



Дел. број: 1568
Датум: 14.9.2026.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „2. октобар“ Зрењанин
за школску 2026/2027. годину**

Зрењанин, септембар 2026.

Contents

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ.....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
Школски простор.....	9
Школска зграда.....	9
Најважнија наставна средства.....	10
План опремања школе наставним средствима и дидактичким материјалима	11
Ресурси локалне средине и шире друштвене заједнице.....	11
Рад школске библиотеке	12
Рад школске кухиње	12
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	13
План стручног усавршавања запослених.....	13
5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	14
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	14
Наставници разредне наставе.....	15
Наставници предметне наставе.....	15
Састав тимова и актива за 2026/27. годину	17
Комисије и остала задужења	20
КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	20
Ритам рада школе	21
Календар школских такмичења.....	21
Дежурство у школи.....	21
Распоред часова	21
Продужени боравак	21
Дневни план активности	22
План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности.....	23
6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	24

Часови редовне наставе.....	24
Допунска настава (од I до VIII разреда)	25
Додатна настава (од 3. до 8. разреда).....	25
Припремна настава за разредни, поправни и завршни испит	26
Обавезни изборни предмети	27
Обавезне слободне наставне активности.....	27
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	27
Бројно стање ученика	27
Број ученика са ИОП-ом	29
8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	29
План реализације пројеката*.....	29
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	30
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	30
План рада Школског одбора.....	30
План рада директора.....	31
План рада Савета родитеља.....	35
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	36
План рада Наставничког већа.....	36
План рада одељењских већа	38
Планови рада стручних већа	39
План рада Педагошког колегијума	40
План рада Стручног актива за развојно планирање	41
План рада Стручног актива за развој школског програма	42
План Тима за осигурање квалитета и развоја установе.....	43
План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	44
План Тима за инклузивно образовање.....	45
План Тима за самовредновање.....	47
План рада Тима за професионални развој	49
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	50
План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама	51
План рада тима за професионалну оријентацију	52
10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА.....	53
План рада педагога	53
План рада психолога	59
План рада библиотекара.....	64

ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	67
Планови рада одељењских старешина.....	67
11. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	67
План рада Ученичког парламента.....	67
12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	70
Програм културних и других активности школе	70
Програм реализације школског спорта и спортских активности.....	73
Програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	75
Програм интервенције при заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	76
Програм професионалне оријентације ученика.....	77
Програм здравствене заштите.....	77
Програм социјалне заштите ученика у школи.....	78
Програм заштите животне средине.....	79
Програм сарадње са локалном самоуправом.....	79
Програм сарадње са породицом.....	80
☐ План посете родитеља налази се у прилогу 8	80
Програм излета и екскурзија, наставе у природи	81
13. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	83
14. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	86
15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАДА И ШКОЛЕ	87
Промоција у школи	87
Промоција ван школе	88

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „2.октобар“
Адреса	Зрењанин, Марка Орешковића 48
Контакт подаци школе	
Контакт телефони	023/542-058; 023/525990
Мејл адреса школе	drugioktobar@os2oktobar.edu.rs
Школски сајт и фејсбукстраница	www.os2oktobar.edu.rs www.facebook.com/2oktobarZrenjanin
Име и презиме директора школе	Сања Гербеш

Датум оснивања школе као самосталног субјекта	31.12.1990.
Датум прославе Дана школе	2. октобар

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023 и 14/2023 и 11/2024)
4. Правилник о изменама и допуни правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)
5. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
6. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
7. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
8. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)
9. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025)
10. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025)
11. Програми слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021)
12. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. Правилник)
13. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
14. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
15. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
16. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
17. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС", број 15/2005)
18. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
19. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
20. Приручник за наставнике грађанског васпитања у првом циклусу образовања и васпитања, издавачи мисија ОЕБС-А у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања
21. Приручник за наставнике грађанског васпитања у другом циклусу образовања и васпитања, издавачи мисија ОЕБС-А у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања
22. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

23. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
24. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
25. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
26. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)
27. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
28. Правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 104/2024)
29. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
30. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/2017)
31. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", број 14/2018 и 1/2024)
32. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", број 74/2018)
33. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа ("Сл. гласник РС", број 10/2019 и 77/2024)
34. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС" 5/2011)
35. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број. 38/2013)
36. Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Сл. гласник РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", број 5/2012 и 6/2021)
37. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 22/2016)
38. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гл.Рс" бр. 109/2021)
39. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи број 110-00-00213/2018-04 од 29. марта 2019. године
40. Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС" бр. 10/2024)
41. Правилник за Дигитални свет ("Сл. гласник - Просветни гласник РС" бр. 07/2022)
42. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр. 10/2024)
43. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2025/2026. годину ("Сл. лист АП Војводине" број 352025)
44. Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину број 601-00-00016/2025-14 од дана 30.6.2025. године
45. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС" бр. 11/2024)
46. Интерни акти школе:

- Статут ОШ „2.октобар“ Зрењанин
- Школски развојни план за период 2026/27-2029/30. године.
- Извештај о реализацији развојног плана за школску 2025/26
- Школски програм за 2026/27-2029/30. годину (у којем су прописани планови наставе и учења и програми)
- Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.
- Закључак о усвајању Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

средње школе

- Правилник о реаговању установе у кризним ситуацијама донесен у 1. полугодишту 2025/2026. године
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања
- Правилник о плану наставе и учења за пети и други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” - бр. 1/2026 - март 2026. године – правилници се примењују од школске 2027/2028. године

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

- Наставници ће користити знања и вештине стечене на обукама и семинарима и примењиваће их у наставним и ваннаставним активностима, у непосредном или он лине окружењу.
- Наставни и ваннаставни садржаји ће се прилагођавати и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Наставници и стручни сарадници радиће на личном усавршавању како би се остварили циљеви, исходи и стандарди образовања, посебно је акценат стављен на развој општих и међупредметних компетенција
- Са свим осталим ученицима наставиће се рад на ефикасном коришћењу ИКТ у учењу, комуникацији и сарадњи и вршњачком учењу
- Посебно ће се неговати васпитна улога школе и породице кроз превентивне програме (Заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и очување менталног здравља у школском окружењу)
- Инсистираће се на развијању критичког мишљења, креативности и иницијативи ученика у осмишљавању, а Ученички парламент ће имати важну улогу.
- Писање пројеката и укључивање у нове којима се обезбеђује бољи квалитет рада школе је приоритени задатак.
- Промовисаће се резултати рада школе користећи све расположиве медије.
- Школа ће сарађивати са свим институцијама значајним за живот и рад школе.
- Редовно ће вршити самовредновање сопственог рада и целокупног рада школе
- Школа ће реаговати у случају кризних и ванредних ситуација према плану Тима за кризне ситуације
- **Визија наше школе:** Желимо да будемо модерна, дигитално писмена и сигурна школа у којој је сваки појединац важан, у којој је свачији успех, и ученика и наставника, подједнако битан; школу у којој ученици могу остварити своје потребе и потенцијале у којој ученици и наставници кроз истраживање, дебату и сарадњу решавају реалне животне проблеме, негујући међусобно уважавање и емпатију.

- **Мисија наше школе:** Ми смо школа која гради мостове између знања и живота. Наша мисија је да подижемо квалитет наставе кроз интензивну примену савремених метода и дигиталних алата, оспособљавајући ученике да критички мисле, буду предузимљиви и безбедно корачају кроз дигитални и реални свет.
- **Мото наше школе:** „Од малих ђака до великих људи”.

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Намена простора	Свега м ²	По ученику
Површина школске зграде	3741,08	5,82
Површина дворишта	800	1,21
Површина спортског терена	90	0,41
Зелене површине	150	0,25

Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику/25/ м ²	% у односу на норматив	% опремљености
Учионице опште намене	15	734,04	1,95	100	80
Специјализоване учионице	10	596,65	2,38	90	90
Лабораторије	2	44,31	0,59	-	10
Сала за физичко	1	320,62	6,41	-	70
Библиотека и читаоница	2	69	1,38	-	80
Школске радионице	2	74,52		-	80
Школски радио	1	8,41	-	-	100
Просторије за опште потребе и друшт. живот	6	171,67	-	-	80

Школска кухиња и трпезарија	2	49,9+71,63	-	-	80
Управа школе	3	42,64	-	-	90
Стручни сарадник	1	8,41	-	-	30
Остали простор		1543,69			50
СВЕГА		3741,08	2,54		

Најважнија наставна средства

Редни број	Назив	Број
1.	Смарт табла	3
2.	Видео бим	21
3.	Магнетна табла са апликацијама	2
4.	Флип чарт	2
5.	ТВ	21
6.	Графоскоп	2
7.	Епископ	1
8.	Пројектно платно	1
9.	Музички инструменти	5
10.	Радиокасетофон	14
11.	Аудио опрема за Школски радио	1
12.	Персонални рачунар	10
13.	Лап топ	34
14.	Дигитални фотоапарат	1
15.	Дигитална камера	1
16.	Визуелна средства	40
17.	Фотокопир апарат	2
18.	Факс апарат	1
19.	Скенер	2
20.	Штампач	6
21.	Апарат за пластифицирање	1
22.	Апарат за корицење	1
23.	Клима уређај	24
24.	Соларна клупа	1
25.	Беле табле	9
26.	Школске клупе, столице	14+28
27.	Катедара, столица	1+1

План опремања школе наставним средствима и дидактичким материјалима

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Израда пројеката за донаторе за опремање школе	септембар 2026. – август 2027.	Сања Гербеш, Тим за обезбеђивање квалитета
Наставак опремања учионица опремом	септембар 2026. – август 2027.	Сања Гербеш
Реновирање простора школског дворишта	септембар 2026. – август 2027.	Сања Гербеш, локална самоуправа
Замена столарије	септембар 2026. – август 2027.	Сања Гербеш, локална самоуправа
Реновирања просторија са најнижим процентом опремљености	септембар 2026. – август 2027.	Сања Гербеш, локална самоуправа

Ресурси локалне средине и шире друштвене заједнице

Назив објекта	Врста активности	Ученици и друге циљне групе
Градска библиотека	Едукативне посете, радионице	1 – 8. разред
Музеј	Едукативне посете, радионице, изложбе	1 – 8. разред
Галерија	Едукативне посете, радионице, изложбе	1 – 8. разред
Црвени крст	Едукативне посете, радионице	1 – 8. разред
Културни центар	Посете, изложбе, манифестације,	1 – 8. разред
Позориште	Културне посете	1 -4.разред
Биоскоп	Културне посете	1 -4.разред
Дом за стара лица	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Сигурна кућа	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Месна заједница	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Приватне и друштвене организације	Реални сусрети, упознавање занимања	1-4. и 8.
Средње школе	Реални сусрети, конкурси	8.
Биг парк са свим културним и научним	Едукативне и културне посете, радионице	1 - 8.

дешавањима		
Школски диспанзер	Едукативне радионице	6 -7.
Центар „Мост“	Саветовање	1. -8.
Парк, насеље,споменици	Оријентација у простору, упознавање околине	1-2.

Рад школске библиотеке

Библиотека у школској 2026/27. години радиће смањеним капацитетом због ангажовања библиотекара од 50%.

Библиотечки фонд је око 10420 јединица- књига и монографских публикација.

У библиотеци ће се организовати одређени број активности, као што су: изложбе, квизови, књижевни сусрети, Песничка штафета и Читалачка значка у сарадњи са ГНБ из Зрењанина. Сем овога, учествоваће и у активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе (подаци за Летопис школе, школски сајт ...).

Рад школске кухиње

Школска кухиња је организована тако да обезбеђује потребе за храном ученицима свих разреда, односно сваког узраста. Задовољене су потребе за продужени боравак, који је у функцији ученика првог и другог разреда, што подразумева сервирање obroka за dorучak, ручак и ужину. За ученике од првог до осмог разреда обезбеђено је сервирање ужине, која се дели по одељењима.

Храна се у школској кухињи само сервира, док је термичка обрада сведена на минималне потребе.

Школска кухиња се снабдева од: „Komercservis - produkt co“ ДОО из Каћа (мешовита роба), „Мркшићеви Салаши“ ДОО из Српског Итебеја (ужина) и готова кувана јела од Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ из Зрењанина, по одрађеној јавној набавци за буџетску годину.

На радном месту сервисе је запослена Весна Цвејић (100% ангажовања) и Драгана Мргић (42% ангажовања).

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Запослени радници	Свега	Стручна спрема						статус	
		I	II	III	IV	VI	VII	Одређено време	Неодређено време
Директор	1						1	1	
Наставник разредне наставе	13					2	11	2	11
Наставник предметне наставе	30					1	29	3	27
Стручни сарадник	3						3	0	3
Административно особље	3				1		2	0	3
Помоћно особље	11	8	2	1				1	10
ЗБИР	61	8	2	1	1	3	46	7	54

У школској 2026/2027. години наставу је започело укупно 61 запослени радник, по структури стручне спреме као што је у горњој табели наведено.

Од укупног броја запослених - 48 су особе женског пола, док је 13 особа мушког пола, односно наставника мушког пола је 10, док је број женских особа у настави 33.

Радни статус запослених је такође дат у табели, тако да је на одређено време 7 радника рачунајући и запослену вероучитељку која је по закону ангажована за сваку школску годину по решење православне цркве.

Наставници и стручни сарадници који раде у две и више школа је 18.

План стручног усавршавања запослених

Садржај усавршавања	Реализатор	Облик	Време
Сајам књига	Школа	Посете	Октобар
Презентације уџбеника	Издавачке куће	Презентација и предавање	септембар 2026 – август 2027.
Увођење наставника приправника у рад и припрема полагања за лиценцу	Педагог, психолог, наставник ментор, директор школе	Консултације, посете часова, увид у припреме...	септембар 2026 – август 2027.
Предавања	Удружење зрењанинских учитеља, стручни активи на школском и локалном нивоу	Скупови, седнице, стручна већа	септембар 2026 – август 2027.

Презентовање примера добре праксе, прикази приручника, стручне литературе, пројекта...	Стручна већа, Наставничко веће	Презентација и предавање	септембар 2026 – август 2027.
Држање угледних часова	Разредна и предметна настава	Реализовање иновативних часова	септембар 2026 – август 2027.
Обука за извођење завршног испита ученика осмог разреда	Школска управа	Обука	Мај – јун 2027.
Предлог семинара за наставнике из области васпитне улоге школе	Тим за професионални развој	онлајн /у школи обука	септембар 2026.- јануар 2027.
Семинари, стручни скупови, обуке одобрене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Водитељи семинара	Обука	септембар 2026 – август 2027.
Конкурисање за звање из редова запослених	запослени наставници и стручни сарадници	Рад у звању	септембар 2026 – август 2027.

Препорука је да се унапређују све компетенције и приоритетне области.

По обезбеђивању средстава, наставно особље ће похађати и друге семинаре, као и обуке и семинаре по препоруци МПНТР.

У школи се води евиденција о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и редовно извештава на стручним органима.

На школском гугл диску постављене су табеле за индивидуалне планове и реализацију стручног усавршавања.

