



**ОШ „2. октобар“
Марка Орешковића 48
Зрењанин**

**Дел.бр.: 523/5
Дана: 29.6.2022.г.**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „2. октобар“ - Зрењанин
за период 1.9.2022 – 31.8.2027. године**

Зрењанин, мај 2022. године

На основу члана 119 став 1 тачка 2) у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019,6/2020 и 129/2021), на предлог Стручног актива за развојно планирање, и након разматрања Предлога плана на седници Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља, Школски одбор је на седници одржаној дана _____ 2022. године донео:



САДРЖАЈ

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
2. ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ	4
4. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА	5
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	6
6. ИЗВЕШТАЈ О КВАЛИТЕТУ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ	7
6.1. Самовредновање области „Школски програм и годишњи програм рада“ у школској 2021/22.	7
6.2. Самовредновање области „Настава и учење“ у школској 2021/22.	8
6.3. Самовредновање области „Образовна постигнућа“ у школској 2021/22.	9
6.4. Самовредновање области „Подршка ученицима“ у школској 2021/22.	10
6.5. Самовредновање области „Етос“ у школској 2021/22.	11
6.6. Самовредновање области „Организација рада школе“ у школској 2021/22.	12
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ	13
8. АКЦИОНИ ПЛАН	13
8.1.. Обезбеђивање боље међупредметне повезаности	13
8.2.. Мотивација ученика	13
8.4. Мере за унапређење наставе	14
8.5. Мере за унапређивање програмирања и планирања наставе	14
8.6. Мере за унапређивање образовних постигнућа ученика	15
8.7. Мере за унапређивање атмосфере у школи (ЕТОС)	16
8.8. Мере за унапређење организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима	17
8.9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	18
8.10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања којима је потребна додатна подршка	19
8.11. Мере превенције осипања ученика	20
8.12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	21
8.13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	22
8.14. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	23
8.15. План сарадње и мрежавања са другим школама	25
8.16. Активности које ће допринети наставку постизања одличних резултата на завршном испиту и такмичењима	27
9. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	28

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

На основу решења НОО Зрењанин, које је донето на посебним седницама Општинског већа и Већа произвођача 17. септембра 1960. године, основана је Основна школа „2. октобар” и радила је у оквиру ВОО „Жарко Зрењанин – Уча“.

10. октобра 1960. године је одржана прва седница Наставничког већа.

Као самостална установа, са седиштем у улици Марка Орешковића 48, ОШ „2. Октобар“ је отпочела са радом 31.12.1990. године, Решењем Окружног суда Зрењанин бр.Фи.777/90.

2. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

У школској 2021/2022. години је 564 ученика похађало наставу од 1. септембра, распоређених од првог до осмог разреда у 24 одељења, односно три одељења по разреду.

Школа «2. октобар» се налази на обали Бегеја, у насељу „Ружа Шулман“.

Школа располаже следећим простором:

- ✓ Површина школске зграде 3550,95 m²
- ✓ Површина дворишта 800 m²
- ✓ Површина спортског терена 90 m²
- ✓ Зелене површине 150 m²

Сама школска зграда обухвата 15 учионица опште намене, 8 специјализованих учионица, 2 школске радионице, салу за физичко, библиотеку, просторију за опште потребе и друштвени живот, школску кухињу, 2 просторије за продужени боравак, 1 за стручног сарадника и 3 за управу школе.

Настава се изводи у две смене.

Улаз у школску зграду је прилагођен за људе са посебним потребама (приступна рампа за инвалидска колица), као и један тоалет у приземљу главне школске зграде.

Школа припада МЗ „Доситеј Обрадовић“, једној од највећих у граду, а школу похађају и деца других МЗ.

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ

Запослени радници	Свега	Стручна спрема						статус	
		I	II	III	IV	VI	VII	Одређено време	Неодређено време
Директор	1						1	1	
Наставник разредне наставе	13					2	11	3	10
Наставник предметне наставе	31					1	30	2	29
Стручни сарадник	3						3	1	2
Административно особље	3				2		1		3
Помоћно особље	11	8	2	1				2	9
ЗБИР	62	8	2	1	2	3	46	9	53

У школској 2021/2022. години наставу је започело укупно 62 запослена радника, по структури стручне спреме као што је у горњој табели наведено.

Од укупног броја запослених - 52 су особе женског пола, док је 10 особа мушког пола, односно наставника мушког пола је 7 док је број женских особа у настави 34.

Радни статус запослених је такође дат у табели, тако да је на одређено време девет радника рачунајући и запослену вероучитељку која је по закону ангажована за сваку школску годину по решење/упуту православне цркве.

Наставника и стручних сарадника, који раде у две и више школа, је 19.

У школи је запослено више лица различитих националности, као и различитих вероисповести.

Велики број наставника ради са непуним фондом часова, односно ради у више школа, што у знатној мери отежава организацију наставе и ваннаставних активности, прављење распореда часова и равномерно оптерећење наставног особља.

Наставници се редовно стручно усавршавају са циљем да настава, односи са ученицима и целокупан наставни процес буде квалитетнији. Наставници похађају семинаре организоване у школи, ван школе или онлајн. Због проблема са плаћањем котизација за учешће на семинарима део наставника је самофинансирао своје учешће. Надамо се да та пракса неће морати да се наставља и да ће финансирање семинара бити решено на задовољавајући начин.

