



**Број: 1260/7**  
**Дана: 14.9.2024. г.**

**IV АНЕКС**  
**ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПЕРИОД 01.09.2022. - 31.08.2026. г.**  
**ОШ „2. ОКТОБАР“, ЗРЕЊАНИН**

**IV Анекс Школског програма ОШ „2. октобар“  
за период од 01.09.2022. - 31.08.2026.г.**

1. у делу Други делови школског програма од значаја за васпитно – образовни рад у школи додаје се на страни 342. и даље под редним бројем 78.

**План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности**

Активност	Садржај	Реализатори	Време
План наставе и учења	- План реализације наставе коју припрема ЗУОВ („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020) - Препоруке за реализацију наставе током ванредних околности („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020)	Наставници разредне и предметне наставе	недељно током ванредних околности
Преглед расположивих ресурса	- Процена дигиталних компетенција наставног особља и ученика за реализацију наставе на даљину - Процена расположивих материјалних ресурса неопходних за реализацију плана наставе (за наставнике и ученике)	Од.старешине, директор	по проглашењу у ванредних околности
Распоред образовно – васпитних активности на недељном нивоу	- Распоред праћења ТВ часова у организацији Министарства - Распоред достављања наставних материјала на јединствену платформу ученицима - Распоред достављања ученичких материјала наставнику - Распоред формативног и сумативног вредновања ученичких постигнућа	Директор	током ванредних околности
Начин праћења и вредновања	- коришћење различитих модела вредновања рада ученика	наставници предметне и	током ванредних

постигнућа ученика	(редовност израде постављених задатака, квалитет израде постављених задатака, мотивисаност ученика за рад, активно учествовање у процесу учења...)	разредне наставе, од.старешине, стручна служба школе, директор	околности
Начин праћења остваривања Плана активности	- Увидом у јединствену платформу за учење - Извештавање школске управе	Од.старешине, стручни сарадници, директор школе	током ванредних околности
Начин остваривања наставе путем учења на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима	- достава штампаних материјала - употреба доступних комуникационих веза	предметни наставници, од.старешина, административни радник школе	током ванредних околности
Начин пружања додатне подршке за ученике којима је потребна	- укључивање стручне службе школе и дефектолога – пружаоца додатне подршке, у јединствену платформу за учење за ученике - достава штампаних материјала за ученике који немају потребне материјалне ресурсе	специјални педагог, дефектолог-олигофренолог, дефектолог-логопед, наставници предметне и разредне наставе	током ванредних околности

под редним бројем 79.

**Акциони план очувања менталног здравља у школском окружењу у 1. полугодишту**

Активности	Садржај	Реализатори	Временска динамика
Стварање позитивне климе уређењем школског простора	-Осликавање ходника -постављање клупа у ходницима -ликовно решење за кућни ред школе	ученици, Наташа Живков Стојков Зоран Спасић, УП	Септембар 2024– децембар 2024.
Едукација наставника и родитеља	презентација о менталном здрављу на сајту школе „Кад сам заиста почео да волим себе“	педагог, психолог	новембар 2024.
Истраживачке	Задовољство родитеља,	педагог, психолог	децембар 2024.

активности	ученика и наставника комуникацијом и климом у школи		
Оснаживања ученика за тражење помоћи	Радионице	ОС, педагог, психолог	Септембар 2024–децембар 2024.

2. Допуњује се Школски програм са планом наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програмом наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, који је објављен у Службеном гласнику - Просветни гласник број, који се примењује од школске 2024/5025. године.

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21–23*	756–828*	22–24*	792–864*	22–25*	792–900*	22–25*	792–900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

3. под редним бројем 80.

### План Тима у кризним ситуацијама

Време	Активност	Садржај	Начин остваривања активности	Носилац реализације
септембар	Формирање Тима за подршку у кризним ситуацијама	подела улога у Тиму, израда Плана рада	састанци, дискусија, предлози	ОС, психолог, педагог, наставници разредне и предметне наставе, директор, секретар
септембар - јун	Рад стручне службе	Припрема материјала за рад наставника и родитеља са децом у кризним ситуацијама	штампани материјал, ппт презентације, разговори – групни и индивидуални	стручна служба
	рад са ученицима	Рад на часу Групни рад, Рад УП	радионице прилагођавање новонасталим условима разговор индивидуална подршка	ОС, наставници стручни сарадници, ученици, УП, спољни сарадници*
	Рад са родитељима	Информисање родитеља Како да разговарамо са децом	родитељски састанци, информисање путем материјала индивидуална подршка	директор, ОС, стручни сарадници, спољни сарадници
	Рад са наставницима	Како да разговарам са децом Наставни садржаји као подстицај, средство ... (осећања, проблеми, насиље ...)	Наставне, слободне наставне, Ваннаставне активности	наставници разредне и предметне наставе
јун	Евалуација рада Тима	Анализа поступања и постигнутих ефеката у кризним ситуацијама Доношење мера за напредовање	увид у записнике и другу евиденцију унутрашње и спољне мреже	Тим

Директорка школе:

*С. Ш. Ш.*

Председница ШО:

*С. Ш. Ш.*