5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

40-часовно задужење наставника - Прилог 1

40-часовно задужење стручних сарадника - Прилог 2

Наставници разредне наставе

Наставник разредне наставе	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Станков Жења	I ₁	19	684
Козина Смиља	I ₂	19	684
Наташа Живојин	I ₃	19	684
Соња Вујин	II ₁	20	720
Светлана Банч	II ₂	20	720
Нина Блешић	II ₃	20	720
Јелена Арсенић	III ₁	20	720
Тамара Дејић	III ₂	20	720
Силвија Нухановић	III ₃	20	720
Радновић Слађана	IV ₁	20	720
Маја Попов	IV ₂	20	720
Ивана Ћирић	IV ₃	20	720

Наставници предметне наставе

Наставни предмет	Наставник	Ради у одељењу	Нед. фонд	Год. фонд	Одељењ. стареш.	%
Српски језик	Попов Татјана	5 ₃ ; 6 _{1,2,3}	21	732	8 ₁	116,7
	Вукша Весна	5 ₂ ; 6 ₂ ;	9	324		50
	Радочај Душица	5 ₁ , 6 ₃ , 7 _{1,2,3}	21	756	6 ₃	116,7
Енглески језик	Марчићев Маријана	4 _{1,2,3} ; 5 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3}	12+6	648	7 ₂	100
	Стелкић Ивана	2 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	12+6	636	6 ₂	100
	Сланкаменац Ђорђе	2 _{1,2,3} 3 _{1,2,3}	12	432	-	60
Ликовна култура	Живков Стојков Наташа	5 ₁ ; 6 _{1,3} 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	9	318	-	50
	Симоновић Јелена	5 _{2,3} , 6 ₂	6	216	-	25
Музичка култура	Ћирић Камелија	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	15	534	-	75
Историја	Новаков Душан	5 _{2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	20	708	5 ₃	100
	Козић Мирко	5 ₁	1	36	-	5
Географија	Барачков Александра	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	21	744	8 ₂	105
Физика	Мицић Немања	6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	12	420	-	60

	Илић Владимир	7 _{1,2,3}	6	216	-	30
Хемија	Ђапић Надежда	7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	12	420	-	60
Математика	Драгана Зарубица	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ;	24	864	-	130
	Миладић Јасмина	5 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3} ;	24	840	5 ₂	130
Биологија	Петров Ана	5 _{2,3}	4	144	-	20
	Јасна Хекел	5 ₁ ; 6 _{1,2,3} , 7 _{1,2,3} , 8 _{1,2,3}	20	708	7 ₁	100
Техника и технологија	Говедарица Марина	5 _{1,2,3} , 6 _{1,2,3} , 7 ₁ (дели), 2,3 8 ₃ (дели);	20	716	-	100
	Ивковић Душан	7 ₁ (дели) 8 ₁ (дели)	4	140	-	20
	Тарајић Душан	8 ₁ (дели), 8 ₂ , 8 ₃ (дели)	6	204	-	30
Информатика и рачунарство	Новаков Смиљана	5 _{1,2,3} ; 6 ₁ (дели),2,3(дели); 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	14	498	6 ₁	70
Физичко и здравствено васпитање и ОФА	Кажанегра Ивана	5 ₁ , 6 ₃ (2ч),7 ₁ (2ч),2; 8 _{1,2,3} ;	19	666	8 ₃	95
	Мајсторовић Борислав	5 _{2,3} , 6 _{1,2} , 7 ₁ (1ч),3,	16	576	7 ₃	80
	Милованчев Ненад	6 ₃ (1ч)	1	36		5
Обавени изборни програми						
Немачки језик	Радишић Јелена	5 _{1,2,3} , 6 _{2,3} 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3} ;	22	780	5 ₁	122,22
	Зубнар Дијана	6 ₁	2	72	-	11,11
Верска настава Православни катихизис	Ружић Миленка	1-8	16	572	-	80
Грађанско васпитање	Бранка Спорин	5 - 8	6	212	-	30
Слободне наставне активности						
Вежбањем до здравља	Борислав Мајсторовић	6 ₁	1	36	-	-
Уметност	Наташа Живков Стојков	7 ₁ , 8 ₃	2	72	-	-
Цртање, сликање, вајање	Наташа Живков Стојков	5 ₁ , 6 ₃	2	72	-	-
Животне вештине	Весна Вукша	6 ₂	1	36	-	-
Филозофија са децом	Весна Вукша	7 ₃	1	36	-	-
Предузетништво	Марина Говедарица	8 ₂	1	34	-	-
Филозофија са децом	Бранка Спорин	7 ₂	1	36	-	-

Медијска писменост	Бранка Спорин	52	1	36	-	-
Медијска писменост	Татјана Попов	53	1	36	-	-
Моја животна средина	Јасна Хекел	81	1	34	-	-
Ваннаставне активности – секције						
Мали радозналци	Јелена Арсенић	1 ₁	1	36	-	
	Тамара Дејић	1 ₂	1	36	-	
	Силвија Нухановић	1 ₃	1	36	-	
Хор	Камелија Ћирић	1. до 8.	2	72	-	

Састав тимова и актива за 2026/27. годину

Актив/тим	Чланови
Стручни актив за развојно планирање	1. Светлана Банч – координатор 2. Слађана Радновић 3. Душица Радочај 4. Ивана Стелкић 5. Александра Барачков 6. Ивана Грмуша 7. Косана Раушки 8. Сања Гербеш 9. Представници ЛС, СР, УП
Стручни актив за развој Школског програма	1. Косана Раушки – координатор 2. Силвија Нухановић 3. Душан Новаков 4. Марина Говедарица 5. Смиља Козина
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1. Сања Гербеш – координатор 2. Светлана Банч 3. Јасмина Миладић 4. Ивана Грмуша 5. Косана Раушки 6. Представници ЛС, СР
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Јасмина Миладић– координатор 2. Смиљана Новаков 3. Нина Блешић 4. Немања Мицић 5. Јасна Хекел 6. Јелена Радишић 7. Ивана Грмуша

	8. Косана Раушки
Тим за професионални развој	1. Ивана Стелкић – координатор 2. Душан Новаков 3. Драгана Зарубица 4. Нина Блешкић 5. Жења Станков 6. Косана Раушки
Тим за инклузивно образовање	1. Ивана Грмуша – координатор 2. Маја Попов 3. Јелена Арсенић 4. Маријана Марчићев 5. Јелена Радишић 6. Косана Раушки
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1. Ивана Грмуша – координатор 2. Весна Вукша 3. Драгана Зарубица 4. Сања Гербеш 5. Косана Раушки 6. Јована Хрњаз 7. Тамара Дејић 8. Ђорђе Сланкаменац 9. Представници СР, УП
Тим за самовредновање	1. Косана Раушки – координатор 2. Сања Гербеш 3. Ивана Грмуша 4. Соња Вујин 5. Наташа Живков Стојков 6. Марина Говедарица 7. Јелена Арсенић 8. Представник СР
Педагошки колегијум	1. Сања Гербеш – координатор 2. Ивана Грмуша 3. Косана Раушки 4. Светлана Банч – РП 6. Ивана Стелкић - ПР 7. Соња Вујин – СВРН 8. Весна Вукша – СВЗЈ 9. Немања Мицић – СВПН 10. Јасмина Миладић – МПК 11. Борислав Мајсторовић – СВС 12. Камелија Ћирић – СВУ 13. Александра Барачков СВДН 14. Слађана Радновић - ДОК
Ученички парламент	1. Надежда Ђапић 2. Ана Петров

Тим за преглед документације (електронски дневник, матичне књиге)	1. Слађана Радновић – координатор 2. Јелена Радишић 3. Весна Вукша 4. Ивана Ћирић 5. Косана Раушки 6. Ивана Грмуша 7. Сања Гербеш
Тим за професионалну оријентацију	1. Александра Барачков – координатор 2. Ивана Кажанегра 3. Тања Попов 4. Наташа Живојин 5. Ивана Грмуша 6. Косана Раушки
Тим за поступање у кризним ситуацијама	1. Сања Гербеш – координатор 2. Косана Раушки 3. Ивана Грмуша 4. Душан Новаков 5. Силвија Нухановић 6. Јована Хрњаз
Задужења за културне и друге активности	
Тим за културне и др. активности - приредбе, прославе, посете	Пријем првака: Соња Вујин, Светлана Банч, Нина Блешић Дан Школе/ Научни дан: Камелија Ћирић, Тамара Дејић, Силвија Нухановић, Јелена Арсенић, Јасна Хекел, Немања Мицић, Маријана Марчићев, Светлана Банч Дечја недеља: Наташа Живков Стојков, Душица Радочај, Бранка Спорин, Ивана Стелкић, Ивана Кажанегра, Борислав Мајсторовић, Маја Попов Читалачка значка и песничка штафета: Весна Вукша, Душица Радочај, Јелена Арсенић, Маја Недимовић Школска слава: Миленка Ружић, Камелија Ћирић, Јелена Симоновић, Весна Вукша Отворена врата: Ивана Ћирић, Ивана Стелкић Недеља сећања и заједништва: Бранка Спорин, Силвија Нухановић, Борислав Мајсторовић Европско село: Ивана Кажанегра, Ивана Ћирић

Тим за промоцију и естетско уређење школе	1. Душица Радочај – фејс. 2. Смиљана Новаков – сајт 3. Тања Попов – летопис 4. Александра Барачков – школски радио 5. Јелена Симоновић 6. Наташа Живков Стојков 7. Ивана Ћирић 8. Маријана Марчићев
Спортске активности	1. Борислав Мајсторовић – координатор 2. Ивана Кажанегра 3. Смиља Козина

Комисије и остала задужења

Назив комисије	Чланови
Комисија за поделу задужења и распоред часова	1. Сања Гербеш - председник 2. Светлана Банч 3. Јасмина Миладић 4. Смиљана Новаков
Записник Наставничког већа	1. Маја Попов
Комисија задужена за набавку хране за ученике	1. Јована Хрњаз 2. Весна Цвејић 3. Жења Станков 4. Данијела Самарцић
Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара	1. Весна Вукша 2. Ружић Миленка 3. Ђорђе Сланкаменац 4. Наташа Живојин 5. Маја Недимовић 6. Душан Тарајић 7. Бранка Спорин
Комисија за избор ученика генерације	1. Тања Попов 2. Александра Барачков 3. Ивана Кажанегра 4. Сања Гербеш 5. Јована Хрњаз

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Календар рада - Прилог 3

Ритам рада школе

У табелама је приказан распоред звоњења по сменама

ПРЕ ПОДНЕ	
1.час	8:00 – 8:45
2.час	8:50 – 9:35
3.час	9:45 – 10:30
4.час	10:45 – 11:30
5.час	11:35 – 12:20
6.час	12:25 – 13:10
Чишћење и дезинфекција просторија	

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1.час	13:30 – 14:15
2.час	14:20 – 15:05
3.час	15:15 – 16:00
4.час	16:15 – 17:00
5.час	17:05 – 17:50
6.час	17:55 – 18:40
Чишћење и дезинфекција просторија	

Календар школских такмичења

План школских такмичења утврдиће се на Наставничком већу по објављивању Календара такмичења Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Дежурство у школи

Дежурство у школи - прилог бр 4.

Распоред часова

Распоред часова виших одељења -Прилог 5.

Распоред часова нижих одељења- Прилог 6.

Продужени боравак

У оквиру школе организован је продужени боравак за ученике од I и II разреда.

Радно време продуженог боравка: од 7:00 до 16:00.

Бројно стање:

Разред	Број девојчица	Број дечака	Укупно
1. разред	10	12	22
2. разред	11	7	18
Укупно	21	19	40

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала;
- омогућити развој детета као социјалног бића;
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Дневни план активности

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика, упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, праћење израде домаћих задатака, рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика: друштвене и едукативне игре, игре упознавања, игре за социјално учење, игре за вежбање концентрације, игре речима, игре памћења, игре релаксације и опуштања, игре по сопственом избору;

3. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;

4. Брига о правилној исхрани ученика;

5. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;

6. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;

7. Вођење педагошке документације о полазницима продуженог боравка;

8. Сарадња са учитељима у редовној настави праћењем програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;

9. Сарадња са стручним сарадницима.

У продуженом боравку ради једна наставница разредне наставе Маја Недимовић.

План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности

Активност	Садржај	Реализатори	Време
План наставе и учења	- План реализације наставе коју припрема ЗУОВ („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020) - Препоруке за реализацију наставе током ванредних околности („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020)	Наставници разредне и предметне наставе	недељно током ванредних околности
Преглед расположивих ресурса	- Процена дигиталних компетенција наставног особља и ученика за реализацију наставе на даљину - Процена расположивих материјалних ресурса неопходних за реализацију плана наставе (за наставнике и ученике)	Од.старешине, директор	по проглашењу у ванредних околности
Распоред образовно – васпитних активности на недељном нивоу	- Распоред праћења ТВ часова у организацији Министарства - Распоред достављања наставних материјала на јединствену платформу ученицима - Распоред достављања ученичких материјала наставнику - Распоред формативног и сумативног вредновања ученичких постигнућа	Директор	током ванредних околности
Начин праћења и вредновања постигнућа ученика	- коришћење различитих модела вредновања рада ученика (редовност израде постављених задатака, квалитет израде постављених задатака, мотивисаност ученика за рад, активно учествовање у процесу учења...)	наставници предметне и разредне наставе, од.старешине, стручна служба школе, директор	током ванредних околности
Начин праћења остваривања Плана активности	- Увидом у јединствену платформу за учење - Извештавање школске управе	Од.старешине, стручни сарадници, директор школе	током ванредних околности

Начин остваривања наставе путем учења на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима	- достава штампаних материјала - употреба доступних комуникационих веза	предметни наставници, од.старешина, административни радник школе	током ванредних околности
Начин пружања додатне подршке за ученике којима је потребна	- укључивање стручне службе школе и дефектолога – пружаоца додатне подршке, у јединствену платформу за учење за ученике - достава штампаних материјала за ученике који немају потребне материјалне ресурсе	специјални педагог, дефектолог-олигофренолог, дефектолог-логопед, наставници предметне и разредне наставе	током ванредних околности

6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Часови редовне наставе

Разреди: По три паралелна одељења од I до VIII разреда

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1674
Математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
Свет око нас	216	216	0	0	0	0	0	0	432
Природа и друштво	0	0	216	216	0	0	0	0	432
Дигитални свет	108	108	108	108	0	0	0	0	432
Ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
Музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
Историја	0	0	0	0	108	216	216	204	744
Географија	0	0	0	0	108	216	216	204	744
Биологија	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Информатика	0	0	0	0	108	108	108	102	432
Техника и технологија	0	0	0	0	216	216	216	204	852

Физика	0	0	0	0	0	216	216	204	636
Хемија	0	0	0	0	0	0	216	204	420
Физичко и здравствено васпитање	324	324	324	324	216	216	324	306	2358
Обавезна физичка активност	0	0	0	0	108	108	0	0	216
Укупно	2160	2268	2268	2268	2700	2808	3024	2856	20316

За ученике четвртог разреда организују се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Допунска настава (од I до VIII разреда)

Предмет	Наставник	Планирани број часова
Математика	1. до 4. разреда	171
	Драгана Зарубица	72
	Јасмина Миладић	36
Физика	Владимир Илић	14
	Немања Мицић	14
Српски језик	1. до 4. разреда	171
	Татјана Попов	18
	Душица Радочај	21
	Весна Вукша	18
Географија	Александра Барачков	7
Историја	Душан Новаков	7
Енглески језик	Маријана Марчићев разредна и предметна настава	36
	Ивана Стелкић разредна и предметна настава	36
	Ђорђе Сланкаменац разредна настава	36
Биологија	Јелена Красић	11
	Ана Петров	0
Хемија	Надежда Капор	21
Немачки језик	Јелена Радишић	36
	Дијана Зубнар	7
Укупно:		732

Додатна настава (од 3. до 8. разреда)

Предмет	Наставник	Планирани број часова
---------	-----------	-----------------------

Математика	Учитељи 3. и 4. разреда	108
	Јасмина Миладић	7
	Драгана Зарубица	36
Биологија	Бојана Молнар	36
	Ана Петров	11
Физика	Немања Мицић	25
	Владимир Илић	0
Хемија	Надежда Капор	29
Српски језик	Татјана Попов	18
	Душица Радочај	25
	Весна Вукша	18
Енглески језик	Ивана Стелкић	29
	Маријана Марчићев	29
Немачки језик	Јелена Радишић	29
Географија	Барачков Александра	29
Историја	Новаков Душан	29
Информатика и рачунарство	Смиљана Новаков	11
Техника и технологија	Марина Говедарица	46
	Душан Тарајић	36
	Душан Ивковић	20
Физичко и здравствено васпитање	Борислав Мајсторовић	29
Ликовно васпитање	Наташа Живков Стојков	29
	Јелена Симоновић	21
Укупно:		650

Припремна настава за разредни, поправни и завршни испит

Припремна настава организује се за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита. За ученике 8. разреда припремна настава се организује одмах по завршетку наставне године, а за остале после 15. августа. Припремна настава траје 5 дана, по два часа за сваки наставни предмет који ученик полаже, укупно 10 часова по предмету. Сваки предметни наставник сачињава план и програм одржавања и реализације припремне наставе у зависности из којих предмета се организују поправни и разредни испити. Планови и програми припремне наставе биће урађени у јуну, за оне предмете из којих се организује поправни и разредни испит.

Припрема за полагање завршних испита организује се за ученике 8. разреда. Припрема се организује током наставне године, зимског распуста и десет дана пре одржавања завршног испита са 2 часа недељно. Предметни наставници сачињава посебан програм припреме за полагање завршног испита.

Обавезни изборни предмети

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско васпитање	108	108	108	108	72	72	72	68	716
Верска настава	36	72	72	72	72	72	72	34	502
Немачки језик	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Укупно	144	180	180	180	360	360	360	306	2070

Обавезне слободне наставне активности

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	0	36	0	0	36
Животне вештине	0	0	0	0	0	36	0	0	36
Цртање, сликање, вајање	0	0	0	0	36	36	0	0	72
Медијска писменост	0	0	0	0	72	0	0	0	72
Уметност	0	0	0	0	0	0	36	34	70
Предузетништво	0	0	0	0	0	0	0	34	34
Филозофија са децом	0	0	0	0	0	0	36	34	70
Моја животна средина	0	0	0	0	0	0	0	34	34
Укупно	0	0	0	0	108	108	72	136	424

Део часова припремне наставе и обавезних слободних наставних активности реализоваће се онлајн преко јединствене платформе Google Suite Classroom. У случају ванредних услова и часови редовне наставе одвијаће се на исти начин према већ наведеном плану.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Бројно стање ученика

ОДЕЉЕЊЕ	Дечак	Девојчица	Укупно
1-1	8	12	20
1-2	8	9	17
1-3	11	10	21
УКУПНО	27	31	58
2-1	8	9	17
2-2	8	12	20

2-3	9	9	18
УКУПНО	26	29	55
3-1	10	12	22
3-2	9	14	23
3-3	11	11	22
УКУПНО	30	37	67
4-1	13	10	23
4-2	12	10	22
4-3	13	8	21
УКУПНО	38	28	66
УКУПНО ОД 1.-4.	121	125	246
5-1	16	9	25
5-2	13	9	22
5-3	13	11	24
УКУПНО	32	29	71
6-1	11	11	22
6-2	12	12	24
6-3	13	11	24
УКУПНО	36	34	70
7-1	16	10	26
7-2	10	8	18
7-3	10	13	23
УКУПНО	36	31	67
8-1	12	12	24
8-2	12	11	23
8-3	14	9	23
УКУПНО	38	32	70
УКУПНО ОД 5.-8.	142	126	268
УКУПНО ОД 1. ДО 8.	263	251	514

Број ученика са ИОП-ом

Разред	ИОП1		ИОП2		ИОП3	Укупно ученика по раз.
	Дечака	Девојчица	Дечака	Девојчица	Дечака	
I	1	2	0	0	0	3
II	2	3	0	0	0	5
III	3	0	0	0	0	3
IV	3	2	0	1	1	7
V	0	2	0	0	0	2
VI	2	0	2	1	0	5
VII	0	1	1	0	0	2
VIII	1	1	2	1	0	5
Укупно:	12	11	5	3		32
	23		8		1	

8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

План реализације пројеката*

Назив пројекта	Област унапређења	Организатори пројекта	Временска динамика
„Европско село“	Подршка ученицима	Локална самоуправа– Град Зрењанин – тим ученика и наставника	мај 2027.
“Заједно и безбедно кроз детињство“	Подршка ученицима	Министарство унутрашњих послова – ПУ Зрењанин	октобар 2026. – мај 2027.