Опремљеност школе савременим наставним средствима је солидна, постоји информатички кабинет и медијатека.

4. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив наставног средства	Разредна настава I – IV	Предметна настава V – VIII	Укупно
Бела табла магнетна	8	2	10
Фотоапарат CANON A 520	1		1
Лап топ	3	3	6
Рачунар	7	11	18
Пројектор	5	6	11
Штампач - Ласер А4 HP	3		3
Штампач – SAMSUNG ml 1640	1		1
Школска табла – бела		4	4
Школска табла – зелена	1	4	5
Велики пано	1	1	2
Школска табла	5	13	18
Пројекционо платно		3	3
Разглас		2	2
Звучници		5	5
Микрофон		1	1
Скенер		1	1
DVD		2	2
Зидна карта – Србија		1	1
TV	2	5	7
Интерактивна табла		2	2
Касетофон са ЦД-ом	1	1	2
ЦД	1	1	2
Мини линија		1	1
Лабораторијски сто		1	1
Микроскоп црни руски		3	3
Књижни фонд	166		166

Донацијом родитеља обезбеђен је намештај за више учионица

Школа има добру сарадњу са локалном управом, МЗ, јавним предузећима, СУП-ом, културним и спортским институцијама.

Сарадња са родитељима огледа се у успешном функционисању Савета родитеља који својим критикама доприносе да рад у школи буде бољи.

Поред родитељских и индивидуалних састанака одељењских старешина организују се и *Отворена врата*, тако да родитељи имају могућност да са свим наставницима разговарају о напредовању свог детета.

Постоји добра сарадња са Школским одбором.

Током школске 2021/22. године урађена је самоевалуација свих шест кључних области. Самоевалуацију је урадио Тим за самовредновање. На основу урађених анкета, направљена је SWOT анализа која је прецизно показала добре и слабе стране у свим кључним областима.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

МИСИЈА

Мисија наше школе је да ради на подизању квалитета наставе, на интензивнијој примени савремених метода наставе и повећању ангажовања ученика током наставе, на подстицању развоја целовите личности ученика, оспособљавању ученика да стечена знања примене у различитим животним ситуацијама, да буду предузимљиви, креативни и способни за решавање животних проблема.

ВИЗИЈА

Ученици и наставници сарађују у наставном процесу, школа је пријатно окружење које подстиче развој ученика, као и професионални развој наставника.

Родитељи подржавају школу и наставнике у напору да оспособе ученике да стекну целовита знања и умења применљива у свакодневном животу.

6. ИЗВЕШТАЈ О КВАЛИТЕТУ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Самовредновањем квалитета рада школе обухваћене су све области квалитета рада, а резултати су добијени анкетањем родитеља ученика и ученика, протокола о посећеним часовима, праћења и анализе успеха ученика на кварталима, такмичењима, завршном испиту, увидом у дневнике рада и дневнике ООВР, извештаја школских тимова, стручних и руководећих органа школе, праћењем реализације Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Све области су континуирано праћене и претходних година, па је овај извештај урађен као SWOT анализа.

6.1. Самовредновање области „Школски програм и годишњи програм рада“ у школској 2021/22.

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Јаке стране	Слабе стране
<ul style="list-style-type: none">- Школска документа Развојни план Школски програм, Годишњи план рада су међусобно усклађени и одражавају специфичности Школе- Годишњи план рада је оперативан; наведени су време, место, начин и носиоци остваривања плана- Користе се различити инструменти и анализе за процену квалитета рада установе- Редовно се извештава о раду школе два пута годишње, а извештајима су обухваћене свеобухватне и релевантне информације о раду Школе- Већина наставника руководи се приликом планирања стандардима и исходима образовања и планира кроз своје припреме активан однос ученика у наставном процесу- Планира се и коришћење различитих ресурса, допунске и додатне наставе као вид образовне подршке ученицима- Приликом планирања рада школских тимова, планирања наставника за наставни и васпитни рад са ученицима, пружена је подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе	<ul style="list-style-type: none">- Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.- Један број наставника нередовно поставља оперативне планове на гугл диск- Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, као ни и иновативни часови- Самоевалуација сопственог рада присутна код мањег броја наставника- Систематичније планирање васпитног рада и обука наставника за васпитно деловање и унапређење различитих компетенција из области комуникације, стратегија управљањем одељења, подршке ученицима са посебним способностима- Истраживачким активностима обухватити испитивање интересовања ученика

6.2. Самовредновање области „Настава и учење“ у школској 2021/22.

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.4. Ученици стичу знања на часу
- 2.5. Наставник је ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

