним службама	Консултације и договори са: МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Тужилаштво...	Септембар 2023 – август 2024.	Директор, тим
Континуирано евидентирање случајева насиља Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Континуирано вођење активност и предузимање мера	Септембар 2023 – август 2024.	Тим, одељењске старешине
Рад са актерима насиља	Подршка деци која трпи насиље; Рад са децом која врше насиље; Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање; Саветодавни рад са родитељима.	Септембар 2023 – август 2024.	Тим, директор, одељењске старешине

Програм професионалне оријентације ученика

Чланови Тима су: Борислав Мајсторовић – председник, Смиљана Новаков, Бојана Молнар Маријана Марчићев, Тамара Дејић, Косана Раушки, Ивана Грмуша

Активност	Реализатори	Датум	Узраст
Упознавање са различитим занимањима	Учитељи и предметни наставници кроз редовну наставу	Септембар 2023. – јун 2024.	1. до 8. раз.
Посете/реални сусрети	Посета Београду поводом Дана девојчица	Април 2024.	7-8. раз.
	Представници предузећа и занатских радњи	Септембар 2023 – мај 2024	1-4. раз.
Сусрети ученика са представницима средњих школа	Представници средњих школа - „Отворена врата“	Април – мај 2024.	8. раз.
Радионице /теме на Чос-у из света рада	Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. раз који реализују педагог и психолог	Новембар 2023-април 2024.	7. и 8. раз.
	ОС и ученици 5. и 6. раз.	Октобар 2023-мај 2024.	5 - 6. раз.

Програм здравствене заштите

Активности	Реализатори	Датум	Узраст
Израда Плана мера заштите у условима пандемије корона вируса	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар 2023.	1. до 8.
Обезбеђивање средстава за дезинфекцију у условима короне вируса	директор	Септембар 2023.- јун 2024	1. до 8.
Обука ученика за	Саветовалиште за	према плану	7. разред (8 ученика)

радионице „Правилна исхрана“	младе		
Предавања патронажних сестара: Штетност пушења Пубертет Алкохолизам	Школски диспанзер Патронажна служба	Током систематског прегледа, април-мај 2024	3. раз. 4. раз. 5. раз. 6. раз. 8. раз.
Систематски прегледи ученика	Школски диспанзер	Септембар2023 – јун 2024	1. до 8. раз.
Систематски преглед ученика за завршни испит	Медицина рада	Март 2024.	8. раз.
Предавања о болестима зависности	Вршњачка едукација подмладка Црвеног крста	Новембар 2023-март 2024.	6 -7. разред
Реализација тема на ЧОС-у и другим предметима	Одељењске старешине, педметни наставници	Септембар 2023.- јун 2024	1 - 8.раз.

Програм социјалне заштите ученика у школи

Активност	Садржај	Време	Носиоци
Поклон ранчеви и школски прибор	Подела поклон ранаца и прибора свим првацима уписаним у школској 2023/24.	Септембар 2023.	Локална самоуправа и учитељи 1.разреда
Бесплатна ужина	Додела бесплатне ужине за треће дете, корисника Центра за социјални рад и корисника надокнаде по основу ратног инвалидитета, Корисника услуга „сигурне куће“	Септембар2023 – јун 2024	Локална самоуправа и одељењске старешине од 1. до 8.раз.
Бесплатни уџбеници	Додела бесплатних уџбеника за ученике који за то имају право на основу достављене документације	Март- септембар 2023.	Министарство просвете и тех. развоја, одељењске старешине од 1. до 8. разреда и

			административно особље
Суфинансирање продуженог боравка	Суфинансирање трошкова боравка ученика у продуженом боравку	Септембар 2023 – јун 2024	Локална самоуправа и наставници продуженог боравка
Сарадња са институцијама социјане и здравствене заштите	Центар за социјални рад, интерресорна комисија, друштвене делатности...	Септембар 2023 – јун 2024	Директор, ПП служба,

Програм заштите животне средине

Активност	Садржај	Реализатори	Време реализације
Сакупљачке активности	Сакупљање старе хартије	УП, остали ученици	Септембар/ новембар 2023,
Обележавање значајних датума	Значајни датуми везани за заштиту животне средине	УП, ОС, предметни наставници, ученици	Септембар 2023 – јун 2024
Конкурси и такмичења	Конкурси различитих нивоа	Предметни наставници, учитељи	Септембар 2023 – јун 2024
	Интерни конкурс	УП, Школски радио	Септембар 2023 – јун 2024
Учешће у пројектима заштите животне средине различитог нивоа (школски, локални, републички)	Оспособљавање и учешће ученика у очувању животне средине	Б. Молнар, А. Петров, ОС млађих разреда	Септембар 2023 – јун 2024
Предавања и изложбе	Тематске изложбе и предавања	Предметни наставници,, вршњачка едукација	Септембар 2023 – јун 2024