*уколико школа буде учествовала, током године, у пројектима који тренутно нису објављени, урадиће се анекс ГПР.

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

План рада Школског одбора

Поред чланова представника локалне самоуправе, представника родитеља и представника наставника, у раду Школског одбора учествују и изабрани представници УП, као и представник репрезентативног синдиката.

Време реализације	Садржај
Септембар	1. Усвајање Извештаја о реализацији образовно-васпитног процеса и успеха ученика на крају школске 2025/2026. године. 2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину. 3. Доношење плана стручног усавршавања запослених. 4. Сагласност на акт о систематизацији послова за текућу школску годину. 5. Усвајање Извештаја директора школе о свом раду на крају школске 2025/2026. године. 6. Учесће чланова ШО у раду тимова у школи. 7. Верификација члана Савета родитеља у локалној самоуправи
Октобар/новембар	Седнице по указаној потреби
Децембар	1. Утврђивање предлога финансијског плана за 2027. 2. Доношење финансијског плана установе, у складу са законом за 2027. 3. План јавних набавки за 2027. годину.
Фебруар	1. Извештаја о реализацији образовно-васпитног процеса и успеха ученика (извештаји тимова) за прво полугодиште школске 2026/2027. године 2. Извештај директора о свом раду за прво полугодиште школске 2026/2027. године 3. Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2027. годину.
Март/август	Седнице по указаној потреби
Током школске године	1. Усаглашавање општих аката са новим Законским решењима. 2. Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и

	предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада. 3. Решавање по жалбама на решења директора школе.
--	--

План рада директора

Групе послова	Активност	Време реализације	Начин реализације
Планирање, организовање и контрола рада установе	Планирање рада школе	Август, септембар 2026.	Израда Годишњег плана рада школе
	Помоћ наставницима у изради програма рада стручних органа и др.	Август, током године	Присуствовање састанцима стручних органа, пружање потребних информација
	Организација наставе	Август, током године	Подела предмета на наставнике, формирање, стручних тимова, израда распореда часова и учионица, израда распореда дежурства наставника, корекција распореда према потреби, организовање замена за одсутне наставнике
	Организација активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Током године	Пружање потребних информација, организација, праћење
	Педагошко-инструктивни послови	Током године	Педагошко-инструктивни увид у све облике наставе, педагошка документација, ес дневник
	Евалуација образовно-васпитне праксе	Током године	Праћење услова рада, успеха и дисциплине, стручног усавршавања, подношење полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и запослених
образовно-васпитним проц.	Планира, сазива и руководи седницама Педагошког	Према плану рада ПК	Организовање и вођење састанака, записник

	колегијума		
	Планира, сазива и руководи седницама Наставничког већа	Према плану рада НВ	Организовање и вођење састанака, записник
	Увид и усмеравање рада стручних сарадника	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид, усмеравање и усклађивање рада стручних органа	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид и усмеравање рада секретара, шефа рачуноводства	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид и усмеравање рада помоћно-техничких радника школе	Током године	Разговор
	Учествује у раду Школског одбора	Према плану ШО	Присуство састанцима, давање потребних информација, подношење извештаја
	Учествује у раду Савета родитеља	Према плану СР	Присуство састанцима, давање потребних информација
	Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	Током године	Информисање запослених путем огласне табле и интернет странице школе, као и усменим путем
	Решавање кадровских питања	Август, по потреби	Увид у листе технолошких вишкова и евиденцију националне службе за запошљавање
	Стварање материјалних услова за рад школе	Током године	Израда пројеката, учешће на конкурсима
е и унапређ ивање рада запосле	Ажурирање програма Доситеј, ЛИСП, Искра, СПИРИ	Током године	Уношење потребних података у базу о запосленима, ученицима и остале податке у вези са

			школом
	Организација семинара, стручних скупова, предавања	Током године	Сарадња са тимом за професионални развој и свим другим тимовима
	Стварање радне атмосфере	Током године	Подела задужења наставника и распоред активности у вези са наставом, радом тимова кроз конструктивну комуникацију (уважавање предлога, идеја...)
	Увид и унапређивање рада школске кухиње и помоћно-техничког особља	Током године	Стварање услова за безбедан рад и набавка опреме
	Награђивање и реаговање на рад запослених	Током године	Промовисање унутар и ван установе у складу са законом и општим актима
Финансијско и административно управљање радом школе	Израда предлога финансијског плана за 2026.	Новембар	Разговор са финансијским радником школе
	Праћење материјално-финансијског пословања школе	Током године	Разговор са финансијским радником школе
	Спровођење поступака јавних набавки	Током године	Доношење одлуке о расписивању поступка јавне набавке
	Израда ценус обрасца	Септембар	Консултације са шефом финансија ШУ Зрењанин
	Обезбеђење додатних финансијских средстава	Током године	Израда пројеката и учешће на конкурсима за обезбеђење финансијских средстава
	Обезбеђивање донатора	Током године	Разговори
Обезбеђивање законитости рада установе	Праћење релевантних прописа	Током године	Измене и допуне аката у области образовања радних односа, финансија
	Израда општих аката и документације у складу са законом	Током године	Правилници, анекси
	Обезбеђивање	Током године	Гугл диск, сајт школе

	доступности општих аката и документације запосленима и другим лицима у складу са законом		
	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза	Током године	Издавање решења
	Подношење извештаја о раду директора	Фебруар, август	Израда извештаја, састанак, дискусија
	Извештавање за Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, ПС и др.	Током године	Израда извештаја
Развој сарадње са родитељима/старатељима и другим законским заступницима, школским одбором, репрезентативним синдикатима и широм заједницом	Сарадња са ученицима	Током године	Разговор
	Сарадња са родитељима/старатељима и другим законским заступницима	Током године	Индивидуални разговори, присуство родитељским састанцима, присуство састанцима Савета родитеља
	Сарадња са Школском управом, ПС за образовање и културу, општином Зрењанин, МЗ „Доситеј Обрадовић“, ПУ Зрењанин, Заводом за јавно здравље Зрењанин, Домом здравља, Центром за социјални рад, културним и образовним институцијама	Током године	Састанци, лекарски прегледи, санитарни прегледи, технички преглед возила за превоз ученика, радионице о безбедности у саобраћају, организовање посета
	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и	Током године	Издавање решења

просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза		
Учешће у раду општинског актива директора школе	Током године	Присуство састанцима, дискусија
Стручно усавршавање директора	Према плану	Учествовање на семинарима
Издавање јавних исправа	Током године	Сведочанства, преводнице, потврде...
Маркетиншко представљање школе	Током године	Сарадња са медијима

План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај седница
Септембар	1. Конституисање - избор председника, заменика и записничара за школску 2026/2027. г. 2. Представљање календара рада школе за школску 2026/2027. годину; 3. Избор представника родитеља за члана Савета родитеља у локалној самоуправи/граду Зрењанину; 4. Разматрање Савета Извештаја о раду школе за за 2025/2026. школску годину; 5. Упознавање Савета са Годишњим планом рада школе за 2026/2027. годину; 6. Избор родитеља за чланове Тимова; 7. Презентовање редовног Извештаја директорке школе за 2025/2026.год.; 8. Анализа и саветовање око понуда за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика; 9. Информисање и саветовање везано за исхрану ученика у школи; 10. Рад продуженог борава.
Октобар/новембар/децембар	1. Анализа и саветодавни рад везано за здравље ученика генерално. 2. Анализа безбедносне ситуације у школи. 3. Анализа поштовања Уговора за продужени боравак.
Фебруар	1. Упознавање са полугодишњим Извештајем о раду

	школе за 2026/2027 школску годину.
Април/јун	1. Разматрање предлога изборних предмета и ангажовање у поступку избора уџбеника; 2. Учешће у предлагању изборних садржаја
Током школске године	1. Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика; 2 Разматрање коришћења средстава од донација.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Време реализације	Садржај
Септембар	1. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2025/26. - Извештај о завршном испиту - Извештај о самовредновању - Извештај о стручном усавршавању - Извештај о инклузивном образовању - Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Извештај о реализацији активности из Развојног плана за школску 2025/26. - Извештај о екскурзијама, посетама и школи у природи 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/26. 3. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/27. 4. Текућа питања
Октобар	1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог квартала (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала 3. Извештај о реализацији из ГПР током првог квартала (реализација културних и спортских активности током првог квартала - Дечија недеља, Дан школе,...) 4. Текућа питања
Децембар	1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) за школску 2026/27. 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта за школску 2026/27.

	3. Предлог реализације допунске наставе и других активности у време зимског распуста 4. Извештај о раду стручних актива (РП и ШП), тимова (Тим за ИО, Тим за самовредновање, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионални развој, Тим за заштиту ученика, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе) и стручних актива, Извештај о раду Ученичког парламента 5. Текућа питања
Јануар - фебруар	1. Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште за школску 2026/27. 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште за школску 2026/27. 3. Организација школских такмичења 4. Доношење одлуке о уџбеницима и наставним средствима који ће се користити у школској 2027/28. години 5. Текућа питања
Март	1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају трећег квартала (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) за школску 2026/27. 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају трећег квартала за школску 2026/27. 3. Текућа питања
Јун (прва седмица)	1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају школске 2026/27. године за 8. разред (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине, припремна настава) 2. Извештај о успеху ученика на крају школске 2026/27.године за 8. разред 3. Утврђивање носилаца „Вукове“ и Доситејевих диплома 4. Избор ученика генерације 5. Прослава матуре 6. Предлог организовања припремне наставе за полагање поправних испита, разредних испита и договор о припремама за полагање завршног испита 7. Текућа питања
Јун (друга седмица)	1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају школске 2026/27. године за ученике од 1. до 7. разреда (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика на крају школске 2026/27. године за ученике од 1. до 7. разреда 3. Извештај о реализацији изведених екскурзија, посета и наставе у природи 4. Извештај о успесима ученика на такмичењима 5. Текућа питања

Август (прва седмица)	1. Организација припреме наставе за полагање поправних и разредних испита 2. Усвајање задужења наставника за школску 2027/28. - Подела предмета на наставнике - Формирање тимова 3. Текућа питања
Август (друга седмица)	1. Извештај о успеху ученика након полагања поправних и разредних испита за школску 2026/27. годину 2. 40-часовна радна недеља 3. Распоред часова 4. Информисање Наставничког већа о новим ученицима у одељењима 5. Текућа питања - Припрема активности за пријем првака - Глобално и оперативно планирање наставника - Планирање рада стручних актива, тимова и стручних актива - Планирање екскурзија и наставе у природи - Планирање првог родитељског састанка - Уговори за продужени боравак

План рада одељењских већа

Време реализације	Садржаји
Септембар	1. Календар образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. 2. Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у првом полугодишту 3. Идентификација ученика који захтевају индивидуализацију у раду 4. Договор око обележавања Дана школе и Дечје недеље. 5. Текућа питања
Октобар	1. Анализа успеха и дисциплине након првог квартала 2. Анализа реализације наставних планова и програма након првог квартала 3. Текућа питања
Децембар	1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају првог полугодишта 2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Похвале ученика 4. Реализација наставних планова и програма на крају првог полугодишта 5. Текућа питања

Јануар	1. Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у другом полугодишту
Март	1. Анализа успеха и дисциплине ученика након 3. квартала 2. Анализа реализације наставних планова и програма након трећег квартала
Јун	1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда 2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају другог полугодишта VIII разреда 3. Резултати такмичења ученика VIII разреда 4. Предлог НВ за писмено похваљивање и награђивање ученика 5. Предлог носиоца посебних диплома и диплома „Вук Караџић“ 6. Предлог НВ ученика генерације 7. Реализација наставних планова и програма на крају другог полугодишта
Јун	1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда 2. Доношење одлуке о превођењу ученика првог циклуса образовања и васпитања 3. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда 4. Резултати такмичења ученика од I до VII разреда 5. Предлог НВ за писмено похваљивање и награђивање ученика 6. Реализација наставних планова и програма на крају другог полугодишта
Август	1. Извештај комисија након одржаних поправних испита и утврђивање општег успеха ученика 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 3. Упознавање чланова Одељенског већа I односно V разреда са интелектуалним способностима и социјалним приликама ученика у школској 2026/27.

Седнице Одељенског већа могу се реализовати и у случају потребе, ради разматрања питања која по Статуту спадају у надлежност Одељенског већа.

Планови рада стручних већа

Планови стручних већа за разредну наставу, српски језик и стране језике, природне и друштвене науке и уметности реализоваће у складу са проблематиком и ради разматрања питања која по Статуту спадају у надлежност стручних већа:

- Анализа новина у наставном плану и програму
- Критеријуми оцењивања
- Израда списка потребне литературе и наставних средстава
- Избор теме и вида стручног усавршавања
- Реализација активности на нивоу школе: Дечја недеља, Дан школе, Научни дан...
- Реализација додатне и допунске наставе

- Организовање угледних часова и предметне наставе у 4. разреду и анализа истих
- Сарадња са другим стручним већима
- Праћење и вредновање рада ученика и израда и процена резултата ученичких постигнућа путем усмених и писмених провера знања - контролни, писмени задаци, тестови, годишњи тестови, пробни тестови и анализа остварености исхода образовања
- Анализа редовности похађања наставе
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава
- Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрама, колонијама, манифестацијама...
- Вођење педагошке документације- анализа, размена искустава
- Учесће у пројектима
- Резултати рада већа током школске године
- Прилог 7 – пример плана стручног већа

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Садржаји	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	- Информисање чланова Педагошког колегијума са активностима планираним Годишњим планом рада за школску 2026/2027. годину од важности за рад Педагошког колегијума - Утврђивање права ученика на ИОП у школској 2026/27. – почетак школске године	Сања Гербеш	Састанак, излагање, дискусија
Новембар	Утврђивање права ученика на ИОП у школској 2026/27. и доношење индивидуалних образовних планова за период новембар-децембар 2026.	Ивана Грмуша испред тима за ИО,	Састанак, излагање, дискусија
Децембар	- Разматрање извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе у 1. полугодишту за школску 2026/27. - Текућа питања	Ивана Стелкић	Састанак, излагање, дискусија
Јануар	- Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова - Утврђивање права ученика на ИОП у и доношење индивидуалних образовних планова за период јануар-јун 2027. - Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора у 1. полугодишту 2026/27. год. и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Сања Гербеш, чланови ПК	Састанак, излагање, дискусија

	4. Анализа реализације Школског програма и Развојног плана школе 5. Анализа осигурања квалитета рада, квалитета знања и процеса самовредновања и предлог мера за унапређивање 6. Текућа питања		
Јун	1. Анализа реализације Школског програма и Развојног плана школе 2. Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова	Светлана Банч испред САРП Косана Раушки испред САШП Ивана Грмуша испред Тима за ИО	Састанак, излагање, дискусија
Август	1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе за 2. полугодиште школске 2026/27. 2. Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора у 2. полугодишту 2026/27. и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника 3. Анализа осигурања квалитета рада, квалитета знања и процеса самовредновања и предлог мера за унапређивање 4. Извештај о раду школе у 2026/27. години 5. Предлози за Програм рада ПК у 2027/28. години	Сања Гербеш, Косана Раушки, чланови ПК	Састанак, излагање, дискусија

План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актив за развојно планирање су: Светлана Банч – координатор, Слађана Радновић, Душица Радочај, Ивана Стелкић, Александра Барачков, Ивана Грмуша, Косана Раушки, Представници ЛС, СР, УП

Стручни актив за развојно планирање (САРП) имаће 4 редовна састанка током школске 2026/2027. године. Према потреби биће организовани и ванредни састанци.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење реализације акционог плана Развојним планом школе за школску 2026/27. према датом акционом плану	Септембар 2026.- јун 2027.	Чланови САРП	Прикупљање података од реализатора активности наведених у Акционом плану
Извештавање о реализацији активности Развојног плана за школску 2026/2027.	Јануар 2027, Јун 2027.	Светлана Банч	Извештавање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, савету родитеља, Школском одбору
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2027.	Стручни актив	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива су: Косана Раушки – координатор, Силвија Нухановић, Душан Новаков, Марина Говедарица, Смиља Козина

Задачи Стручног актива за развој школског програма:

- прати реализацију школског програма,
- учествује у унапређивању школског програма,
- израђује Анекс Школског програма за нове предмете и новонастале промене.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Анекса Школског програма за нове предмете и новонастале промене.	Септембар 2026 - август 2027.	Косана Раушки	Праћење новонасталих промена и усклађивање програма наставе и учења са истим
Праћење реализације посебних програма из Школског програма и	јануар - јун 2027.	Силвија Нухановић, Косана Раушки	Прикупљање података на основу доступне документације и писање извештаја

извештавање			
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и другим тимовима	Септембар 2026 - јун 2027.	Косана Раушки и чланови стручног актива	По договору са члановима других тимова одржавање заједничких састанака, размена информација и мишљења
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2027.	Стручни актив	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План Тима за осигурање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за осигурање квалитета и развоја установе су: Сања Гербеш – координатор, Светлана Банч, Јасмина Миладић, Ивана Грмуша, Косана Раушки, Представници ЈС, СР

Задаци тима:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе,
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитча и стручних сарадника,
- праћење развоја компетенција наставника, васпитча и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољшег вредновања,
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Обезбеђивање услова за квалитетан рад установе	Септембар 2026 - август 2027.	Тим и заинтересовани наставници и представници родитеља и локалне самоуправе	Праћење и израда пројеката за опремање школе. Праћење и израда пројеката за јачање различитих компетенција наставника и ученика.
Израда и праћење Оперативног плана организације и реализације	по потреби	Тим	По потреби на основу стручних упутстава Министарства просвете за организацију и реализацију наставе

наставе у отежаним условима			
Праћење реализације самовредновања области наведених планом самовредновања	Децембар 2026- јун 2027.	Косана Раушки	Израда инструмената за праћење и анализа
Подстицање и давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника	Септембар 2026 - август 2027.	Тим	Анализа документације, давање мишљења, презентовање на стручним органима
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2027.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима су: Јасмина Миладић– координатор, Смиљана Новаков, Нина Блешић, Немања Мицић, Јасна Красић, Јелена Радишић, Ивана Грмуша, Косана Раушки.