Јаке стране	Слабе стране
<p>-Стручан кадар у области К2</p> <p>- Заступљене различите технике и облици рада са ученицима, као и технике учења</p> <p>- У настави се реализују пројекти као техника рада са ученицима</p> <p>- Сви наставници поштују принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем.</p> <p>- Ученици поред уџбеника користе интернет, штампани материјал, енциклопедије и друге изворе знања</p> <p>-Наставна средства се користе у функцији савремене и занимљиве наставе.</p> <p>- Ученици добијају континуирану подршку наставника, стручних сарадника, дефектолога, логопеда и специјалног педагога.</p> <p>-Током акционог истраживања које је извршено током ове школске године, добили смо резултате који потврђују да наставници исказују висок степен уважавања и поштовања ученицима</p> <p>- Ученицима се повремено дозвољава избор могућности у вези са начином обраде теме: пројекат, презентација, пано, реферат, изложба.. чиме наставници ученицима јасно показују да верују у њихов успех!</p>	<p>- Мотивисање једног броја ученика у школском раду, као и тражењу узрока пасивности који нису условљени наставничким радом.</p> <p>- Поред похвале, тражити и друге начине мотивисања ученика</p> <p>- У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи</p> <p>- Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје</p> <p>- Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу</p> <p>- Развијати и процењивати код ученика и друге компетенције сем знања : критичко мишљење, иницијативност, креативност, различите вештине и вредности</p> <p>- Поставити јасне критеријуме вредновања за групе предмета</p> <p>- Наставници се највише колебају приликом вредновања ученичких постигнућа што су потврдила и нека ранија акциона истраживања.</p> <p>-Један број наставника склонији је традиционалној настави</p>

6.3. Самовредновање области „Образовна постигнућа“ у школској 2021/22.

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Јаке стране	Слабе стране
<ul style="list-style-type: none">- Ученици континуирано постижу добре резултате на такмичењима и завршном испиту.- Редовно се промовишу резултати и успеси ученика и различитих области- Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени са резултатима на завршном испиту- Ученицима се пружа континуирана образовна подршка у виду ИОП1, ИОП2, допунске наставе, додатне наставе, припремне наставе за завршни испит- Ученици учествују у националним тестирањима- Већина наставника уредно води педагошку документацију о свим ученицима (педагошка свеска, ес дневник, индивидуални образовни планови, евиденција о такмичењима различитих нивоа)	<ul style="list-style-type: none">- Један број наставника не води педагошку документацију благовремено и не укључује низ елемената за формативно и сумативно оцењивање ученика- Систематичнији рад са ученицима који брже напредују и праћење у оквиру тима за ИО

6.4. Самовредновање области „Подршка ученицима“ у школској 2021/22.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Јакe стране	Слабе стране
<p>- Уредна документација о ученицима којима је потребна образовна подршка по прилагођеном и измењеном програму(ИОП1 и ИОП2)</p> <p>- Ученици из осетљивих група укључени и прихваћени у својим вршњачким колективима и Школа предузима мере за њихово редовно похађање наставе</p> <p>- Спремност наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику</p> <p>- У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.</p> <p>- Школа прати постигнуте успехе ученика ван школе и промовише их</p> <p>- Организује се и прати васпитна подршка ученицима различитих актера: наставника, педагошко – психолошке службе, тима за заштиту ученика од насиља, организовањем и учешћем различитих институција: ПУ, ЦЗСЦ, Школски диспанзер, вршњачке групе...)</p>	<p>- Систематичнији рад на стицању социјалних и других вештина и вредности код ученика, као и на професионалном развоју</p> <p>- Оснаживање наставника за различите компетенције и приоритетне области</p> <p>-Потребно даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима.и укључити обуке наставника за рад са таквим ученицима, као и укључити друге релевантне институције</p>

6.5. Самовредновање области „Етос“ у школској 2021/22.

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

5.2. Резултатима ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Јакe стране	Слабе стране
<ul style="list-style-type: none">- У школи се доследно поштују правила понашања са којима су упознати наставници, ученици и родитељи.- Негује се међусобно поштовање и уважавање- У школи говори отворено о недопустивом понашању и јасно изражен негативан став према насиљу- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, анализира се стање безбедности о чему се подноси извештај два пута годишње.- У случајевима насиља поступа се према утврђеној процедури и укључени су сви запослени, а по потреби укључује се и спољашња мрежа- За новопридошле ученике у сарадњи са педагошко – психолошком службом и одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а помоћ наставницима приправницима пружа се стручна помоћ у виду менторског рада.- Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима- Школа је организатор најмасовнијег такмичења ученика – такмичење из математике- Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад- Родитељи су информисани о раду школе и већина је задовољна сарадњом породице и школе.- Школа се укључује у реализацију различитих пројеката.- Школа континуирано спроводи акциона истраживања с циљем проналажења нових образовних и васпитних решења- Школа има своја препознатљива обележја: лого, сајт, фејсбук страницу, меморандум, школску заклетву	<ul style="list-style-type: none">- Један број ученика се не осећа безбедно у школи- У последње време посебан проблем чини насиље на друштвеним мрежама, па је за ту тему потребно посебно обучити наставнике, али и превентивно деловати и на ученике и њихове родитеље.- Систематичније радити са ученицима на стицању социјалних вештина- Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу- У школи се не примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате из различитих области- Остварити већу повезаност тимова кроз различите активности: наставне, пројекте на нивоу школе, заједничке активности са ученицима и њиховим родитељима, а резултате промовисати на различитим нивоима унутар и ван школе.- Оплемењивање школског простора и дворишта

6.6. Самовредновање области „Организација рада школе“ у школској 2021/22.