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће сарадњу са друштвеном средином остваривати преко Месне заједнице „Доситеј Обрадовић“ Зрењанин, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Заводом за заштиту здравља, предшколским установама, Културним центром, Школским диспанзером, Националном службом за запошљавање РС, МУП-ом, Министарством просвете и технолошког развоја РС, ОСШ „9. мај“ Зрењанин, Сигурна кућа, Удружење параплегичара, другим основним школама, радним организацијама и свим институцијама које се баве питањима образовања и васпитања.

Програм сарадње са породицом

Активност	Садржај	Реализатори	Време
Различити облици сарадње са родитељима	Родитељски састанци	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, спољни сарадници	Септембар 2023 – јун 2024
	Индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника – отворена врата		
	Сарадња са родитељима чија деца су обухваћена ИОП-ом		
Партиципација родитеља у активностима школе	Прославе	Задужени наставници родитељи, директор, стручни сарадници	Септембар 2023 – јун 2024
	Донатори		
	Гости пројекта	Стручни сарадници	Децембар 2023, јун 2024
	Анкетирање родитеља		
Чланови школских тимова	Тимови	Септембар 2023 – јун 2024	
Присуствовање родитеља часовима	Упознавање са карактеристикама рада са ученицима на часу	Учитељи, наставници	Септембар 2023 – јун 2024
Савет родитеља школе	Одлуке, размена мишљења	Родитељи, директор	Септембар 2023 – јун 2024
„Отворена врата“ за будуће прваке	Упознавање будућих првака са садржајима рада у	Педагог, психолог, сви учитељи	Фебруар- март 2024.

	ШКОЛИ		
Предавања/трибине за родитеље	Различите теме и области	Одељењске старешине, стручни сарадници, друге институције и стручњаци	Септембар 2023 – јун 2024

Програм излета и екскурзија, наставе у природи

Циљеви и задаци ученичких екскурзија упућују на:

- Доприношење продубљивању, проширивању и обogaћивању знања и искустава ученика, подстицања и буђења интересовања за новим сазнањима, повезивање теорије и праксе;
- Развијање код ученика смисла за лепо и љубав према природи и културној баштини;
- Неговање другарства, хуманизма, колективног духа и солидарности.

Екскурзије ће се организовати за ученике свих одељења од I до VIII разреда у трајању од једног дана, ако се стекну услови. Екскурзија ће се извести у периоду март-мај 2024. године.

У финансирању ученичких екскурзија и наставе у природи учествују родитељи.

Разред	Р е л а ц и ј а	Садржај екскурзије – посете
I	Зрењанин – Бело Блато	Посета Царској бари, рибњаку, Лујза салашу
II III	Зрењанин – Нови Сад	Петроварадин (катакомбе), С. Каменица – кућа чика Јове Змаја, Стражилово
IV	Зрењанин – Београд	Авала - Торањ, Музеј ваздухопловства- Сурчин, Музеј илузија
V	Зрењанин – Фантаст- Суботица- Палић	Дворац, задужбина Богдана Дунђерског, ергела коња, црква чије је фреске осликао Урош Предић; улица Корзо, Градска кућа, Синагога, Палата Рајхл; Палићко језеро, Зоолошки врт Палић
VI	Зрењанин - Смедерево	Смедеревска тврђава, Виминацијум

VII	Зрењанин - Ваљево	Бранковина (кућа Десанке Максимовић), Ваљево (старо језгро града; Тешњар; Колубара; река Градац), Музеј града Ваљева, Истраживачка станица Петница (Петничка пећина), Манастир Каона
VIII	Зрењанин- Свилајнац	Природњачки центар Свилајнац, Манастир Манасија – задужбина деспота Стефана Лазаревића, Ресавска пећина и Лисине (извор Велико врело са водопадом Велики бук)

Настава у природи организоваће се за ученике нижих разреда кад се за то стекну услови, а по одлуци директорке школе у сарадњи са Саветом родитеља.