Задаци тима:

- стварање подстицајног школског окружења за развој компетенција ученика
- праћење развоја компетенција ученика неопходних за интелектуално и емотивно сазревање као и припрема за даље школовање и за стварне животне ситуације

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење развоја међупредметних компетенција ученика са акцентом на решавање проблема	Октобар 2026 – март 2027.	Тим, наставници	-Реализација иновативних угледних часова, пројектне наставе, интердисциплинарне наставе, часова примене ИКТ у настави од стране ученика и наставника -Израда инструмената, -Анализа резултата

Промовисање примера добре праксе и повезивање са другим тимовима	Октобар 2026 - јун 2027.	Наставници	Промовисање на стручним органима, путем сајта, локалних медија...
Истраживачке активности и сарадња са Тимом за самовредновање	Децембар 2026.	Педагог, психолог, Тим, Тим за самовредновање	Процена компетенције решавање проблема
Извештавање Тима већа о реализованим часовима иновативних угледних часова, пројектне наставе, интердисциплинарне наставе, проблемске, истраживачке наставе, часова примене ИКТ у настави од стране ученика и наставника на нивоу школе	Децембар 2026. Јун 2027.	Тим, наставници	Извештај
Извештавање Наставничког већа	Јануар - јун 2027.	Јасмина Миладић	Извештај
Израда извештаја за претходну и предлога програма рада тима за наредну школску годину	Август 2026.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су 1. Ивана Грмуша – координатор, Маја Попов, Јелена Арсенић, Маријана Марчићев, Јелена Радишић, Косана Раушки, представник родитеља.

Задачи тима:

- смањење препрека у образовању за све ученике,
- прихватање разлика међу ученицима у интересовањима, вештинама, знањима, пореклу, способностима,
- коришћење разлика међу ученицима као ресурса за одмерену подршку у учењу,
- оснаживање родитеља, наставника и локалне заједнице за укључивање у инклузивни процес развијањем позитивних ставова према заједничком школовању деце са и без посебних образовних потреба

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Идентификација	Септембар 2026,	Ивана Грмуша,	Размена информација,

ученика којима је потребан ИОП	новембар 2027.	Косана Раушки, одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, логопед	размена, мишљења, инструменти за идентификацију ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3, провера способности
Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а	Септембар 2026. и јануар 2027.	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Упознавање нових чланова колектива са процедурама наставничког кадра везаним за ИОП на стручним органима
Упућивање ученика којима је потребан ИОП Интерресорној комисији	Септембар 2026. – август 2027.	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Подношење Захтева ИРК на основу мишљења ИО тимова за подршку
Осмишљавање мера за спровођење ИОП и пружање подршке родитељима и наставницима у реализацији ИОП-а	Октобар 2026. - јун 2027.	Тим за ИО	Израда додатних инструмената, стварање услова за квалитетан рад, праћење инклузивне праксе, ревизија ИОП –а, саветодавни рад
Партиципација родитеља	новембар 2026. – април, јун 2027.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, родитељи	Укључивање родитеља у мале ИО тимове, представника родитеља у ИО тим школе, информисање и укључивање у пројекте и активности везане за инклузију
Праћење спровођења ИОП-а	Новембар, децембар, 2026., април, јун 2027.	Тим за ИО, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум	Извештавање на стручним органима
Евалуација ИОП-а	Јануар, јун 2027.	Тим за самовредновање школе, Тим за ИО, учитељи и предметни наставници	Попуњавање евалуационих образаца
Израда планова транзиције за ученике који прелазе на следећи ниво	Март – јун 2027.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине,	Попуњавање обрасца и реализација активности плана: припрема за завршни

образовања		родитељи	испит ученика 8. Разреда, сарадња са окружном комисијом за упис и окружном здравственом комисијом, са ИРК, средњим школама, родитељима
Стручно усавршавање	Септембар 2026. – август 2027.	Сви наставници и сарадници Тим за ИО, одељењске старешине,	Путем различитих стручних скупова и семинара за приоритетну област инклузија
Извештавање о раду тима	Јануар, јун 2027.	Ивана Грмуша, Косана Раушки,	Два пута годишње на стручним органима школе
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2027.	Тим	Анализа, размена мишљења, давање предлога за унапређење инклузивне праксе

План Тима за самовредновање

Чланови Тима су : Косана Раушки – координатор, Сања Гербеш, Ивана Грмуша, Соња Вујин, Наташа Живков Стојков, Марина Говедарица, Јелена Арсенић, Представник СР

Задачи Тима за самовредновање:

-сарадња са свим актерима школског живота у циљу прикупљања података ради утврђивања квалитета рада установе (анализе евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, ГПР, РП школе, праћења различитих активности, подаци из спроведених истраживања у установи, ефеката реализованих активности у пројектима, разговора, стручних дискусија, састанака, спроведених анкета итд),

-врши самовредновање на основу стандарда квалитета рада устаноа

-извештавање о постигнутим резултатима самовредновања,

-сарадња са другим тимовима школе.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Сарадња са Стручним активом	септембар 2026 – јун 2027.	Тим и представници других актива и	Одржавање заједничких

за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и другим актерима школског рада		тимова	састанака, доступност различите документације
Прикупљање података за самовредновање области квалитета рада установе: „Настава и учење“, „Образовна постигнућа“ „Етос“	Октобар 2026 – април 2027.	Тим и представници других актива и тимова	Анализе евиденција и педагошке документација, протоколи, примери добре праксе, семинарска документација, евалуација активности, подаци добијени истраживањима, ефекти реализованих активности, записници, стручне дискусије...
Израда инструмената за самовредновање наведених области квалитета рада	новембар 2026. – март 2027.	чланови тима	Израда упитника, чек листа и других инструмената за наставнике, ученике, родитеље; анкетирање и обрада података
Спровођење истраживачких активности за наведене области	Децембар 2026. – април 2027.		
Извештај о квалитету рада установе на основу извршеног самовредновања и предлог плана рада тима за наредну школску годину	Јун – август 2027.	Тим, Косана Раушки	Обједињавање прикупљених података и резултата у извештај о самовредновању са акционим плановима. Предлози и идеје за план у наредној школској години
Предлог програма рада тима за наредну	Август 2027.	Тим	Анализа, размена мишљења, давање

школску годину			предлога за унапређење инклузивне праксе
----------------	--	--	--

План рада Тима за професионални развој

Чланови тима су: Ивана Стелкић – координатор, Душан Новаков, Драгана Зарубица, Нина Блешћ, Жења Станков, Косана Раушки.

Задаци тима:

- упознавање, праћење и подстицање развоја карактеристика наставника и запослених значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- формирање правилних ставова према раду и обавезама;
- подстицање запослених на преиспитивање сопственог рада и спровођење истраживања везаних за образовно-васпитни рад;
- подстицање активности у стицање звања наставника и стручних сарадника;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем развоју наставника.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Плана стручног усавршавања на нивоу школе и избор семинара на нивоу школе	септембар 2026.	Тим	предлози планова наставника и стручних сарадника
Ажурирање Правилника о бодовању сталног стручног усавршавања на нивоу ОШ „2.октобар“, Зрењанин	септембар - октобар 2026.	Ивана Стелкић, Тим	предлози, допуне, сугестије
Упознавање стручних органа са новинама у Правилнику	октобар 2026.	Тим	упознавање и информисање о Правилнику
Полугодишње праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	јануар 2027. август 2027.	Ивана Стелкић Косана Раушки	извештавање стручних органа на основу евиденције
Праћење рада приправника	септембар 2026. – јун 2027.	стручни сарадници, наставник ментор, директор школе	планирање рада, присуство часовима, увид у припреме, реализација активности, извештавање
Евалуација рада и предлог плана за наредну школску годину	август 2026.	Тим	анализа и планирање

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима су: Ивана Грмуша – координатор, Весна Вукша, Драгана Зарубица, Сања Гербеш, Косана Раушки, Јована Хрњаз, Тамара Дејић, Ђорђе Сланкаменац, Представници СР, УП.

Задаци тима су:

- едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања,
- кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима,
- унапређење квалитета живота ученика,
- развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности,
- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика,
- адекватно реаговање уколико се насиље догоди.

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Упознавање са пристиглим новим правним документима везаних за рад тима	Септембар 2026 – јун 2027.	секретар, директор, Тим	Информисање, поступање по процедурама
Праћење програма превентивних активности	Јануар - јун 2027.	ОС, Тим, родитељи	Предлагање мера
Праћење програма интервентних активности	Јануар - јун 2027.	ОС, Тим, родитељи	извештавање, евалуација
Израда програма појачаног васпитног рада, оперативних планова заштите и промене понашања и обављања друштвено корисног рада	Септембар 2026 – јун 2027.	ОС, Ивана Грмуша, Косана Раушки, родитељ, ученик	Сагледавање узрока, заједничко предлагање мера и решења,
Праћење ефеката предузетих мера у оквиру ПВР и ОПЗ	Септембар 2026 – јун 2027.	ОС, Ивана Грмуша, Косана Раушки, родитељ, ученик	Вредновање програма појачаног васпитног рада
Анализа учесталости	Јануар - јун 2027.	чланови тима	Обрада

облика и нивоа насиља и дискриминације			прикупљених података из постојеће документације, извештавање
Извештавање органа школе о стању безбедности	Јануар - август 2027.	Ивана Грмуша	Извештавање
Сарадња са другим институцијама	Септембар2026 – јун 2027.	Тим	Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи
Сарадња са другим тимовима у школи	Септембар2026 – јун 2027.	Тим	Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи у складу са задацима Тима за ИО, Тима за кризне ситуације, Тимом за обезбеђивање квалитета и др.
Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација	Септембар2026 – јун 2027.	Тим	Предлози ситуационог решавања, размена мишљења и искуства
Стручно усавршавање наставника из области заштите од насиља	Септембар2026 – јун 2027.	сви наставници	обуке путем семинара, трибина, радионица
Израда плана за наредну школску годину	Август 2027.	Тим	Анализа, размена мишљења

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови Тима су : Сања Гербеш – координатор, Косана Раушки, Ивана Грмуша, Јована Хрњез, Душан Новаков, Силвија Нухановић. Овај тим ће се састајати по указаној потреби током школске 2026/2027.години

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Поступања по процедури у кризним ситуацијама	Септембар2026 – јун 2027.	директор, секретар,Тим	Информисање, збрињавање, обавештавање других институција по процедурама
Анализа безбедоносних услова	Јануар - јун 2027.	Тим	Предлагање мера
Обуке ученика и стручно усавршавање наставника у кризним ситуацијама	Септембар2026 – јун 2027.	Тим, наставници, ученици, различите службе у кризним ситуацијама	Презентовање, демонстрирање, обука
Евалуација рада Тима	Јануар - јун 2027.	Тим	Увид у записнике и другу евиденцију унутрашње и спољње мреже

План рада тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима су: Александра Барачков – координатор, Ивана Кажанегра, Тања Попов, Наташа Живојин, Ивана Грмуша, Косана Раушки

Задаци тима:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринсе сопственом професионалном развоју,
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду и обавезама,
- подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања,
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја,
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење реализације ПО садржаја од 1.до 7.	Јануар, јун 2027.	Косана Раушки, Наташа Живојин	Прикупљање података из

разред			евиденције и доказних материјала са реализованих часова Промотивни материјали Посете
Праћење реализације ПО радионица у 8. разреду	Јануар, јун 2027.	ОС 8. разреда, педагог, психолог	
Организовање и реализација реалних сусрета	март-мај 2027.	Представници - промотери средњих школа, предметни наставници	Саветодавни рад
Професионално саветовање	јун 2027.	психолог, педагог	електронска пријава за изборни предмет, пробни и завршни испит, упис ученика у средњу школу
Активности планиране календаром за извођење пробног и завршног испита	новембар 2026. – јун 2027.	одељењске старешине 8. разреда	

10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА

План рада педагога

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, плана стручног усавршавања и других школских докумената	Септембар 2026.	Тимски рад на припреми плана самовредновања, стручног усавршавања и ШП
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Септембар 2026.	Тимски рад на изради програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника и програмима проистеклим из ШП
	3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Септембар 2026- август 2027.	Месечна израда планова

	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Септембар 2026, фебруар, мај 2027.	Анкетирање ученика, родитеља, наставника; анализа посећених часова
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Новембар 2026, фебруар, мај 2027.	Тимски рад у оквиру тимова за подршку и ИО тима
	6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада	Септембар 2026 -јун 2027.	Тимски рад у оквиру рада стручног актива за развојно планирање и сарадња са стручним већима
Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Септембар 2026 -јун 2027.	Посете часовима, попуњавање протокола, увид у документацију, израда инструмената и пратеће документације, израда извештаја
	2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Октобар 2026 -мај 2027.	Прикупљање података, документације, израда инструмената и примера добре праксе, израда извештаја о реализованим иновативним часовима
	3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Новембар 2026-мај 2027.	Израда инструмената за самовредновање
	4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Септембар 2026 -јун 2027.	Предлагање мера, рад у тиму за ИО и тимовима за подршку
	5. Менторски рад	Септембар 2026 -јун 2027.	Присуствовање часовима за полагање за лиценцу, менторски рад са наставником и стручним сарадником - приправницима, саветодавни рад са наставницима-приправницима

	6. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно – образовног	јануар, август 2027.	Израда извештаја о свом раду, тимски рад на изради извештаја о раду тимова у којима учествујем
	7. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар 2026 -јун 2027.	Увид у документацију, саветодавни разговори, размена мишљења
Рад са наставници- ма	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада, на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар 2026 -јун 2027.	Саветодавни рад, размена искустава и мишљења, разговори, праћење остварености образовних стандарда, предлагање мера и стручне литературе
	2. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар, октобар 2026 - фебруар 2027.	Увид у документацију
	3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар 2026 -јун 2027.	Рад у тиму за ИО
	4. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар 2026 -јун 2027.	Рад у оквиру ОВ
	5. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Према плану ОС	Припрема радионица за ПО, развоја социјалних вештина и стварања позитивне климе у одељењу и школи
	6. Пружање помоћи наставницима у остваривању	Новембар 2026 -	Саветодавни рад

	свих форми сарадње са породицом	мај 2027.	
Рад са ученицима	1. Испитивање зрелости детета за полазак у основну школу	Април – мај 2027.	Примена ТИП1
	2. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар 206 -јун 2027.	Саветодавни рад
	3. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Према плану ОС	Реализација радионица ПО, саветодавни рад
	4. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисања здравих стилова живота	Септембар 2026 -јун 2027.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља
	5. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Октобар 2026.	Рад у тиму за ИО и тимовима за подршку, саветодавни рад са ученицима
	7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Септембар 2026 -јун 2027.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, сарадња са ОС, израда плана појачаног васпитног рада
Рад са родитељима, односно старатељима	1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, информативних материјала	Септембар 2026 -јун 2027.	Радионица за родитеље у сарадњи са ОС и тимовима у школи, као и спољним сарадницима
	2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и прикупљања података о деци	Септембар 2026 -јун 2027.	Саветодавни рад
	3. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима	Септембар 2026., јануар 2027.	Упознавање са ГПР, извештајима, пројектима...