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе

Јаке стране	Слабе стране
<ul style="list-style-type: none">- Руководићи, стручни орган, активи и тимови формиран су у складу са Законом.- Руководићи, стручни орган, активи и тимови редовно подносе извештаје о свом раду два пута годишње- Директор школе има јасну визију развоја школе, развија поверење, уважава различита мишљења- Директор школе у сарадњи са педагошко психолошком службом обавља је педагошко-инструктивним увид у рад наставника- Редовно се врши самовредновање различитих области квалитета рада установе- Врши се континуирано стручно усавшавање наставног кадра о чему се води редовна евиденција- Континуирано се врши опремање школског простора савременим наставним средствима- Дигиталне технологије своју примену су нашле у области комуникације, рада, слободног времена наставника и ученика- Користе се и ресурси шире друштвене средине у образовне сврхе- Предузетнички дух се негује кроз различите активности- Школа остварује сарадњу са различитим институцијама које се баве децом и учествује у пројектима из различитих области	<ul style="list-style-type: none">- Мотивисање запослених треба у наредном периоду уредити посебним правилником- Потребан систематичнији приступ компетенцијама наставника из различитих приоритетних области.- Подстицати наставни кадар на стицање звања- Потребан систематичније укључивање родитеља у активности и рад школе.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Током анализе Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе. Из тога се могло закључити да у периоду 2022 – 2027. године највећу пажњу треба поклонити примењивању мера које ће допринети квалитетнијој настави и ефикаснијем усвајању знања. У том смислу акционим планом треба предвидети активности које ће поспешити међупредметну повезаност, унапредити пројектну наставу, наставити са активностима које су допринеле одличним резултатима ученика на завршном испиту и такмичењима, које ће више укључити родитеље у рад школе, које ће даљем неговању ненасилне комуникације међу ученицима и допринети да се ученици и запослени у школи осећају безбедно и сигурно.

8. АКЦИОНИ ПЛАН

8.1. Обезбеђивање боље међупредметне повезаности

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Обезбедити бољу међупредметну повезаност	Мултидисциплинарни часови, нарочито из сродних предмета	Наставници	Ученици	Током целе школске године	Писане припреме

8.2. Мотивација ученика

Резултати анкетања ученика и наставника у процесу самовредновања у школској 2021/22. показују да је један део ученика немотивисан у наставном процесу, те да се стога морају организовати активности које ће допринети мотивацији таквих ученика. Познато је да када су ученици мотивисанији постижу боље резултате. Најбољи начин да се то постигне је подстицање немотивисаних ученика на рад и то похвалама за добро урађену активност и организовање прикладних радионица. Радионице би требало да, осим подизања мотивације ученика, допринесу развијању критичког мишљења код ученика, подстицање иницијативности и креативности код ученика, подстицање жеље код ученика да без страха износе своје идеје и постављају себи циљеве у учењу.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Подићи мотивацију ученика, развијање, иницијативност и креативност код ученика	Мотивационе радионице	Педагог, психолог школе	Ученици	Током целе школске године	Писани извештаји

8.4 Мере за унапређење наставе

Резултати анкетирања ученика и наставника у процесу самовредновања у школској 2021/22. показују да је један део наставника склонији традиционалној настави. Иако традиционална настава има својих добрих страна, свакако да је не треба у потпуности елиминисати, али ново време тражи и нове облике рада. Наставни процес је неопходно унапредити и модернизовати, сходно техничким условима које наша школа има. Најбољи начин за то је одржавање угледних часова, организовање више активности који ће обезбедити међупредметну повезаност, као и активности које су до сада допринеле одличним резултатима ученика на завршном испиту и такмичењима.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Унапређење и модернизовање наставе и наставног процеса	Угледни часови	Наставници	Ученици	Током целе школске године	Писане припреме
	„Дан науке“	Наставници и ученици	Ученици	Прва радна ненаставна субота	Извештај
	Научне трибине	Наставници, гостујући предавачи, стручњаци у својим областима	Ученици	Током целе школске године	Писане припреме

8.5 Мере за унапређивање програмирања и планирања наставе

Резултати анкетирања ученика и наставника у процесу самовредновања у школској 2021/22. показују да не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде, да нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, као ни иновативни часови, да је самоевалуација сопственог рада присутна код мањег броја наставника и да истраживачким активностима треба обухватити испитивање интересовања ученика.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Унапредити планирање наставе	Унапређивање глобалних планова уз примену предметних и међуредметних	Наставници	Ученици	На почетку школске године	Глобални планови

	компетенција и стандарда				
	Израда оперативних планова са видљивим исходима, методама и техникама којима је планирано активно учешће ученика на часу и иновативним часовима	Наставници	Ученици	Уочи почетка школске године	Оперативни планови

8.6 Мере за унапређивање образовних постигнућа ученика

Резултати анкетања ученика и наставника у процесу самовредновања у школској 2021/22. показују да један број наставника не води педагошку документацију благовремено и не укључује низ елемената за формативно и сумативно оцењивање ученика, те да је потребан систематичнији рад са ученицима који брже напредују и праћење у оквиру тима за ИО.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Унапређење постигнућа ученика	Вођење педагошке документације	Наставници	Ученици	Током целе школске године	Педагошка документација
	Формативно и сумативно оцењивање	Наставници	Ученици	Током наставне године	ЕсДневник
	Рад са ученицима у ваннаставним активностима који брже напредују	Наставници	Ученици	Током целе школске године	Писани извештаји Тима за ИО

8.7 Мере за унапређивање атмосфере у школи (ЕТОС)