Циљ организовања ових облика рада са децом је задовољење многобројних педагошких, здравствених и образовно-васпитних потреба од којих су најважније:

- развијање радних и хигијенских навика;
- развијање другарства и пријатељства;
- правилно коришћење слободног времена;
- стварање навика за организовање правилног и садржајног режима дана;
- укључивање ученика у обављање различитих активности;
- развијање моћи посматрања, опажања, закључивања и сналажења у новој ситуацији.

Разред	Р е л а ц и ј а	Садржај рекреативне наставе-посете
I II III IV	РХ Центар Ивањица	Програм едукације, рекреације и анимације деце (Посета културно-историјским споменицима: црква Светог цара Константина и царице Јелене, највећи једнолучни мост на Балкану, Палибрчки гроб, хидроцентрала на Моравици; посете врховима изнад Ивањице; еколошке радионице; спортске активности: игралишта, трим стазе, стазе за шетњу, купање у базену; систематски преглед лекара физијатра сваког ученика...)

12. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање ће током школске године сарађивати са свим тимовима и стручним већима у школи, стручном службом, директором и са Ученичким парламентом са намером да допринесе квалитетнијем раду школе и остварењу свог плана, као и планова свих актера школе.

Чланови стручног актива пружиће помоћ наставницима у праћењу остваривања развојног плана и два пута годишње (децембар, јун) извештавати о реализацији развојног плана и сугерисати даље кораке.

Мера	Активност	Временска динамика	Носиоци
Боља међупредметна повезаност	Мултидисциплинарни приступ у реализацији наставе	Септембар 2023. – јун 2024.	Учитељи и наставници
Мотивација ученика	Формативно оцењивање различитих елемената: креативност, иницијативност, самопроцена ученика	Септембар 2023. – јун 2024.	Учитељи и предметни наставници
	Симулација Пробног завршни испит за ученике 8. разреда*	септембар 2023.	Предметни наставници
	Симулација Пробног завршни испит за ученике 7. разреда	јун 2024.	Предметни наставници
	Реализација радионица на ЧОС-у (савети за учење, учење учења)	Септембар 2023. – јун 2024.	Одељенске старешине, ПП служба
Унапређивање квалитета наставе	Угледни часови	Септембар 2023. – јун 2024.	Наставници
	„Дан науке“	Октобар 2023.	Наставници и ученици
	Научне трибине	Септембар 2023. – јун 2024.	Наставници, гостујући предавачи
	Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Септембар 2023. – август 2024.	Директор, наставници
	Учешће на конкурсима за наставнике	Септембар 2023. – јун 2024.	Наставници
Програмирање	Планирање	Сваки 5. у месецу	Наставници

планирања наставе	оперативних планова са видљивим активним учешћем ученика		
Унапређивање образовних постигнућа ученика	Праћење вођења педагошке документације	Новембар 2023. – јануар 2024. април – јун 2024.	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници
	Идентификовање ученика који брже напредују	Септембар 2023. – јун 2024.	Наставници, ПП служба
Унапређивање позитивне климе у школи	Предавања и радионице о превенцији дигиталног насиља	Септембар 2023. – јун 2024.	ПП служба, одељењске старешине, ученици и друге институције које се баве децом
	Обележавање различитих датума	Септембар 2023. – јун 2024.	Предметни наставници
	Активности школског радија	Септембар 2023. – јун 2024.	Чланови школског радија, Александра Барачков
	Спортски дан (недеља/месец)	Септембар 2023. – јун 2024.	Тим за спортске активности
	Израда правилника о награђивању запослених	До децембра 2023.	Директор, секретар, наставници
	Ваннаставне активности на нивоу школе (квизови, др. догађања)	До децембра 2023. До јуна 2024.	Наставници, Ученички парламент
Унапређивање организације рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	Организација семинара	Септембар 2023. – јун 2024.	Директор
	Писање пројеката за просторно опремање школе	Септембар 2023. – јун 2024.	Директор
Превенција насиља	Реализација радионица на ЧОС-у	Септембар 2023. – јун 2024.	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељењске старешине, УП, ученици
	Организација трибина и спортских сусрета	Септембар 2023. – јун 2024.	
	Реализација тема за родитеље на родитељским састанцима	Септембар 2023. – јун 2024.	
	Анкетирање ученика и родитеља	До децембра 2023. До маја 2024.	