	која разматрају на савету		
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно – образовне, односно образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар 2026 -јун 2027.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2026 -јун 2027.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		
	5. Сарадња са директором и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	6. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
Рад у стручним	1. Учествовање у раду наставничког већа	Септембар 2026 -јун	Давањем саопштења, информисањем о о

органима и тимовима	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручног актива за развој школског програма и других тимова	2027.	результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада установе	Септембар 2026 -јун 2027.	Информисање, размена искустава и мишљења
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	
	3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Септембар 2026 -јун 2027.	Присуствовање седницама, размена искустава и мишљења
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар 2026 -јун 2027.	Вођење дневника рада, израда годишњег и месечних планова, вођење документа-ције о ученицима, наставницима и родитељима, о активностима из ГПР, анализе, израда и чување инструмената и материјала који садрже личне податке о деци и ученицима, израда индивидуалног плана СУ, вођење портфолија професионалног развоја, сарадња са колегама других школа и институција
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога		
	4. Прикупљање података о деци, односно ученицима		
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног	Септембар 2026 -јун 2027.	

	удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		
--	---	--	--

План рада психолога

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе Учествовање у изради годишњег плана рада школе Припремање годишњег плана рада психолога Припремање месечног плана рада психолога Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи Припремање плана посете часовима Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације Израда Плана рада Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту Присуство на састанцима осталих Тимова Учествовање у осмишљавању и изradi акционих планова и превентивних програма Израда акционог плана за очување менталног здравља	август-септембар август-септембар септембар током шк. године септембар август-септембар септембар септембар/јануар септембар током године септембар септембар	ГИРШ ГПРШ планови и извештаји план посете часовима дневник рада психолога
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА		
Праћење реализације образовно-васпитног рада Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Праћење увођења иновација и њихових ефеката Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током шк. године	дневник рада психолога, извештаји и анализе
РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	током шк. године	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја Оснаживање наставника за тимски рад Очување и унапређење менталног здравља наставника		
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу, Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану, Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, Идентификовање ученика са изузетним способностима Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање	септембар-октобар током године април-мај током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	дневник рада психолога резултати тестова посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога

проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током шк. године	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују поиндивидуалном образовном плану Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	посебна евиденција, дневник рада психолога
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, Сарадња са директором и стручним сарадницима на	током шк. године	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе,

припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		педагошка документација, посебна евиденција
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) Координирање радом: Тима за Заштиту Рад у тимовима: Тим за ИО, Тим за квалитет, Тим за професионални развој, Тима за заштиту од насиља, Тим за самовредновање Рад у ИО тимовима Сарадња са тимовима за развојно планирање и развој школског програма	током шк. године	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о раду тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама,	током шк. године	дневник рада психолога, планови и извештаји
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, досије (картон) ученика , индивидуални разговори са родитељима Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	током шк. године	дневник рада психолога, посебне евиденције, извештај о стручном усавршавању,

Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,		портфолио
---	--	-----------

План рада библиотекара

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике (у зависности од материјалних могућности школе)	- октобар 2026. - мај/јун 2027. - по потреби током шк. године	Израда планова
	Израда годишњег плана и програма рада	- августа 2027.	
	Израда оперативних планова рада	- на месечном нивоу	
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Септембар 2026 -јун 2027.	
Праћење и вредновање образовно – васпитног, рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (у пословима који су у задужењу библиотекара) Учешће у самовредновању рада школе	септембар 2026.	Сарадња са тимовима, попуњавање анкета, реализација планираних активности
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Септембар 2026 -јун 2027.	Благовремено ажурирање библиотечког фонда
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за	Септембар 2025 -јун	Размена мишљења, праћење планираних

	разне образовно-васпитне активности	2026.	активности, сарадња са наставницима и тимовима
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	- по договору са наставницима	Препорука, сарадња
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	- по договору са наставницима	Учешће у раду одељењских заједница и наставних активности
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	- по договору са наставницима	Тимски рад са наставницима
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре	- септембар 2026.	
Рад са ученицима	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	- по потреби	Тимски рад са ученицима
	Радити на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Септембар 2026 -јун 2027.	
	Рад са ученицима у библиотеци, на реализацији школских пројеката	Септембар 2026 -јун 2027.	
Рад са родитељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	- по потреби	сугестије, предлози
Сарадња са директором, стручним сарадницима	Сарадња са стручним већима наставника, педагогами директором школе у вези с целокупном организацијом рада	Септембар 2026 -јун 2027.	Континуирана сарадња са директором, стручним органима

, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	школске библиотеке		
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете	Септембар 2026 -јун 2027.	
	Припрема и организовање књижевних сусрета и других културних догађаја,	Март – мај 2027.	
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	- по потреби	
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима, већима, активима на изради и реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма 2023/2026.	- према плану стручних органа и тимова, према усвојеним програмима	Сарадња са градском библиотеком због организовања манифестације „Читалачка значка“ и „Песничка штафета“
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања библиотеке и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	- по потреби	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању узамених и међубиблиотечке позајмице	Септембар 2026 -јун 2027.	Учешће у раду актива библиотекара, сарадња са новинско-издавачким предузећима и другим интересантним институцијама за рад библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Септембар 2026 -јун 2027.	Евидентирање
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара		

	Вођење библиотечког пословања		
	Стручно усавршавање		

ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови наставника су депоновани су на Google Disk-у.

Планови рада одељењских старешина

Рад одељењског старешины обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање рада;
- рад у одељењском већу;
- координирање рада и васпитног утицаја свих учесника и чинилаца васпитања ученика;
- формирање одељења и рад на развијању колектива,
- пружање помоћи ученицима у различитим облицима интересног образовања и самообразовања;
- успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, специјалистичким службама и сл;
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу;
- вођење евиденције у електронском дневнику.

11. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења VII и VIII разреда (12 ученика). Чланови председништва су:

Председник: Михајло Ћоровић, 8/1

Заменик: Нора Урошевић 8/2

Благајник: Вид Шкондрић 8/3

Записничар: Ива Манојловић, 8/2

Представници у Школском одбору: Максим Ђурић 8/1 и Милан Стајић 8/3

Представници у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: Милица Штопуљ 7/2 и Невена Турински 7/2

Представници у Стручном активу за развојно планирање: Софија Станков 7/1 и Лав Ушчумлић 7/1

Водитељи ИТ сектора УП: Немања Нинков 7/3 и Филип Красић 7/3

Задужене наставнице за рад Ученичког парламента (УП) су: Ана Петров - наставница биологије, Надежда Ђапић - наставница хемије.

Месец	Активност	Начин реализације
Септембар	*Формирање Ученичког парламента *Избор руководства УП. *Избор ученика – представника у Стручном већу за развојно планирање. *Избор ученика- представника УП који ће присуствовати седницама Школског одбора.. *Избор ученика- представника УП који ће присуствовати састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *Усвајање плана рада УП за школску 2026/2027. годину. *Разматрање Годишњег плана рада школе за ову школску годину *Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину *Формирање Вибер групе УП *Формирање и креирање огласне табле УП у холу школе *“Трка за срећније детињство“-хуманитарна акција у сарадњи са градом и спортским савезом	-састанак -дискусија -предлози -договор -волонтирање
Октобар	*“Трка за срећније детињство“-хуманитарна акција у сарадњи са градом и спортским савезом *“Зрењанински полумаратом“-сарадња са градом *Обележавање и учешће у организацији Дана школе *Обележавање Дечије недеље. *Учешће у манифестацији „Европско село“ *Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу. *Организовање прикупљања предлога и идеја ученика за формирање боље школске климе.	-волонтирање -предлози -договор -дискусија -израда плаката -анкете
Новембар	* Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар. *Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ).	--предлози -договор -дискусија -предавање

Децембар	*Радионица:Прављење новогодишњих украса и честитки.	радионица
Јануар	*Обележавање и учешће у организацији Светог Саве	-израда паноя
Фебруар	*Прикупљање материјала и уређење паноя: Поруке пријатељства и подршке. *Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса. *Праћење реализације школског развојног плана.	-прикупљање порука пријатељства и подршке
Март	*Радионица: Направи поклон за 8. март. *Обележавање Светског дана воде	-радионица -цртежи
Април	*Обележавање Дана планете Земље – Дан добрих еколошких навика. *Обележавање Светског дана здравља *Еколошка акција-уређење школског дворишта *Сарадња са средњим школама, представљање образовних профила (намењено 8.разреду).	-панои -презентација -предавање -радионица
Мај	*Сарадња са УП ОШ“Вук Караџић“ *Сарадња са средњим школама, представљање образовних профила (намењено 8.разреду). *Избор будућег занимања *Учешће у избору Ђака генерације.	-радионица -предавање -дискусија
Јун	*Акција Друг – другу - поклањање и продаја половних књига. *Извештај о раду УП школске 2026/2027. године. *Припрема захвалница за чланове парламента који одлазе из школе.	

Током године:

- Ученички парламент ће учествовати у дефинисању мотоа (идентитета) школе,као и промовисању идентитета школе; Промоцији визије школе
- Организување радионица,предавања, дискусија у сарадњи са педагогом и психологом школе ,а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години
- Организовање хуманитарних акција, према потреби ученика школе и/или локалне средине;
- Волонтирање

- У зависности од иницијативе и интересовања ученика биће организоване трибине, предавања, спортска такмичења;
- У зависности од иницијативе и интересовања ученика биће организоване посете музеју или позоришту у Зрењанину;
- Организовање журки;
- Акције сакупљања старе хартије.

12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Програм културних и других активности школе

Приредбе/ прославе	Активност / манифестација	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
	Пријем првака	01.09. 2026.	Соња Вујин, Светлана Банч, Нина Блешић	Пригодан програм уз присуство родитеља и ученика
	Дан школе	2. октобар 2025.	Камелија Ћирић, Тамара Дејић, Силвија Нухановић, Јелена Арсенић, Јасна Хекел, Немања Мицић, Маријана Марчићев, Светлана Банч	Дан науке
	Новогодишња активност	Децембар 2026.	Маја Недимовић, УП	Уз сарадњу са учитељима, руководиоцима и члановима секција и УП, организовање изложби радова и приредбе...

	Европско село	мај 2027.	Ивана Кажанегра, Ивана Ћирић	Представљање и упознавање са другим европским културама
	Отворена врата	март 2027.	Ивана Ћирић, Ивана Стелкић	Упознавање будућих првака са школом
	Недеља сећања и заједништва:	3. – 7. 5. 2027.	Бранка Спорин, Силвија Нухановић, Борислав Мајсторовић	Превенција насиља у школама
	Школска слава „Свети Сава“	Јануар 2027.	Миленка Ружић, Камелија Ћирић, Јелена Симоновић, Весна Вукша, директор	Додела награда, пригодан програм чланова секција
	Дан просветних радника	5. новембар 2026.	Наставници, изабрани ученици	Стављање у другу улогу
	Приредбе у организацији УП и Школског радија	Септембар 2026 - јун 2027.	УП	Пуштање музике, обележавање значајних датума, Годишњи концерт, гости
	Прослава завршетка основношколског образовања и васпитања	Јун 2027.	ОС 8. разреда ученици 8. разреда разреда, родитељи, УП	Представљање мини – пројекта ученика VIII разреда
Посете, излети	Посета позоришту у Зрењанину	Септембар 2026 - јун 2027.	одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима; Размена утисака
	Посете културним установама и историјским местима ван Зрењанина	Септембар 2026 - јун 2027.	одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима; Размена утисака
	Посете музејима, галеријама, биоскопу, медијским кућама	Септембар 2026 - јун 2027.	одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима Размена утисака

	Студијска посета „Ехро 2027“	Мај 2027.	одељењске старешине	Светска изложба под називом: Игра(ј) за човечанство: спорт и музика – представљање иновација, технолошких достигнућа и визије будућности кроз интерактивне и научне поставке за ученике
Конкурси	Литерарни	Септембар 2026 - јун 2027.	Наставници српског језика и учитељи	Пријава на конкурсе различитог нивоа
	Ликовни	Септембар 2026 - јун 2027.	Наставници ликовне културе и учитељи	Пријава на конкурсе различитог нивоа
Изложбе	Ликовне, литерарне, тематске изложбе, практични радови....	Септембар 2026 - јун 2027.	Наставници ликовне културе и учитељи	Представљање ученика различитих интересовања, способности, склоности
Такмичења ученика	Српски језик, Математика, Физика, Биологија, Хемија, Историја, Географија, Страни језици, „Шта знаш о саобраћају“, спортске дисциплине	Септембар 2026 -мај 2027.	Задужени предметни наставници, учитељи III и IV разреда	Према плану МПС
	„Шта знаш о здрављу“, прва помоћ,	април – мај 2027.	Наставник биологије	Према плану Црвеног крста Србије
	„Читалачка значка“	Мај 2027.	Весна Вукша	Према плановима наставника и народне библиотеке Зрењанин
	Квизови знања	Септембар 2026.- Јун 2027.	Наставници, учитељи	
Мани феста ције	Дечја недеља	5. – 9. 10. 2026.	Наташа Живков Стојков,	Дечје стваралаштво и креативност

			Душица Радочај, Бранка Спорин, Ивана Стелкић, Ивана Кажанегра, Борислав Мајсторовић, Маја Попов	
	Песничка штафета	Мај 2027.	Библиотекар, ученици, наставници, учитељи	Неговање културе лепе речи
	Ноћ Музеја	Мај 2027.	Предметни наставници	Обогаћивање наставних садржаја
	Месец математике	Мај 2026.	Миладић Јасмина, Драгана Зарубица	Обогаћивање наставних садржаја

Програм реализације школског спорта и спортских активности

Чланови Тима су: Борислав Мајсторовић – координатор, Ивана Кажанегра, Смиља Козина

Активност	Временска динамика	Носиоци	Начин реализације
Недеља/месец спорта у првом полугодишту	Септембар - октобар 2025.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић, учитељи и наставници, ученици од I до VIII разреда родитељи	Недељу/месец спорта „Дан пешачења“ (26.9.2026), Зрењанински полумаратон, Трка за сретније детињство(октобар 2026.)
Учешће и представљање школе на такмичењима	Септембар2025 . – јун 2026.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић	Према плану такмичења МПС
Недеља/месец спорта у другом полугодишту	Мај 2027.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић , учитељи и наставници,	Недељу/месец спорта обележиће инклузивне игре и „Недеља сећања и заједништва“ у сарадњи са

		ученици од I до VIII разреда, ОСШ „9. мај“ родитељи	другим школама и родитељима, међуодељењска „необична“ спортска такмичења
--	--	--	---

Програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Садржај	Реализатори	Временска динамика
Предавање и радионице за ученике	Превентивне радионице на тему тимског рада, толеранције, врлина и вредности, ненасилне комуникације, дигиталног насиља, превенција злоупотребе ПАС	одељењске старешине, педагог, психолог, ПУ Зрењанин Саветовалиште за младе	октобар2026 – мај 2027.
Предавања и презентације за родитеље	Превентивна предавања на теме ненасилне комуникације, дигиталног насиља путем родитељских састанака и презентација на сајту школе	одељењске старешине, педагог, психолог, спољни сарадници	октобар2026 – мај 2027.
Вршњачка едукација	Трговина људима, Вршњачко насиље,...	подмладка Црвеног крста,	Фебруар – мај 2027.
Истраживачке активности	Анкетирање ученика, родитеља и наставника	педагог, психолог,	Октобар 2026 – мај 2027.
Сарадња са свим институцијама значајним за живот и рад школе	Сарадња са Центром за социјални рад, Центром Мост, Градском библиотеком,Развојним саветовалиштем, Сигурном кућом, ПУ, Школском управом...	Тим, директор	Септембар 2026 – јун 2027.
Активности дежурног полицајца	Дежурство на раскршћу, редован обилазак школе, учешће у идентификацији прекршаја и починиоца	Школски полицајац, директор	Септембар 2026 – јун 2027.
Едукација	Национална платформа „Чувам те“	сви запослени, ученици, родитељи	Септембар2026 – јун 2027.
Обележавање значајних датума	Дан толеранције, Розе мајице Дан сигурнијег интернета Недеља сећања и заједништва	Тим, УП, наставник грађанског васпитања	Новембар 2026, мај 2027.