Резултати анкетања ученика и наставника у процесу самовредновања у школској 2021/22. показују да се један број ученика се не осећа безбедно у школи и да у последње време посебан проблем чини насиље на друштвеним мрежама, па је за ту тему потребно посебно обучити наставнике, али и превентивно деловати и на ученике и њихове родитеље. Такође, треба систематичније радити са ученицима на стицању социјалних вештина. Укључивање родитеља у рад школе биће предвиђено у одељку 15. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе. У школи се не примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате из различитих области. Треба остварити већу повезаност тимова кроз различите активности: наставне, пројекте на нивоу школе, заједничке активности са ученицима и њиховим родитељима, а резултате промовисати на различитим нивоима унутар и ван школе. Такође, треба ажурирати летопис школе и оплемењивати школски простор и двориште. Једном речју, треба предвидети мере које ће допринети да се и ученици и наставници у школи осећају пријатно и да школу треба да доживљавају као своју другу кућу.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Унапређивање атмосфере у школи	Предавање о безбедности ученика, нарочито о безбедности на друштвеним мрежама	Одељенске старешине, педагог и психолог школе, Смиљана Новаков као наставник информатике, организације које се баве мерама превенције насиља	Ученици, родитељи	Током целе школске године	Писани извештаји
	Интерно награђивање наставника	Директор школе	Наставници	Током целе школске године	Писани извештаји
	Израда летописа школе	Весна Марчићев	Наставници и ученици	Током целе школске године	Летопис школе
	Квизови	Наставници	Ученици	Једно у првом и једном у другом полугодишту	Писани извештај
	Журке ученика	Ученички парламент	Ученици	Једном у току школске	Фотографије

				године	
	Интервјуи награђених ученика на школском радију	Ученици задужени за школски радио	Ученици	Током целе школске године	Емисије на радију
	Обележавање „Дана пи“	Наставници математике	Ученици	У марту сваке школске године	Извештаји у стручном већу
	Дан писања писма	Наставници српског језика	Ученици	У мају сваке школске године	Извештаји у стручном већу
	Дан матерњег језика	Наставници српског језика	Ученици	У фебруару сваке школске године	Извештаји у стручном већу
	Дан планете Земље	Наставници биологије, географије, учитељице	Ученици	22. април	Извештаји у стручном већу
	Дан права детета	Учитељице	Ученици	У новембру сваке школске године	Извештаји у стручном већу
Развијање такмичарског духа ученика	Спортски дан	Наставници физичког васпитања	Ученици	Једном у току школске године	Извештаји у стручном већу, ФБ страница

8.8 Мере за унапређење организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима

Задачи	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Унапређење организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима	Израда Правилника који ће поспешити мотивацију наставника	Директор, педагог и психолог школе, секретар (правник) школе	Наставници	Школска 2022/23. година	Правилник
	Укључивање родитеља у активности и рад школе	Директор школе, Савет родитеља	Родитељи, наставници, ученици	Током целе школске године	Записници Савета родитеља

8.9 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У школи се води рачуна о заштити деце од насиља и организовано спроводе мере превенције. Чланови Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања и одељењске старешине правовремено реагују у свим ситуацијама када је потребно пружити подршку и заштиту.

Програм школе за заштиту деце од насиља усклађен је са законском регулативом. Сви запослени у школи су упознати са процедуром која се спроводи чим се дође до сазнања да постоји насиље у било ком облику. Тим за превенцију насиља и злостављања континуирано спроводи мере спречавања истог и наставиће у будућности. Током године ради се појачано са актерима насиља, како онима који су трпели насиље, тако и са онима који су га вршили.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности	ЧОС, радионице, трибине, спортски сусрети	одељењске старешине, Ученички парламент, наставници физичког васпитања, психолог	ученици	током године и у недељама спортских активности	евиденција у Дневнику рада, извештаји о раду школе и Ученичког парламента
Оснаживање деце актера и посматрача насиља	разговори, радионице о конструктивном реаговању	психолог	ученици	према потреби	извештај психолога на Наставничком већу
Обука родитеља	теме родитељских састанака: <i>Како разговарати са децом о догађајима у школи, Како заштити дете од злостављања</i>	одељењске старешине	родитељи	први родитељски састанак	записници са родитељских састанака
Допуна правилника о понашању...	прикупљање предлога ученика	Ученички парламент	ученици и Ученички парламент	септембар-октобар сваке године	допуњени правилник, извештај УП
Анализа резултата превенције насиља	анкетирање ученика и родитеља	одељењске старешине, УП, Тим 333	ученици и родитељи	мај сваке године	извештај УП и Тима 333 на Наставничком већу јуна сваке године

8.10 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања којима је потребна додатна подршка