Унапређивање квалитета образовања и васпитања ученика којима је потребна додатна подршка	Стручно усавршавање наставника	Септембар 2023. – јун 2024.	Директор
	Активности планиране у оквиру рада ИО тима	Септембар 2023. – јун 2024.	ИО тим
Превенција осипања ученика	Идентификовање ученика код којих су присутни фактори ризика за осипање	Октобар, децембар 2023. Март 2024.	Наставници, родитељи, одељењске старешине, ПП служба
	Благовремено реаговање на изостајање ученика	Септембар 2023. – јун 2024.	Одељењске старешине
	Организација допунске и додатне наставе	Септембар 2023. – јун 2024.	Предметни наставници
Достизање других циљева васпитања и образовања	Анкетирање интересовања ученика	Април – мај 2024.	ПП служба
	Промовисање резултата рада школе	Септембар 2023. – јун 2024.	Директор, Тим за маркетинг
Укључивање родитеља у рад школе	Анализа укључености родитеља у рад са одељењским старешинама	Јануар, јун 2024.	Одељењске старешине
	Укљученост родитеља у активности школе (посета часу, хуманитарне и сакупљачке активности,...)	Септембар 2023. – јун 2024.	Одељењске старешине, школски тимови
	Анкетирање родитеља задовољством рада школе	Децембар 2023. Мај 2024.	Одељењске старешине, ПП служба
	„Дан родитеља“	До маја 2024.	Директор, наставници, ПП служба, родитељи

*Ученици 8. разреда због ранијег завршетка 2022/2023.школске године нису радили планирану симулацију пробног завршног испита у 7. разреду, тако да ће се на школском нивоу обавити иста на почетку школске 2023/2024. Очекује се да ће се ученици лакше одредити за предмет који полажу као и упознати са врстом задатака из тестова. Ученици ће редовно полагати пробни и зсвршни испит према школском календару.

13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Област квалитета рада	ШКОЛСКА ГОДИНА				Начин реализације
	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.	
Школски програм и годишњи програм рада	+				-Анкетирање родитеља ученика, ученика и наставника, стручних и руководећих органа, осталих запослених
Настава и учење		+	+	+	-анализом протокола о посећеним часовима
Образовна постигнућа ученика	+	+	+	+	-праћења и анализе успеха ученика на кварталима, такмичењима,
Подршка ученицима	+	+		+	завршном испиту
Етос	+	+	+	+	-увидом у дневнике рада и дневнике оовр, извештаја школских тимова, стручних и руководећих органа школе, праћењем реализације развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе
Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима			+	+	-SWOTанализа области квалитета - екстерно вредновање

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Бр.	Садржај	Начин реализације	Носиоци
1.	Информисање ученика и родитеља о раду и резултатима рада школе	ЧОС	Одељенске старешине
		Књига обавештења	Дежурни ученик, помоћно особље
		Родитељски састанци	Одељењске старешине
		Савет родитеља и Школски одбор	Директор школе
		Огласни простор у холу школе	Предметни наставници, руководиоци секција, управа школе
		Путем разгласа	Ученички парламент
2.	Саопштавање резултата, похвале, додела награда и диплома	Приредбе	Задужени наста-вници, директор, родитељи
		Књижевни сусрети	Библиотекар, наставници разредне наставе
		Носиоци Вукове дипломе	Ученички парламент
		Изложбе ликовних и литерарних радова, паноа и других продуката рада ученика	Руководиоци секција, наставни-ци разредне и предметне наставе
		Организовање тематских наставних и ваннаставних активности	Наставници разредне и предметне наставе
3.	Писани запис о раду и резултатима рада школе	Летопис	Душица Радочај
4.	Фотографисање и снимање школских активности	Фото – галерија као школска архива на сајту и ФБ страници, одељењски записи, записи ученика	Сви наставници и ученици

Екстерни маркетинг

Бр.	Садржај	Начин реализације	Носиоци
1.	Промовисање резултата ученика школе у ужој и широј друштвеној заједници	Такмичења ученика	Наставници разредне и предметне наставе
		Међушколска и општинска спортска такмичења	Наставници разредне и предметне наставе
		Ликовни, литерарни и други радови ученика (конкурси)	Наставници разредне и предметне наставе
		Резултати ученика на завршном испиту	Одељењске старешине VIIIразр. и наставници предметне наставе
		Учешће ученика у пројектима различитих нивоа	Носиоци пројеката
		„Ми то радимо најбоље“	Жења Станков Смиља Козина Наташа Живојин
		Посете ученика на позив	Награђени ученици....
2.	Промоција школе – презентација постигнутих резултата ученика, наставника и школе у целини	Школски сајт	Смиљана Новаков
		Фејсбук страница	Душица Радочај, Наташа Живков Стојков
		„Школског радија“	Ученички парламент Александра Барачков
		Објављивање текстова и промоције на локалним ТВ станицама	Директор
3.	Промоција ученика носиоца диплома	Завршетак основног школовања	Одељенске старешине VIIIразреда, учитељи и директор
		Пријем у Општини Зрењанин	Ученици, директор
4.	Промоција школе кроз резултате рада наставника	Конкурисање за виша звања	Сви наставници
		Учешће на конкурсима на републичком нивоу	Сви наставници
		Учешће у пројектима на републичком нивоу	Сви наставници
		Учешће у истраживањима на републичком нивоу	Школа