**Програм интервенције при заштити ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања**

Задаци	Активности	Време реализације	Извршиоци
Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Поступање по утврђеним процедурама	Септембар 2026 – август 2027.	Сви запослени, ученици, родитељи
Сарадња са релевантним службама	Консултације и договори са: МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Тужилаштво...	Септембар 2026 – август 2027	Директор, тим
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Континуирано вођење активност и предузимање мера	Септембар 2026 – август 2027	Тим, одељењске старешине
Рад са актерима насиља	Подршка деци која трпи насиље; Рад са децом која врше насиље; Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање; Саветодавни рад са родитељима.	Септембар 2026 – август 2027	Тим, директор, одељењске старешине

Програм професионалне оријентације ученика

Чланови Тима су: Александра Барачков – координатор, Ивана Кажанегра, Тања Попов, Наташа Живојин, Ивана Грмуша, Косана Раушки

Активност	Садржај	Носиоци активности
1. Анкетирање ученика о интересовањима и будућем занимању у оквиру ЧОС-а	октобар 2026.	У активностима које су планиране учествују чланови тима, а у активностима под редним бројем 6, 7 и 8 учествују и заинтересовани родитељи, као и колеге из средњих школа.
2. Радионица „Моје будуће занимање”	новембар 2026.	
3. Радионица у оквиру ЧОС-а „Добар сам у...”	децембар 2026.	
4. Радионица „Ја за 10 година”	јануар 2027.	
5. Посета средњим школама	септембар 2026-јун 2027.	
6. Радионица „Родитељи причају о свом занимању”	фебруар, март, април 2027.	
7. Презентације градских средњих школа	мај 2027.	
8. Професионално саветовање од стране педагога и психолога школе	јун 2027.	

Посебно ће се пратити реализација ПО садржаја од 1. до 6. разреда.

Програм здравствене заштите

Активности	Реализатори	Датум	Узраст
Обезбеђивање средстава за дезинфекцију	директор	Септембар 2026- јун 2027	1. до 8.
Обука ученика за радионице „Правилна исхрана“ и „Ненасилна комуникација“	Саветовалиште за младе	према плану	7. разред (8 ученика)
Предавања патронажних сестара: Штетност пушења	Школски диспанзер Патронажна служба	Током систематског прегледа, април-мај	3. раз. 4. раз. 5. раз.

Пубертет Алкохолизам		2027.	6. раз. 8. раз.
Систематски прегледи ученика	Школски диспанзер	Септембар 2026 – јун 2027.	1. до 8. раз.
Систематски преглед ученика за завршни испит	Медицина рада	Март 2027.	8. раз.
Предавања о болестима зависности	Вршњачка едукација подмладка Црвеног крста	Новембар 2026-март 2027.	6 -7. разред
Реализација тема на ЧОС-у и другим предметима	Одељењске старешине, предметни наставници	Септембар 2026.- јун 2027.	1 - 8.раз.

Програм социјалне заштите ученика у школи

Активност	Садржај	Време	Носиоци
Поклон ранчеви и школски прибор	Подела поклон ранаца и прибора свим првацима уписаним у школској 2026/27.	Септембар 2027.	Локална самоуправа и учитељи 1.разреда
Бесплатна ужина	Додела бесплатне ужине за треће дете, корисника Центра за социјални рад и корисника надокнаде по основу ратног инвалидитета, Корисника услуга „сигурне куће“	Септембар 2026 – јун 2027	Локална самоуправа и одељењске старешине од 1. до 8.раз.
Бесплатни уџбеници	Додела бесплатних уџбеника за ученике који за то имају право на основу достављене документације	Септембар 2026.	Министарство просвете и тех. развоја, одељењске старешине од 1. до 8. разреда и административно особље
Суфинансирање продуженог боравка	Суфинансирање трошкова боравка ученика у продуженом боравку	Септембар 2026 – јун 2027.	Локална самоуправа и наставници продуженог боравка
Сарадња са институцијама	Центар за социјални рад, интерресорна	Септембар 2026 – јун	Директор, ПП служба,

социјане и здравствене заштите	комисија, друштвене делатности...	2027.	
--------------------------------	-----------------------------------	-------	--

Програм заштите животне средине

Активност	Садржај	Реализатори	Време реализације
Сакупљачке активности	Сакупљање старе хартије	УП, остали ученици	Октобар 2026, мај 2027,
Обележавање значајних датума	Значајни датуми везани за заштиту животне средине	УП, ОС, предметни наставници, ученици	Септембар 2026 – јун 2027.
Конкурси и такмичења	Конкурси различитих нивоа	Предметни наставници, учитељи	Септембар 2026 – јун 2027
	Интерни конкурс	УП, Школски радио	Септембар 2025 – јун 2026
Учешће у пројектима заштите животне средине различитог нивоа (школски, локални, републички)	Оспособљавање и учешће ученика у очувању животне средине	Јасна Красић, А. Петров, Немања Мицић ОС млађих разреда	Септембар 2026 – јун 2027.
Предавања и изложбе	Тематске изложбе и предавања	Предметни наставници,, вршњачка едукација, спољни сарадници, ученици	Септембар 2026 – јун 2027

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће сарадњу са друштвеном средином остваривати преко Месне заједнице „Доситеј Обрадовић“ Зрењанин, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Заводом за заштиту здравља, предшколским установама, Културним центром, Школским диспанзером, Националном службом за запошљавање РС, МУП-ом, Министарством просвете и технолошког развоја РС, ОСШ „9. мај“ Зрењанин, Сигурна кућа, Удружење параплегичара, другим основним школама, радним организацијама и свим институцијама које се баве питањима образовања и васпитања.

Програм сарадње са породицом

Активност	Садржај	Реализатори	Време
Различити облици сарадње са родитељима	Родитељски састанци	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, спољни сарадници	Септембар 2026 – јун 2027
	Индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника – отворена врата		
	Сарадња са родитељима чија деца су обухваћена ИОП-ом		
Партиципација родитеља у активностима школе	Прославе	Задужени наставници родитељи, директор, стручни сарадници	Септембар 2026 – јун 2027
	Донатори		
	Гости пројекта		
	Анкетирање родитеља	Стручни сарадници	Децембар 2026, јун 2027.
	Чланови школских тимова	Тимови	Септембар 2026 – јун 2027
Присуствовање родитеља часовима	Упознавање са карактеристикама рада са ученицима на часу	Учитељи, наставници	Септембар 2026 – јун 2027
Савет родитеља школе	Одлуке, размена мишљења	Родитељи, директор	Септембар 2026 – јун 2027
„Отворена врата“ за будуће прваке	Упознавање будућих првака са садржајима рада у школи	Педагог, психолог, сви учитељи, наставници	март 2027.
Предавања/трибине за родитеље	Различите теме и области	Одељењске старешине, стручни сарадници, друге институције и стручњаци	октобар 2026 – мај 2027.

- План посете родитеља налази се у прилогу 8

Програм излета и екскурзија, наставе у природи

Циљеви и задаци ученичких екскурзија упућују на:

- Доприношење продубљивању, проширивању и обогаћивању знања и искустава ученика, подстицања и буђења интересовања за новим сазнањима, повезивање теорије и праксе;
- Развијање код ученика смисла за лепо и љубав према природи и културној баштини;
- Неговање другарства, хуманизма, колективног духа и солидарности.

Екскурзије ће се организовати за ученике свих одељења од I до VIII разреда у трајању од једног дана, ако се стекну услови. Екскурзија ће се извести у периоду март-мај 2027. године.

У финансирању ученичких екскурзија и наставе у природи учествују родитељи.

Разред	Р е л а ц и ј а	Садржај екскурзије/излета – посете
I	Зрењанин – Бело Блато	Посета Царској бари, рибњаку, Лујза салашу
II III	Зрењанин – Нови Сад	Петроварадин (катакомбе), С. Каменица – кућа чика Јове Змаја, Стражилово
IV	Зрењанин – Београд	Авала - Торањ, Музеј ваздухопловства- Сурчин, Музеј илузија
V	Зрењанин – Фантаст- Суботица- Палић	Дворац, задужбина Богдана Дунђерског, ергела коња, црква чије је фреске осликао Урош Предић; улица Корзо, Градска кућа, Синагога, Палата Рајхл; Палићко језеро, Зоолошки врт Палић
VI	Зрењанин - Смедерево	Смедеревска тврђава, Виминацијум
VII	Зрењанин - Ваљево	Бранковина (кућа Десанке Максимовић), Ваљево (старо језгро града; Тешњар; Колубара; река Градац), Музеј града Ваљева, Истраживачка станица Петница (Петничка пећина), Манастир Каона
VIII	Зрењанин- Свилајнац	Природњачки центар Свилајнац, Манастир Манасија – задужбина деспота Стефана Лазаревића, Ресавска пећина и Лисине (извор Велико

	врело са водопадом Велики бук)
--	--------------------------------

Настава у природи организоваће се за ученике нижих разреда кад се за то стекну услови, а по одлуци директорке школе у сарадњи са Саветом родитеља.

Циљ организовања ових облика рада са децом је задовољење многобројних педагошких, здравствених и образовно-васпитних потреба од којих су најважније:

- развијање радних и хигијенских навика;
- развијање другарства и пријатељства;
- правилно коришћење слободног времена;
- стварање навика за организовање правилног и садржајног режима дана;
- укључивање ученика у обављање различитих активности;
- развијање моћи посматрања, опажања, закључивања и сналажења у новој ситуацији.

Разред	Р е л а ц и ј а	Садржај рекреативне наставе-посете
I II III IV	РХ Центар Ивањица	Програм едукације, рекреације и анимације деце (Посета културно-историјским споменицима: црква Светог цара Константина и царице Јелене, највећи једнолучни мост на Балкану, Палибрчки гроб, хидроцентрала на Моравици; посете врховима изнад Ивањице; еколошке радионице; спортске активности: игралишта, трим стазе, стазе за шетњу, купање у базену; систематски преглед лекара физијатра сваког ученика...)

13. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање ће током школске године сарађивати са свим тимовима и стручним већима у школи, стручном службом, директором и са Ученичким парламентом са намером да допринесе квалитетнијем раду школе и остварењу свог плана, као и планова свих актера школе.

Чланови стручног актива пружиће помоћ наставницима у праћењу остваривања развојног плана и два пута годишње (јануар, јун) извештавати о реализацији развојног плана и сугерисати даље кораке.

Постављени развојним циљеви:

1. Унапређивање функционалне и дигиталне писмености ученика и наставника ради безбедног, критичког и сврсисходног коришћења дигиталних технологија у циљу развоја компетенција за целоживотно учење. и
 2. Неговање вредности, критичког мишљења и добробити ученика кроз подстицајно, инклузивно и безбедно школско окружење.
- пратиће се кроз видљиву и мерљиву реализацију акционог плана за школску 2026/2027. годину који је представљен у табели:

Развојни и циљеви	Активности	Временска динамика	Носиоци	Критеријум вредновања (Индикатор и успеха)	Докази о оствареност
1. Унапређивање функционалне и дигиталне писмености ученика и наставника ради безбедног, критичког и сврсисходног коришћења дигиталних технологија у циљу развоја компетенција за целоживотно учење.	-Хоризонтално учење наставника увођењем дигиталних алата (Kahoot, Canva...) у редовне часове	Септембар – децембар 2026.	Руководиоци стручних већа, заинтересован и наставници пртедавачи	Најмање 70% наставника обучено и примењује дигиталне алате у припреми и реализацији наставе.	Збирка дигиталних наставних материјала; Извештаји стручних већа.
	Хоризонтална размена са другим школама (посета и заједнички састанак већа).	Април 2027.	Директор, стручна већа, активни	Размењени примери добре праксе у области дигитализације наставе.	Записник о међушколској сарадњи.
	Реализација најмање два угледна часа заснована на проблемској,	Септембар 2026 – јун 2027.	наставници, разредне и предметне наставе, Тим за развој	Ученици активно решавају постављене изазове;	Припреме за часове; Продукти ученичког истраживања,

	пројектној настави и истраживању		међупредметних компетенција	смањен удео фронталног рада	евалуационе листе
1. Унапређивање функционалне и дигиталне писмености ученика и наставника ради безбедног, критичког и сврсисходног коришћења дигиталних технологија у циљу развоја компетенција за целоживотно	Организација школског пројекта „Научни дан“.	Октобар 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Учешће са бар једном активности по разредима и предметима	Фотографије; Евалуациони листићи ученика...
	Реализација модела активног партнерства кроз радионице „Породични Kahoot изазов“.	фебруар - мај 2027.	Одељењске старешине, Савет родитеља, стручна служба	Присуство најмање 50% родитеља по одељењу на родитељском састанку са јасним увидом о раду школе; позитивна повратна информација о партнерству	Извештај са радионица; Резултати анкете за родитеље
	Укључивање родитеља као ресурса знања (гостујућа предавања о занимањима и предузетништву)	септембар 2026 – јун 2027.	Тим за ПО, ИО	Реализовано најмање 5 гостујућих предавања родитеља на нивоу школе.	Записници ЧОС-а; Портфолио школе.
	Истраживачке активности и самовредновање области: настава и учење, образовна постигнућа ученика	септембар 2026 – јун 2027.	Тим за самовредновање	Анкетирање м обухваћени наставници, родитељи и ученици	Извештај о самовредновању
2. Неговање вредности, критичког	Обележавање значајних датума у циљу безбедности	Октобар, Новембар 2026, Фебруар 2027.	УП, Тим за заштиту, одељењске старешине, ученици,	Сви ученици су упознати са правилима ненасилног и сигурног	Дигитални кодекс школе. Извештај о радионицама

2. Неговање вредности, критичког мишљења и добробити ученика кроз подстицајно, инклузивно и безбедно школско окружење.	(Дан толеранције, Дан безбедног интернета)		родитељи, Тим за промоцију	понашања на мрежи.	
	Истраживачке активности и самовредновање области етос	септембар 2026 – јун 2027.	Тим за самовредновање	Анкетирање м обухваћени наставници, родитељи и ученици	Извештај о самовредновању
	Реализација вршњачких и радионица на часу одељењског старешине	септембар 2026 – јун 2027.	УП, Тим за заштиту, одељењске старешине, ученици, родитељи, Тим за промоцију	70% ученика активно учествује на унапређивању позитивне климе у школи	Записници ЧОС-а у едневнику
	Реализација ваннаставних активности на нивоу школе (квизови, хуманитарне акције, еколошке акције, посете културним установама, учествовање на манифестацијама у организацији града, уређење простора)	Септембар 2026 – јун 2027	Учитељи, предметни наставници, Ученички парламент, Тим за промоцију		фотографије, објаве на фејсбук страници

14. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Област квалитета рада	ШКОЛСКА ГОДИНА				Начин реализације
	2026/27.	2027/28.	2028/29.	2029/30.	
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА		+		+	-Анкетирање родитеља ученика, ученика и наставника, стручних и руководећих органа, осталих запослених -анализом протокола о посећеним часовима -праћења и анализе успеха ученика на кварталима, такмичењима, завршном испиту -увидом у дневнике рада и дневнике оовр, извештаја школских тимова, стручних и руководећих органа школе, праћењем реализације развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе -SWOTанализа области квалитета - екстерно вредновање
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	+		+	+	
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	+	+	+	+	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				+	
ЕТОС	+		+	+	
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАЦЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		+		+	

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАДА И ШКОЛЕ

Промоција у школи

Бр.	Садржај	Начин реализације	Носиоци
1.	Информисање ученика и родитеља о раду и резултатима рада школе	ЧОС	Одељенске старешине
		Књига обавештења	Дежурни ученик, помоћно особље
		Родитељски састанци	Одељењске старешине
		Савет родитеља и Школски одбор	Директор школе
		Огласни простор у холу школе	Предметни наставници, руководиоци секција, управа школе
		Путем разгласа	Ученички парламент
2.	Саопштавање резултата, похвале, додела награда и диплома	Приредбе	Задужени наставници, директор, родитељи
		Књижевни сусрети	Библиотекар, наставници разредне наставе
		Носиоци Вукове дипломе	Ученички парламент
		Изложбе ликовних и литерарних радова, панорама и других продуката рада ученика	Руководиоци секција, наставници разредне и предметне наставе
		Организовање тематских наставних и ваннаставних активности	Наставници разредне и предметне наставе
3.	Писани запис о раду и резултатима рада школе	Летопис	Татјана Попов
4.	Фотографисање и снимање школских активности	Фото – галерија као школска архива на сајту и ФБ страници, одељењски записи, записи ученика	Сви наставници и ученици

Промоција ван школе

Бр.	Садржај	Начин реализације	Носиоци
1.	Промовисање резултата ученика школе у ужој и широј друштвеној заједници	Такмичења ученика	Наставници разредне и предметне наставе
		Међушколска и општинска спортска такмичења	Наставници разредне и предметне наставе
		Ликовни, литерарни и други радови ученика (конкурси)	Наставници разредне и предметне наставе
		Резултати ученика на завршном испиту	Одељењске старешине VIII раз. и наставници предметне наставе
		Учешће ученика у пројектима различитих нивоа	Носиоци пројеката
		Посете ученика на позив	Награђени ученици....
2.	Промоција школе – презентација постигнутих резултата ученика, наставника и школе у целини	Школски сајт	Смиљана Новаков
		Фејсбук страница	Душица Радочај, Наташа Живков Стојков
		„Школског радија“	Ученички парламент Александра Барачков
		Објављивање текстова и промоције на локалним ТВ станицама	Директор
3.	Промоција ученика носиоца диплома	Завршетак основног школовања	Одељенске старешине VII разреда, учитељи и директор
		Пријем у Општини Зрењанин	Ученици, директор
4.	Промоција школе кроз резултате рада наставника	Конкурисање за виша звања	Сви наставници
		Учешће на конкурсима на републичком нивоу	Сви наставници
		Учешће у пројектима на републичком нивоу	Сви наставници
		Учешће у истраживањима на републичком нивоу	Школа
		Учешће као гости	Руководиоци секција

		Учешће као предавачи и водитељи радионица на манифестацијама различитих нивоа	Сви наставници
5.	Сарадња са другим школама и институцијама кроз различите активности	Учешће на конкурсима, активностима других школа и размена искустава	Наставници, учитељи

40-часовно задужење nastavnika - Прилог 1

Школска **2026/2027.** година

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ – Предметна nastave – 40-часovna radna nedelja

[illegible]

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, допштвено коришћан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
	– 50%																				
3.	Радочај Душица срп - 100%	6 ₃	18		0,6	0,7	1	0,5	1	0,2	22	12	34	1	1	1,3	1	0,2	1,5	40	Стручни актив за развојно планирање; Тим за културне и др. активности (Дечја недеља, читалачка значка и песничка штафета); Тим за промоцију и естетско уређење школе (фејсбук страница)
	Радочај Душица срп – 16,67%	3									3		3							3	-
4.	Марчићев Маријана енгл – 100%	7 ₂	12+6		0,5+1 мал и	0,8	1	0,5	1	0,2	23	11	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Тим за инклузивно образовање; Тим за културне и др. активности (научни дан); Тим за промоцију и естетско уређење школе
5.	Ивана Стелкић енгл - 100%	5 ₂	12+6		1+0,5 мал и	0,8	1	0,5	1	0,2	23	11	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Стручни актив за развојно планирање; Тим за професионални развој (координатор); Педагошки колегијум; Тим за културне и др. активности (Дечја недеља, отворена врата)
6.	Живков Стојков Н. лик - 50%		10			0,8		0,6	0,6		12	5	17	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	Тим за самовредновање; Тим за културне и др. активности (Дечја недеља); Тим за промоцију и естетско уређење школе, СНА-Цртање, сликање и вајање, Уметност

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, дошћено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
7.	Симоновић Јелена лик - 25%		5			0,6		0,2	0,2		6	2,5	8,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	10	Тим за културне и др. активности (Школска слава); Тим за промоцију и естетско уређење школе
8.	Ђирић Камелија муз - 75%		15			хор 2		1			18	7,5	25,5	0,7	0,8	0,8	0,7	1,2	0,3	30	Председник стручног већа уметности; Педагошки колегијум; Тим за културне и др. активности (Дан школе, Школска слава)
9.	Новаков Душан ист - 100%	5 ₃	20		0,2	0,8 +0,3	1	0,2	1	0,5	24	10	34	1	1	1,3	1	0,7	1	40	Стручни актив за развој школског програма; Тим за професионални развој; Тим за поступање у кризним ситуацијама;
10.	Козић Мирко ист - 5%		1		0,2						1,2	0,5	1,7	0,1	0,1	0,1				2	-
11.	Барачков Александра геог - 100%	8 ₂	20		0,2	0,8 +0,3	1	0,2	1	0,5	24	10	34	1	1	1,3	1	0,7	1	40	Стручни актив за развојно планирање; Председник стручног већа друштвених наука; Педагошки колегијум; Тим за професионалну оријентацију (координатор); Комисија за избор ученика генерације
	Барачков А. геог + 5%		1								1		1							1	-
12.	Зарубица Драгана мат - 100%		18		2	1		0,3	0,2	0,5	22	12	34	1	1	1,3	1	1,2	0,5	40	Тим за професионални развој; Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
	Зарубица		6								6		6							6	-

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, дошћено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
	Драгана мат + 30%																				
13.	Миладић Јасмина мат - 100%	8 ₂	18		1	0,2 + 0,3	1	0,3	1	0,2	22	12	34	1	1	1,3	1	0,2	1,5	40	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Школски одбор; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор); Педагошки колегијум; Комисија за распоред часова и поделу задужења;
	Миладић Ј. мат + 30%		6								6		6							6	-
14.	Илић Владимир физика 10%		2		0,4						2,4	1	3,4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		4	-
	Илић В. + 20%		4								4		4							4	-
15.	Мицић Н. физика – 40%		8		0,4	0,7 + 0,3				0,2	9,6	4	13,6	0,4	0,4	0,6	0,4	0,2	0,4	16	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Председник стручног већа природних наука; Педагошки колегијум; Тим за културне и др. активности (научни дан)
	Мицић Н. физ. + 20%		4								4		4							4	-
16.	Молнар Бојана	7 ₁	20		0,3	1 + 0,3	1	0,2	1	0,2	24	10	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, дошћено користан рад такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
	биол - 100%																			за културне и др. активности-научни дан, СНА-Моја животна средина
17.	Петров Ана биол - 20%		4			0,3		0,3	0,2	4,8	2	6,8	0,2	0,2	0,3	0,2		0,3	8	Ученички парламент
18.	Ђапић Надежда хем – 60%		12		0,6	0,8 +0,3		0,5	0,2	14,4	6	20,4	0,6	0,6	0,8	0,6	0,7	0,3	24	Ученички парламент
19.	Говедарица Марина тех – 100%		20	2		1,3		0,3	0,2	24	10	34	1	1	1,3	1	1,2	0,5	40	Стручни актив за развој школског програма; Тим за самовредновање; СНА- Предузетништво
20.	Тарајић Душан тех и техн – 30%		6			1			0,2	7,2	3	10,2	0,3	0,3	0,4	0,2	0,5	0,1	12	Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара
21.	Ивковић Душан тех и техн – 20%		4			0,6			0,2	4,8	2	6,8	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4		8	-
22.	Мајсторовић Борислав физ и зд - 80%	7з	16			0,8	1	0,2	1	19,2	8	27,2	1	1	1	1	0,4	0,4	32	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Председник стручног већа за спорт; Педагошки колегијум; Тим за спортске активности
23.	Кажанегра Ивана физ и зд - 95%	7з	19	2			1	0,2	0,6	22,8	9,5	32,3	1	1	1,2	1	1	0,5	38	Тим за професионалну оријентацију; Тим за културне и др. активности (Дечја недеља, европско село); Тим за спортске активности

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, дошћено користан рад такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА	
																				(координатор); Педагошки колегијум; Комисија за избор ученика генерације;	
24.	Милованчев Ненад – 5%		1						0, 2	1,2	0, 5	1,7	0, 1	0, 1	0, 1				2	-	
25.	Радишић Јелена нем – 100%	5 ₁		18	1	0,8	1	1	0, 2	22	12	34	1	1	1, 3	1	0, 2	1, 5	40	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за инклузивно образовање; Тим за преглед документације; Ес-дневник (координатор)	
	Радишић Ј. нем + 22,22			4						4		4							4	-	
26.	Зубнар Дијана нем – 11,11%			2	0,6					2,6	1, 2	3,8	0, 1	0, 1	0, 1	0, 1	0, 2		4, 4	-	
27.	Новаков Смиљана инф – 70%	6 ₁	14			0,3	1	0, 3	1	0, 2	16, 8	7	23, 8	1	1	1	1	0, 2	28	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за промоцију и естетско уређење школе (сајт); Комисија за распоред часова и поделу задужења;	
28.	Спорин Бранка грађ - 30%			6				0, 2	0, 4	0, 6	7,2	3	10, 2	0, 3	0, 3	0, 3	0, 4	0, 5	12	Тим за културне и др. активности (Дечја недеља, недеља сећања); Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара, СНА-Медијска писменост и Филозофија са децом	
29.	Ружић			16				1,	1,		19,	8	27,	0,	0,	1,		1,	0,	32	Тим за културне и др. активности

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, дошћено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
	Миленка верска – 80%							7	5		2		2	9	9	3		2	5		(Школска слава); Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ОД I-IV РАЗРЕДА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

редни број	НАСТАВНИК	Настава*	изборни наставни предмет*	допунска настава*	додатна настава*	слободне активности*	разредно старешинство ЧОС*	културне и друге активности (спортске, хуманитарне, такмичења...)	екскурзија, излети, посете	Индивидуализовани рад са децом	СВЕГА - непосредан рад са децом	ПРИПРЕМА	С В Е Г А	остале обавезе и комисије							С В Е Г А	НАПОМЕНА
														вођење школске евиденције	рад у стручним органима и тимовима	руководилац стручног већа	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	Комисије и дежурства за такмичења, школске комисије...		
		1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	13	14									
1.	Жења Станков	18	1	1	-	1	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Кухињски одбор Тим за проф. развој Дечја недеља
2.	Смиља Козина	18	1	1	-	1	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	0,5	1,3	1	0,5	0,7	40	Тим за Шк. програм Спортске активности
3.	Наташа Живојин	18	1	1	-	1	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Тим за проф. оријентац. Инвентар
4.	Соња Вујин	19	1	1	-	-	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Тим за самовредн. Актив учитеља Педаг. колегијум

редни број	НАСТАВНИК	Настава*	изборни наставни предмет*	допунска настава*	додатна настава*	слободне активности*	разредно старешинство ЧОС*	културне и друге активности (спортске, хуманитарне, такмичења...)	екскурзија, излети, посете	Индивидуализовани рад са децом	СВЕГА - непосредан рад са децом	ПРИПРЕМА	С В Е Г А	остале обавезе и комисије							С В Е Г А	НАПОМЕНА
														вођење школске евиденције	рад у стручним органима и тимовима	руководилац стручног већа	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	Комисије и дежурства за такмичења, школске комисије...		
		1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	13	14									
5.	Светлана Банч	19	1	1	-	-	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Стр. актив за разв.пл; Пед. колегијум Тим за обезбеђ. квал. и развој уст. Распоред часова; Подела задужења Научни дан Школски одбор
6.	Нина Блеших	19	1	1	-	-	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	0,5	1,3	1	0,5	0,7	40	Тим за развој међупр. комп. и предуз. Тим за проф. развој
7.	Јелена Арсенић	19	1	0,5	0,5		1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Тим за самовредн. Тим за ИО Тим за култ. и др.активности
8.	Тамара Дејић	19	1	0,5	0,5		1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	0,5	1,3	1	0,5	0,7	40	Тим за заштиту од насиља Тим за култ. и др.активности

редни број	НАСТАВНИК	Настава*	изборни наставни предмет*	допунска настава*	додатна настава*	слободне активности*	разредно старешинство ЧОС*	културне и друге активности (спортске, хуманитарне, такмичења...)	екскурзија, излети, посете	Индивидуализовани рад са децом	СВЕГА - непосредан рад са децом	ПРИПРЕМА	С В Е Г А	остале обавезе и комисије							С В Е Г А	НАПОМЕНА
														вођење школске евиденције	рад у стручним органима и тимовима	руководилац стручног већа	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	Комисије и дежурства за такмичења, школске комисије...		
		1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	13	14									
9.	Силвија Нухановић	19	1	0,5	0,5	-	1	0,8	0,6	0,6	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Тим за поступање у кризним ситуацијама Тим за Школски пр. Тим за култ. и др. активности (Недеља сећања)
10.	Слађана Радновић	19	1	0,5	0,5	-	1	0,8	0,6	0,6	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Стр.актив за разв.план. Тим за преглед докум. (Есдн. коорд.); Педагошки колегијум Штампа
11.	Маја Попов	19	1	0,5	0,5	-	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	0,5	1,3	1	0,5	0,7	40	Тим за ИО Записник НВ Дечја недеља Математика
12.	Ивана Ћирић	19	1	0,5	0,5	-	1	0,6	0,4	1	24	10	34	1	1	-	1,3	1	1	0,7	40	Тим за пром. и ест. уређење Тим за пр. док.(МК) Европско село Математика
13.	Ђорђе Сланкаменац	12	-	1	-	-	-	0,4	-	1	14,4	6	20,4	0,6	0,6	-	0,8	0,4	1	0,2	24	Тим за заштиту од насиља Инвентар

40-часовно задужење стручних сарадника - Прилог 2

Име и презиме Послови/задаци	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		
	ПЕДАГОГ	ПСИХОЛОГ	БИБЛИОТЕКАР
	Косана Раушки	Ивана Грмуша	Јелена Вучићевић
1.Учешће у планирању и припремању образовно -васпитног рада	3,00	0,50	0,50
2.Праћење и вредновање образовно -васпитног рада	6,00	0,50	0,50
3.Рад са наставницима	5,00	2,50	1,00
4.Рад са ученицима	8,00	6,00	10,00
5.Рад са родитељима	2,00	3,00	0,50
6.Рад са директором и стручним сарадницима	1,00	2,00	1,00
7.Учешће у раду стручних органа и тимова	3,00	1,00	0,50
8.Сарадња са институцијама, установама и друго	2,00	1,00	1,00
9.Стручно усавршавање, вођење документације и припрема за рад	10,00	3,50	5,00
УКУПНО ЧАСОВА:	40,00	20,00	20,00

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ Прилог 3

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „2. ОКТОБАР“ ЗРЕЊАНИН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

АКАДЕМИЈА ПРЕЈУД ОБРАЗОВНО-ВАСПИШНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "2. ОКТОБАР" ЗРЕЊАНИН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ																									
СЕПТЕМБАР - 22 наставна дана						ОКТОБАР - 22 наставна дана					НОВЕМБАР - 18 наставних дана					ДЕЦЕМБАР - 17 наставних дана					ЈАНУАР - 14 наставних дана				
Р.н.	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	зимски распуст			18	19	20	
П		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23/30		7	14	21	28		4	11	18	25
У	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26
С	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27
Ч	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28
П	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29
С	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30
Н	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31

	ФЕБРУАР - 16 наставних дана					МАРТ - 21 наставни дан					АПРИЛ - 22 наставна дана					МАЈ - 19 наставних дана					ЈУН - 9 наставних дана				
Р.н.	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
П	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17e	24/31e		37	38	39	40
У	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18e	25e	1e	8e	15e	22e	29
С	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19e	26e	2e	9e	16e	23e	30
Ч	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20e	27e	3e	10e	17e	24e	
П	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21e	28e	4e	11e	18e	25e	
С	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22e	29e	5e	12e	19e	26	
Н	7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23e	30e	6e	13e	20e	27	

У школи се обележавају:

- Дан просветних радника, 8. новембра
- Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, 10. априла
- Од 5. до 7. маја, Недеља сећања и заједништва

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

У школи се празнују и:

- Дан школе, 2. октобра - наставни дан
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра - наставни дан
- Свети Сава, 27. јануара - радни, ненаставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. април - наставни дан
- Дан победе, 9. мај
- Видовдан - спомен на Косовску битку, 28. јуна

Нерадни дани су:

- понедељак и уторак 16. и 17. фебруар - Дан државности
- петак и понедељак, 26. и 29. март - Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине

Радне суботе

- 27. фебруара настава се изводи према распореду од петка
- 3. априла настава се изводи према распореду од понедељка

Измена у распореду:

- у уторак, 10. новембра настава се изводи према распореду од петка

Распусти:

- јесењи почиње у среду, 11. новембра а завршава се у петак, 13. новембра
- зимски почиње у четвртак, 24. децембра а завршава се у петак, 8. јануара
- сртењски почиње у понедељак, 15. фебруара а завршава се у петак 19. фебруара
- пролећни почиње у петак, 30. априла, а завршава се у уторак, 4. маја
- летњи - за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 14. јуна, а завршава се у уторак, 31. августа
- за ученике осмог разреда почиње по завршетку завршног испита а завршава се у понедељак, 31. августа
- Последњи наставни дан за ученике осмог разреда је петак, 28. мај а за ученике од првог до седмог разреда последњи наставни дан је 11. јун

Подела ђачких књижица и сведочанстава:

- на крају I полугодишта биће до 30. децембра
- на крају школске године биће до 4. јуна за ученике VIII разреда, а за ученике од I до VII разреда 28. јуна 2027. године

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 19. и 20. марта Завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 14, 15. и 16.

Дежурство у школи - прилог бр 4.

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Приземље и двориште пре наставе 30 минута	Барачков Александра (ПД) Ћирић Камелија (СД) Мајсторовић Борислав (ИЗ)	Зарубица Драгана (ПД) Молнар Бојана (СД) Новаков Душан (ИЗ)	Ћирић Камелија (ПД) Стелкић Ивана (СД) Говедарица Марина (СД) Тарајић Душан (ИЗ)	Живков Стојков Наташа (ПД) Симоновић Јелена (СД) Марчићев Маријана (ИЗ)	Молнар Бојана (ПД) Ћапић Надежда (СД) Говедарица Марина (СД) Зарубица Драгана (ИЗ)
Велики одмор 15 минута	Попов Татјана (ПД) Миладић Јасмина (СД) Јелена Радишић (СД) <u>Кажанегра Ивана (ИЗ)</u>	Вукша Весна (ПД) <u>Марчићев Маријана (СД)</u> Кажанегра Ивана (ИЗ)	<u>Ивковић Душан (ПД)</u> Зарубица Драгана (СД) Ћапић Надежда (СД) Мицић Немања (ИЗ)	Радочај Душица (ПД) Вукша Весна (СД) Илић Владимир (СД) <u>Говедарица Марина (ИЗ)</u>	Стелкић Ивана (ПД) Ивковић Душан (СД) <u>Новаков Душан (ИЗ)</u>

Сви наставници дежурају после 1, 2, 4. и 5. часа у ходнику испред свог кабинета.