Током протеклих година спровођен је програм унапређења доступности разних облика подршке и прилагођавања за ученике којима је била потребна додатна подршка. Повећање броја ученика којима је потребна подршка намеће обавезу континуираног спровођења програма подршке. Да би се обезбедила квалитетна реализација програма, потребно је организовати семинаре и обуке за наставнике, који до сада нису обучени. Сваке године се именује тим за ИО у којем су стални чланови директор и психолог школе.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Формирање тима за ИО	избор чланова	директор, Наставничко веће	наставници	јун-октобар сваке школске године	задужења наставника
Израда ИОП-а	идентификација ученика којима је потребан ИОП	психолог, одељењске старешине, наставници	ученици	септембар сваке школске године	извештај тима
	успостављање сарадње са родитељима ученика	психолог, одељењски старешина	родитељи	септембар	извештај тима, евиденција одељењског старешине
	упућивање ученика интерресорној комисији	психолог, директор школе	ученици	септембар	извештај тима
	осмишљавање мера за спровођење ИОП-а	наставници разредне и предметне наставе, тим за ИОП	ученици	септембар сваке школске године	план за ИОП, извештај тима
	праћење спровођења ИОП-а и пружање подршке наставницима у реализацији	Тим за ИОП	наставници	током године	тримесечни извештај
Стручно усавршавање наставника	организација семинара - табела 10	директор школе	наставници који нису прошли обуку	једном годишње	сертификати, презентација Наставничком већу, извештај о личном усавршавању наставника
Сарадња са	састанци и	директор,	наставници	током године	извештај Тима

стручним институцијама	сарадња тима за ИО са стучњацима ОСШ „9. Мај“	психолог, Тим за ИО	, ученици		за ИО
------------------------	---	---------------------	-----------	--	-------

8.11. Мере превенције осипања ученика

На основу резултата самовредновања - област *Подришка ученицима* и праћења осипања ученика у претходном периоду, потребне су следеће мере превенције:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Повећање свести родитеља и ученика о потреби редовног похађања наставе	индивидуални разговори са родитељима и ученицима	одељењски старешина, психолог, директор школе	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада
Помоћ при учењу	допунска настава	предметни наставници	ученици из депривираних породица	током наставне године	педагошка документација, Дневник рада допунске наставе
Праћење изостајања ученика	обавештавање родитеља, разговор са родитељем у присуству ученика, обавештавање Центра за социјални рад	одељењски старешина, психолог, директор школе	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада
Појачан образовно-васпитни рад са даровитим ученицима	идентификација даровитих ученика	предметни наставници, психолог и педагог школе	ученици	током првог квартала	педагошка документација
	додатна настава, учешће на такмичењима	предметни наставници	даровити ученици	током године	евиденција Дневника рада додатне наставе и резултати такмичења
	упућивање ученика у научне кампове, ИС Петница...	предметни наставници	даровити ученици	током године, према терминима конкурса	педагошка документација

8.12. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Резултати самовредновања показују да у школи треба проширити избор ваннаставних активности и ускладити их са интересовањима ученика.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
*Испитивање интересовања ученика за различите ваннаставне садржаје	Предлог наставника за ваннаставне садржаје анкетирање ученике	наставници Ученички парламент	ученици	април-мај сваке школске године	извештај на седници Наставничког већа јуна сваке године
*Испитивање степена задовољства реализованим садржајима слободних активности	анкетирање ученике	наставници	ученици	мај – јун сваке школске године	извештај на седници Наставничког већа јуна сваке године
Мотивисање ученика за похађање часова додатне наставе/ слободних активности и учешће на такмичењима	додела похвала и награда ученицима за резултате постигнуте на такмичењима, конкурсима...	директор и наставници	ученици	сваке године на Светосавској академији за претходну школску годину	праћење излазности и успеха ученика на такмичењима
Укључивање ученика са сметњама у развоју и из депривираних средина у слободне активности	испитивање склоности и могућности деце са сметњама у развоју и из социјално депривираних средина и укључивање у ваннаставне активности у складу са тим склоностима и могућностима	психолог	ученици са сметњама у развоју и из депривираних средина	април – мај сваке школске године	праћење повећања броја ученика са сметњама у развоју и из депривираних средина у раду ваннаставних активности

8.13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
*Праћење конкурса, писање пројеката	праћење конкурса у електронским и штампаним медијима, писање пројеката	директор школе, заинтересован и наставници	ученици	према конкурс	резултати прихваћених пројеката

13. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

На основу постојећих планова за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора за школску 2021/22. види се да се највећи број наставника определио за семинаре који развијају К1 (компетенције за ужу стручну област) и К3 (компетенције за подршку развоју личности детета и ученика).

Током петогодишњег периода наставници ће се усавршавати у свим областима значајним за наставни процес. У складу са променама, којима се тежи, из области К2 (компетенција за подучавање и учење), К3 (компетенције за подршку развоју личности детета и ученика) и К4 (компетенције за комуникацију и сарадњу) биће одабирани семинари који ће помоћи у остварењу планираних циљева.

За семинаре који развијају компетенцију К1 (компетенције за ужу стручну област) наставници су се определили на основу наставног предмета и квалитета организације која реализује семинар (ЗУОВ, Завод за културу Војводине, Академија уметности у Новом Саду, Центар за стручно усавршавање у Кикинди, Виша техничка школа у Зрењанину, Гете институту Београду, итд.). Део наставника се опредељује за онлајн семинаре због флексибилности термина и лакшег усклађивања са обавезама. Такође, онлајн семинари не захтевају одсуствовање са наставе. Финансијска ситуација школе доводи у питање похађање изабраних семинара, а део наставника своје стручно усавршавање самостално финансира.

14. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Једна од кључних области промена наше школе којима тежи Развојни план школе је повећање броја наставника који су оспособљени за примену савремених наставних метода и коришћење наставних средстава неопходних за такве облике наставе, а са циљем да се ученици боље оспособе да примене стечена знања при решавању проблемских ситуација у школи и у животу. Важно је и пружање подршке наставницима који већ примењују савремене наставне методе.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Уводни и завршни тестови знања	израда тестова и усаглашавање задатака у складу са	наставници	наставници	август и мај сваке године	извештаји анализе тестова на одељењским већима

	образовним стандардима на стручним већима				
	тестирање ученика	наставници	Ученици	септембар и мај-јун сваке године	извештаји анализе тестова на одељењским већима
Успостављање корелације међу предметима	договор наставника на стручним већима	наставници	наставници	август сваке године	засписници стручних већа, месечни планови наставника
*Увођење иновативних метода наставе	планирање и реализација угледних часова	наставници	наставници и ученици	1 час током полугодишта на нивоу актива	припрема за час, евалуација ученика и наставника посматрача
	планирање и реализација интердисциплинарних часова	наставници	наставници и ученици	1 час током школске године	припрема, евалуација ученика и наставника посматрача
*Учешће на конкурсима ЗВКОВ и других	планирање и израда припрема за конкурс Креативна школа и других	наставници	наставници	према условима конкурса	награде, регистар Базе знање...

8.14. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Резултати самоевалуације показују да је потребно укључити родитеље у различите наставне и ваннаставне активности у већој мери него до сада. Такође, и родитељи који су чланови Савета родитеља сматрају да би родитељи требало више да буду укључени у рад школе, да требају да буду више информисани о проблемима који се јављају на релацији наставник – ученик – родитељ, те да својим саветима треба да помогну да се ти проблеми реше и превазиђу. У том смислу потребно је упознати родитеље са савременим наставним методама и потребом да ученици стичу применљива, уместо репродуктивних, знања, о (не)заинтересованости деце за процес стицања знања и спровођењу активности од стране школе и родитеља да би се ови проблеми решили или смањили на најмању меру.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика	Коришћење портала МојесДневник	Родитељи	Родитељи	Током целе школске године	
	Отворена врата	Наставници	Родитељи	2 пута месечно, октобар-новембар; фебруар- мај	Записници у електронском дневнику
Отворени дан	присуство родитеља настави	наставник, родитељ, ученик	родитељи	један месечно, према направљеном распореду	евиденциони и евалуациони листић родитеља, напомене у Дневнику рада
Родитељи помажу	учествовање родитеља у активностима на часовима слободних активности	наставник, родитељ	ученик	по договору	евиденциони и евалуациони листић родитеља, напомене у Дневнику рада слободних активности
	укључивање родитеља у ваннаставне активности: радне и хуманитарне акције, сакупљање сек. сировина	наставник, родитељи	родитељи, ученици	током године и према школском календару	евиденција дневника рада
Професионална оријентација ученика	представљање занимања	родитељ, одељењски старешина	ученици 1-4. и 7. и 8. разреда	према договору, за време ЧОС-а	евиденција дневника рада
Упознавање родитеља са избором занимања у зрењанинским средњим школама	предавања, трибине	директор, одељењски старешина, средње школе, Национална служба за запошљавање	родитељи	март-април сваке године	евиденција дневника рада
Оснаживање родитеља да помогну детету у учењу	предавање, трибина	психолог	родитељи	новембар	писана припрема за предавање, трибину

Укључивање родитеља у рад школе	Дан родитеља	Родитељи	Ученици, родитеља	Једном у току школске године	Писани извештаји
---------------------------------	--------------	----------	-------------------	------------------------------	------------------

8.15. План сарадње и мрежавања са другим школама

Сарадња са другим школама се остварује на различите начине:

- ✓ Ученички парламент ОШ „2. октобар“ има добру сарадњу са ученичким парламентима зрењанинских основних и средњих школа кроз хуманитарне акције, квиз знања, организацију журки, заједничке одласке на позоришне представе у Београд, у посете Скупштини Републике Србије и АП Војводине...
- ✓ ученици учествују у међушколским спортским такмичењима у чијој организацији учествују и наставници физичког васпитања и учитељи наше школе;
- ✓ екипа прве помоћи наше школе демонстрира пружање прве помоћи ученицима наше и других школа у граду – „Жарко Зрењанин“, „Петар Петровић Његош“, „Др Јован Цвијић“...

Са добром праксом ће се наставити и проширити сарадња са другим школама, као и са институцијама кроз следеће активности:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Развијање свести о безбедности деце у саобраћају	предавања, демонстрација понашања у саобраћају	школа, МУП, Омладина Црвеног крста Зрењанин подмаладак и омладина Црвеног крста	ученици 1-4. разреда	септембар	дневници рада
Повећавање свести ученика и родитеља о значају здравог развоја деце	сарадња са Школским диспансером, Саветовалиштем за младе, ЈАЗАС-ом, Црвеним крстом	школа, здравствена установе, Црвени крст, Ученички парламент	ученици, родитељи, наставници	током године	дневници рада, извештај УП, извештај о раду школе
Јачање свести о значају волонтеризма	практична настава, симулација ургентних стања	Наставници грађанског васпитања, Подмладак Омладина Црвеног крста Зрењанин	ученици виших одељења	током године	дневници рада и слободних активности
Развијање еколошке свести	предавања, радионице, посете резерватима природе	школа, невладине организације и друштва за заштиту, Установа Резервати природе Зрењанин	ученици	током године	дневници рада, извештаји о посетама