		Учешће као гости	Руководиоци секција
		Учешће као предавачи и водитељи радионица на манифестацијама различитих нивоа	Сви наставници
5.	Сарадња са другим школама и институцијама кроз различите активности	Учешће на конкурсима, активностима других школа и размена искустава	Наставници, учитељи

Име и презиме Послови/задаци	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		
	ПЕДАГОГ	ПСИХОЛОГ	БИБЛИОТЕКАР
	Косана Раушки	Ивана Грмуша	Весна Марчићев
1. Учешће у планирању и припремању образовно - васпитног рада	3,00	0,50	0,50
2. Праћење и вредновање образовно -васпитног рада	6,00	0,50	0,50
3. Рад са наставницима	5,00	2,50	1,00
4. Рад са ученицима	8,00	7,00	10,00
5. Рад са родитељима	2,00	1,00	0,50
6. Рад са директором и стручним сарадницима	1,00	1,00	1,00
7. Учешће у раду стручних органа и тимова	3,00	1,00	0,50
8. Сарадња са институцијама, установама и друго	2,00	1,50	1,00
9. Стручно усавршавање, вођење документације и припрема за рад	10,00	5,00	5,00
УКУПНО ЧАСОВА:	40,00	20,00	20,00

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Приземље и двориште пре наставе 30 мин	<u>Ивана Кажанегра</u> Душан Новаков Камелија Ћирић	Мајсторовић Б. Весна Марчићев <u>Зоран Спасић</u>	Камелија Ћирић <u>Александра Барачков</u> Ивана Стелкић	<u>Наташа Ж. Стојков</u> Рајна Круљ Маријана Марчићев Весна Вукша (поподне)	<u>Душан Тарајић</u> Драгана Николин Јелена Радишић
Велики одмор 15 мин	Татјана Попов Душица Радочај Ивана Кажанегра	Драгана Николин Јелена Радишић Маријана Марчићев	Немања Мицић Душан Ивковић Зоран Спасић	Владимир Илић Весна Марчићев Александра Барачков	Душан Новаков Ивана Стелкић Надежда Капор

Сви наставници дежурају после 1, 2, 4. и 5. часа у ходнику испред свог кабинета.
Напомена: Наставници чије је име и презиме подвучено пишу књигу дежурства.

Распоред часова

Распоред часова виших одељења -Прилог 5.

Распоред часова нижих одељења- Прилог 6.

Тематска недеља: Школа зове - Прилог 7.

ТЕМЕ ПО ДАНИМА ЗА ТЕМАТСКУ НЕДЕЉУ (од 4. до 8. септембра)

Дан:	Тема:	Предлог:
Понедељак	Добар дан за добро дело	Ученици пишу које добро дело ће да учине до краја дана/недеље; разговор о нечему добром што су урадили за друге или за себе; написано се ставља у кутије које ће бити у учионицама.

Уторак	Захвалност	Разговор о томе шта је захвалност, према коме је осећају, за шта су и коме захвални; час може да се започне реченицом Хвала за... коју ученици требају да заврше или да се таквом реченицом обрете другу/наставнику.
Среда	Магија лепих речи	Час започети лепим речима које ћемо упутити једни другима: пожелети леп дан, похвалити поступак, изглед, понашање... Радионица: свако на папиру напише своје име, па папир кружи по учионици и свако на њему напише лепу поруку тој особи (реченица може да почне са Желим ти...)
Четвртак	Доброта великих људи	Наставник припрема причу/презентацију о неком научнику тј. великану из области свог предмета који је учинио нешто добро и племенито.
Петак	Једног дана желим да, када неко чује моје име, каже следеће...	Разговор о томе какви желимо да будемо, како желимо да нас памте... Ученици записују свија размишљања и стављају у кутију.

Директорка школе:

Сања Гербеш

Председница Школског одбора:

Ивана Стелкић