Напомена: Наставници чије је име и презиме подвучено пишу књигу дежурства.

Распоред у ком делу дежура наставник:

- Предњи део дворишта (ПД)
- Средњи део дворишта (СД)
- Иза и око зграде боравка (ИЗ)
- У случају лошег времена по спратовима и хол

**ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА У СЛУЧАЈУ ЛОШЕГ ВРЕМЕНА
ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА**

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Дежурни пре наставе 30 минута; велики одмор	Двориште (предњи део)	<u>Наташа Живојин</u>	<u>Жења Станков</u>	<u>Силвија Нухановић</u>	<u>3/1</u>	<u>Ивана Ћирић</u>
	Двориште (средњи део)	Ђорђе Сланкаменац	Соња Вујин	Ђорђе Сланкаменац	Миленка Ружић	Светлана Банч
Помоћни дежурни за велики одмор (Испратити излазак ђака из зграда; школско двориште иза и око зграде боравка.)		Нухановић С, Попов М.	Ћирић И. Сланкаменац Ђ.	Станков Ж. Вујин С.	Банч С. Живојин Н.	Ружић М. 3/1

За време малих одмора сви учитељи су дежурни у својим учионицама и ходнику испред учионице.

Напомена: наставници чије је име подвучено у табели пишу књигу дежурства.

ПРИЗЕМЉЕ – ВЕЛИКИ ХОЛ: Вељко Ињац (преподне)

Раде Чечарић (поподне)

дежурни учитељи

ПРВИ СПРАТ ХОДНИК ДЕСНО: Зорица Надашки

ПРВИ СПРАТ ХОДНИК ЛЕВО: Ибоја Вујашевић

БОРАВАК – ПРИЗЕМЉЕ: Гордана Средојев

БОРАВАК СПРАТ: помоћни дежурни учитељ

НАПОМЕНА: Ученици остају у својим учионицама.

За време малих одмора сви учитељи су дежурни у својим учионицама и ходнику испред учионице.

Напомена: наставници чије је име подвучено у табели пишу књигу дежурства.

**ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА У СЛУЧАЈУ ЛОШЕГ ВРЕМЕНА
ШКОЛСКА**

ПРИЗЕМЉЕ – ВЕЛИКИ ХОЛ: Вељко Ињац (преподне)

Раде Чечарић (поподне)

дежурни учитељи

ПРВИ СПРАТ ХОДНИК ДЕСНО: Емеше Ото

ПРВИ СПРАТ ХОДНИК ЛЕВО: Радослава Максин

БОРАВАК – ПРИЗЕМЉЕ: Светлана Ћурчић

БОРАВАК СПРАТ: помоћни дежурни учитељ

НАПОМЕНА: Ученици остају у својим учионицама.

Распоред часова виших одељења -Прилог 5.

Распоред часова ОШ „2. октобар“ Зрењанин у другом циклусу. Распоред важи од 1. септембра 2026. године.

Презиме и име наставника	старешинство	предмет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак									
			0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7						
Попов Татјана	8 ₁	српски језик			5 ₃	8 ₁	8 ₂	6 ₁	8 ₃			8 ₂	8 ₃	5 ₃					8 ₃	6 ₁	8 ₁	8 ₂	5 ₃			5 ₃		8 ₁	6 ₁	8 ₂	8 ₃			8 ₁	6 ₁	5 ₃				
Вукша Весна		СНА																																						
		српски језик			5 ₂	6 ₂									6 ₂	5 ₂					5 ₂							6 ₂		5 ₂						6 ₂	5 ₂			
Радочај Душица	6 ₃	српски језик		7 ₃	5 ₁							5 ₁	6 ₃	7 ₂	7 ₁	7 ₃				5 ₁	7 ₂	6 ₃	7 ₁	7 ₃			6 ₃	5 ₁	7 ₁		7 ₃	7 ₂			5 ₁	6 ₃	7 ₂	7 ₁		
Зарубица Драгана		математика						6 ₃	7 ₁			7 ₂	7 ₁	7 ₃	6 ₁	6 ₂			6 ₃	7 ₃		7 ₂	6 ₁	6 ₂			6 ₂	6 ₁	7 ₃	6 ₃	7 ₂	7 ₁			6 ₃	7 ₁	6 ₁	7 ₃	6 ₂	7 ₂
Миладић Јасмина	5 ₂	математика				5 ₂	5 ₃	8 ₃	8 ₁			5 ₂	5 ₁	5 ₃	8 ₂	8 ₃			5 ₃	5 ₂		8 ₁	5 ₁	8 ₂					8 ₃	8 ₂	8 ₁	5 ₁			8 ₂	5 ₁	5 ₂	5 ₃	8 ₁	8 ₃
Марчићев Маријана	6 ₂	енглески језик					5 ₁	7 ₁	7 ₂				7 ₃	5 ₂	5 ₁	7 ₂	5 ₃										7 ₁	5 ₃		7 ₃	5 ₂									
Стелкић Ивана	6 ₂	енглески језик			8 ₃	8 ₁													6 ₁	6 ₃	8 ₂		6 ₂	8 ₃										6 ₂	8 ₂	8 ₁	6 ₁		6 ₃	
Барачков Александра	8 ₂	географија			8 ₂	6 ₃		7 ₁	7 ₂				6 ₂	6 ₁	8 ₁	8 ₃						5 ₃	7 ₃				5 ₁	8 ₁	6 ₁	8 ₃	6 ₃	8 ₂			5 ₂	7 ₃	7 ₁	7 ₂	6 ₂	
Молнар Бојана	7 ₁	биологија			7 ₁		8 ₃	6 ₂	5 ₁	6 ₃			6 ₁	8 ₂					5 ₁	8 ₃	6 ₂	7 ₃	7 ₂	8 ₁			6 ₁	6 ₃					7 ₁	8 ₁	8 ₂	7 ₂		7 ₃		
		СНА																																						
Петров Ана		биологија														5 ₃	5 ₂															5 ₃	5 ₂							
Новаков Душан	5 ₃	историја		5 ₃	6 ₂	8 ₂	6 ₁					8 ₃	8 ₁	7 ₁					7 ₃	8 ₂	6 ₁	6 ₂	6 ₃	7 ₂					7 ₁	8 ₃	8 ₁			7 ₂	5 ₂		6 ₃	7 ₃		
Козић Мирко		историја						5 ₁																																
Илић Владимир		физика										7 ₁	7 ₂	7 ₃																7 ₂	7 ₁	7 ₃								
Мишић Немања		физика		8 ₁	6 ₁	6 ₃	8 ₃	6 ₂	8 ₂						6 ₃	8 ₁	6 ₁			8 ₂	6 ₂	8 ₃							7 ₂	7 ₃		8 ₁	7 ₁							
Бапић Надежда		хемија												8 ₃		8 ₂				7 ₂	7 ₃		8 ₁	7 ₁											8 ₃	7 ₂	7 ₃	8 ₂	7 ₁	8 ₁
Ћирић Камелија		музичка култура		6 ₂	7 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₁										7 ₂	5 ₃	5 ₂	8 ₂	5 ₁				7 ₃	8 ₃	6 ₃	8 ₁										
Живков Стојков		ликовна култура										7 ₃	6 ₁	6 ₃		7 ₁	8 ₁										8 ₃	8 ₂	7 ₂	5 ₁										
Наташа		СНА																																						
Симоновић Јелена		ликовна култура																										5 ₂		5 ₃	6 ₂									
Тарајић Душан		техника и технологија																	8 ₁																8 ₃		8 ₂			
Ивковић Душан		техника и технологија																			7 ₁														5 ₁					
Говедарица Марина		техника и технологија			7 ₂			7 ₃								6 ₃			8 ₁		7 ₁		5 ₂					6 ₂					5 ₃		5 ₁		6 ₁			
		СНА																																						
Новаков Смиљана	6 ₁	информатика и рачунарство		6 ₃	А	8 ₂	7 ₃	8 ₁		6 ₂	А		5 ₃	5 ₂	7 ₂				6 ₂	Б	7 ₁	5 ₁	6 ₁	8 ₃		6 ₃	Б													
Радишић Јелена	5 ₁	немачки језик		7 ₂	7 ₃	5 ₃	6 ₃	5 ₂				8 ₁	5 ₁	8 ₃	8 ₂	6 ₂	7 ₁			5 ₂	5 ₃		5 ₁				7 ₂	7 ₁	8 ₂				7 ₃	6 ₂	6 ₃	8 ₁	8 ₃			
Зубнар Дијана		немачки језик		6 ₁																														6 ₁						
Мајсторовић Борислав	7 ₃	физичко васпитање		5 ₂		6 ₁	7 ₃	8 ₁	5 ₃			6 ₂	5 ₃	8 ₁	6 ₁	5 ₂	7 ₃									8 ₁	7 ₃	5 ₂		6 ₁	5 ₃									
		СНА																																						
Кажанегра Ивана	8 ₃	физичко васпитање		5 ₁	8 ₃	7 ₁	7 ₂	8 ₂					8 ₂	6 ₂	5 ₁	7 ₂			7 ₁		6 ₃	8 ₃					8 ₂	7 ₂	5 ₁					8 ₃		6 ₂	6 ₃	7 ₁		
Милованчев Ненад		физичко васпитање										6 ₃																												
Ружић Миленка		верска настава																						6 ₁	6 ₂											5 ₁	5 ₂		5 ₃	
Спорин Бранка		грађанско васпитање																																		5 ₁	5 ₂		5 ₃	
		СНА																																			5 ₁	5 ₂		5 ₃

Распоред часова нижих одељења- Прилог 6.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

важи од 1. 9. 2026.

Ред.бр.	Одељење	Одељењски старешина	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	I-1	Жења Станков	Енглески језик	Српски језик	Математика	Свет око нас	ЧОС	Српски језик	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено в.		Математика	Дигитални свет	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Грађанско/Верска	Математика	Свет око нас	Допунска настава	Математика	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Музичка култура	Мали радозналци
2.	I-2	Смиља Козина	Српски језик	Енглески језик	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	ЧОС	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Математика	Свет око нас		Српски језик	Математика	Грађанско/Верска	Физичко и здравствено в.	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Мали радозналци
3.	I-3	Наташа Живојин	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура		Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено в.	Музичка култура	Дигитални свет	Српски језик	Математика	Енглески језик	ЧОС	Математика	Свет око нас	Грађанско/Верска	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено в.	Допунска настава	Мали радозналци
4.	II-1	Соња Вујин	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено в.	Свет око нас	ЧОС	Математика	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено в.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Грађанско/Верска	Допунска настава	
5.	II-2	Светлана Банч	Физичко и здравствено в.	Математика	Дигитални свет	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Допунска настава	Математика	Српски језик	Грађанско/Верска	ЧОС	

6.	II-3	Нина Блешић	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Енглески језик	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Допунска настава	Српски језик	Математика	Грађанско/ Верска	ЧОС
7.	III-1	Јелена Арсенић	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Математика	Енглески језик	ЧОС	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Природа и друштво	Допунска/ Додатна н.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Грађанско/ Верска	Математика	Физичко и здравствено в.
8.	III-2	Тамара Дејић	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Математика	ЧОС	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Природа и друштво	Допунска настава	Енглески језик	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Грађанско/ Верска	Математика	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Музичка култура	
9.	III-3	Силвија Нухановић	Природа и друштво	Физичко и здравствено в.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Дигитални свет	Математика	Допунска/ Додатна н.	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	ЧОС	Грађанско/ Верска	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Музичка култура
10.	IV-1	Слађана Радновић	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено в.	ЧОС	Физичко и здравствено в.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Грађанско/ Верска	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Математика	Допунска/ Додатна н.	
11.	IV-2	Маја Попов	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено в.	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Допунска/ Додатна н.	Физичко и здравствено в.	Енглески језик	Српски језик	Математика	ЧОС	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко и здравствено в.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Грађанско/ Верска
12.	IV-3	Ивана Ћирић	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено в.	ЧОС	Математика	Српски језик	Природа и Друштво	Музичка култура	Додатна/ Допунска н.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Грађанско/ Верска

НАПОМЕНА: Часови допунске и додатне наставе, ЧОС-а, као и часови слободних активности (1.разред) реализоваће се у различитим терминима у зависности од потреба наставе.

Ред.бр.	Предмет	Наставник	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Енглески језик	Ђорђе Сланкаменац	I ₁	I ₂	III ₂	III ₁	III ₃		I ₁	I ₃	I ₂		III ₂	III ₃	III ₁	I ₃											
2.	Енглески језик	Ивана Стелкић						II ₃	II ₁	II ₂								II ₃	II ₁	II ₂							
3.	Енглески језик	Маријана Марчићев											IV ₃	IV ₂	IV ₁							IV ₂	IV ₃	IV ₁			
4.	Верска настава	Миленка Ружић																III ₂ III ₃	I ₁	I ₂ I ₃	IV ₁			III ₁	II ₁ II ₂ II ₃	IV ₂ IV ₃	

Планови стручних већа – пример - Прилог 7.

**План рада стручног актива
физичког и здравственог васпитања за школску 2026-2027**

- Септембар - израда наставног плана, оријентациони план, критеријуми оцењивања, припрема за Јесењи крос, трка за срећније детињство, Дан пешачења, сарадња са спортским клубовима
- Октобар - договор о стручном усавршавању, крос, зрењанински полумаратон, међуразредно такмичење у одбојци и кошарци, игре са лоптом
- Новембар - Извештај о кросу, припрема ученика за школска спортска такмичења (кошарка), игре са лоптом, школско спортско такмичење у кошарци, веслачки ергометри
- Децембар - физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења
- Јануар - физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења
- Фебруар - школско такмичење у одбојци и пливању, физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења
- Март - физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења припрема ученика за школска спортска такмичења
- Април - припрема за крос, припрема ученика за школска спортска такмичења
- Мај - обука и усавршавање технике пливања за ученике V разреда,

Крос РТС-а

Пролећни крос

и извештај о кросу, завршетак међуразредних такмичења у одбојци
и кошарци, школско спортско такмичење у фудбалу

Јун

- извештај о васпитно-образовним задацима и постигнутим резултатима
за школску 2026/2027

Борислав Мајсторовић

Ивана Кажанегра

Ненад Милованчев

Прилог 8
ОШ „2.октобар“ Зрењанин
Број: 1555-1
Дана: 14.9.2026. године

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ
ПРИСУСТВО ЧАСОВИМА

Поштовани родитељи/старатељи,

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 107/2017, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2026), у оквиру Програма сарадње са породицом школа сваког месеца организује ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ. Тога дана заинтересовани родитељи/старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (часовима).

Како би се та сарадња одвијала на обострано задовољство родитеља/старатеља и наставника потребно је да се родитељи/старатељи и наставници придржавају следећих правила:

- Дужност одељењског старешине је да обавести родитеље/старатеље о могућности присуствовања часовима.
- Родитељ/старатељ који жели да присуствује часу је дужан да обавести одељењског старешину о томе најкасније НЕДЕЉУ ДАНА ПРЕ ПОСЕТЕ.
- У предметној настави одељењски старешина координира посету родитеља часовима тако што приликом договарања посете посредује између предметних наставника и родитеља.
- Наставник је у обавези да у Ес-дневнику образовно-васпитног рада у рубрици напомена евидентира присуство родитеља.
- Једном часу могу да присуствују највише три родитеља (уколико се пријави више од три, час посећује прво троје са списка, а осталима ће бити понуђен следећи термин).
- Родитељ/старатељ је само посматрач, а за време трајања часа НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО КОМЕНТАРИСАЊЕ или било какво ометање часа.
- Родитељ/старатељ има право да своје утиске, уколико то жели, саопшти наставнику након завршеног часа.
- Мобилни телефони МОРАЈУ бити искључени.
- СНИМАЊЕ И ФОТОГРАФИСАЊЕ НА ЧАСУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО!

ТЕРМИНИ У КОЈИМА РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ МОГУ ДА ПРИСУСТВУЈУ ЧАСОВИМА:

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1. ПОНЕДЕЉАК | 27. октобар 2026.године |
| 2. УТОРАК | 18. новембар 2026. године |
| 3. СРЕДА | 10. децембар 2026.године |
| 4. ЧЕТВРТАК | 22. јануар 2027.године |
| 5. ПЕТАК | 12. фебруар 2027.године |
| 6. ПОНЕДЕЉАК | 9. март 2027.године |
| 7. СРЕДА | 15. април 2027. године |
| 8. ЧЕТВРТАК | 14. мај 2027. године |



Директор школе

Сања Гербеш

	ОШ "2.октобар" Зрењанин, Марка Орешковића 48 ПИБ: 10065455
Тел.: 023/ 525990	
drugioktobar@os2oktobar.edu.rs	
Број: 1568-1	
Дана: 14.9.2026. године	

Школски одбор Основне школе „2 октобар“ Зрењанин у складу са одредбама члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 49. Статута Основне школе „2. октобар“ Зрењанин, на 5. седници одржаној дана 14.9.2026. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег плана рада школе
за школску 2026/2027. годину

Усваја се поднети Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину.

Школски одбор сматра да су разлози за усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину оправдани.



Председник Школског одбора

Јасмина Миладић