Развијање потребе да се негује народна традиција	радионице, посете – Народни музеј, <i>Етно село</i> Бело Блато, Архив града...	школа, <i>Етно село</i> Бело Блато, Народни музеј, Архив града...	ученици	током године	дневници рада, извештаји о посетама
Развијање потребе за неговањем културе и уметности	<i>Ноћ музеја</i> , представе, изложбе, концерти трибине, обележавање значајних датума...	школа, Ученички парламент, уставове културе: музеји, галерије, позоришта, биоскопи...	ученици	током године	дневници рада, извештај УП, плакати, извештај о раду школе
Популаризација науке	<i>Ноћ истраживача</i> , <i>Фестивал науке</i> , сарадња са астрономским друштвом...	школа, Центар за промоцију науке, Висока школа струковних студија Зрењанин, АД „Милутин Миланковић“, наставници	ученици	током године	дневници рада и слободних и додатних активности
Развијање осетљивости за сарадњу са особама са хендикепом, са сметњама у развоју и из социјално депривираних средина	смотре, спортске активности, трибине, радионице, посете, акције солидарности..	школа, Ученички парламент, ОСШ "9.мај", друштво параплегичара, сигурна кућа...	ученици и Ученички парламент	током године	дневници рада, извештај УП, презентовање активности од стране ученика
Развијање и неговање психо физичких активности	спортска такмичења, спортски сусрети, школска олимпијада	школа, Савез за ШСОВ, Министарство спорта	ученици	током године и у <i>Недељама спорта</i>	дневници рада, извештај о резултатима такмичења на Наставничком већу
Сарадња са УП других школа	организација квиза знања, одлазака на позоришне представе, посете институцијама	Ученички парламент	ученици	током године	извештај УП
*Промоција школе и школски	разговори, интервју, редовно	школа, локални медији	сви актери школског живота	током године	сајт школе: http://www.os2oktobar.edu.r

маркетинг	ажурирање сајта школе				s/ фејсбук страна школе: https://www.facebook.com/20ktobarZrenjani n/
-----------	-----------------------	--	--	--	---

8.16. Активности које ће допринети наставку постизања одличних резултата на завршном испиту и такмичењима

План припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита биће усклађен са инструкцијама о реализацији припрема за завршни испит које очекујемо од Министарства просвете Републике Србије. Током израде плана реализације припреме водиће се рачуна о оптималном оптерећењу ученика, с обзиром да је прописано најмање 10 часова по предмету.

На Наставничком већу јуна 2013. одлучено је да се као пример добре праксе настави са организацијом пробног пробно тестирања ученика од 6. до 7. разреда из свих предмета који се полажу на композитном тесту завршног испита.

Родитељи ученика ће о плану припреме и распореду активности у вези са завршним испитом бити на време обавештени на родитељским састанцима.

Обзиром да су ученици наше школе у претходном циклусу остварили одличне резултате на завршним испитима и такмичењима и у наредном периоду наставиће се са активностима које су до тога довеле.

Одличан резултат ученика на завршним испитима последица је на првом месту добро организоване настави, преданости учитељица и предметних наставника свом послу, али и добро одрађеној припремној настави за ученике 8. разреда. Такође, као одличан пример добре праксе, показало се организовање пробног теста за ученике 7. разреда из комбинованог теста, где се они по први пут упознају са типом задатака и процедурама око завршног испита, а наставници анализом резултата виде на којим сегментима треба појачати рад. У том смислу и у наредном периоду предвиђа се организација пробног тестирања за ученике 7. разредна из комбинованог теста, али и тестирање из српског језика и математике. Такође, наставиће се на исти начин и организација припремне наставе за ученике 8. разреда.

У претходном циклусу ученици наше школе имали су изузетне успехе на такмичењима у организацији Министарства просвете и научног развоја. Више ученика остварило је пласман на републичка такмичења, а школа се може подичити републичким првацима на такмичењима из историје и на књижевној олимпијади, као и једним другим местом на републичком такмичењу из српског језика и трећим местом на републичком такмичењу из физике. Овакав успех последица је изузетног рада рада наставника и ученика на часовима додатне наставе, па и у наредном периоду треба наставити са таквим радом.

9. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација ће се обављати редовно, следећом динамиком:.

тримесечно праћење:

- ✓ праћење спровођења ИОП-а;
- ✓ ажурност уноса оцена ученика у електронски дневник.

полугодишње праћење:

- ✓ стручно усавшавање наставника и стручних сарадника;
- ✓ извештај о одржаним угледним часовима;
- ✓ извештај Тима за заштиту од злостављања и занемаривања ученика.

годишње праћење:

- ✓ анализа резултата завршног испита;
- ✓ резултати тестирања ученика,
- ✓ извештај о напредовању ученика за које је рађен ИОП;
- ✓ евиденција у дневницима рада и дневницима слободних активности, додатне и допунске наставе;
- ✓ анализа испитивања интересовања ученика за различите ваннаставне садржаје;
- ✓ извештај о раду Ученичког парламента;
- ✓ извештаји одељењских већа;
- ✓ извештаји о реализованим пројектима и међушколској сарадњи.

Чланови тима за развојни план школе пружиће помоћ наставницима у праћењу остваривања развојног плана и једном годишње извештавати о реализацији развојног плана и сугерисати даље кораке.

Директорка школе:

Председник Школског одбора:
