



Дел. број: 1260/4
Датум: 14. 9. 2024. г.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „2. октобар“ Зрењанин
за школску 2024/2025. годину**

Зрењанин, септембар 2024.

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	8
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	9
Школски простор	9
Школска зграда	9
Најважнија наставна средства	10
План опремања школе наставним средствима и дидактичким материјалима	11
Ресурси локалне средине и шире друштвене заједнице.....	11
Рад школске библиотеке	12
Рад школске кухиње	12
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	12
План стручног усавршавања запослених.....	13
5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	14
Наставници разредне наставе	15
Наставници предметне наставе	15
Састав тимова и актива за 2024/25. годину	17
Комисије и остала задужења.....	20
Календар и ритам рада школе.....	21
Календар школских такмичења.....	21
Дежурство у школи.....	21
Распоред часова	21
Продужени боравак	22
Дневни план активности	22
План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности.....	23
6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	24
Часови редовне наставе.....	24
Допунска настава (од I до VIII разреда)	25
Додатна настава (од 4. до 8. разреда).....	26
Припремна настава за разредни, поправни и завршни испит.....	26
Обавезни изборни предмети	27
Обавезне слободне наставне активности.....	27
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	27

Бројно стање ученика	27
Број ученика са ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2.....	29
8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ.....	29
План реализације пројеката*	29
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	30
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	30
План рада Школског одбора.....	30
План рада директора.....	31
План рада Савета родитеља	35
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	36
План рада Наставничког већа	36
План рада одељењских већа	38
Планови рада стручних већа.....	39
План рада Педагошког колегијума	40
План рада Стручног актива за развојно планирање	41
План рада Стручног актива за развој школског програма.....	42
План Тима за осигурање квалитета и развоја установе	43
План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе	44
План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	45
План Тима за инклузивно образовање.....	46
План Тима за самовредновање	48
План рада Тима за професионални развој.....	50
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	51
План рада тима за професионалну оријентацију	54
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА	55
План рада педагога	55
План рада психолога.....	61
План рада библиотекара.....	66
Годишњи / глобални планови рада наставника	68
Планови рада одељењских старешина.....	69
11. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	69
План рада Ученичког парламента.....	69
12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	71
Програм културних и других активности школе.....	71
Програм реализације школског спорта и спортских активности	74

Програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	75
Програм интервенције при заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	76
Програм професионалне оријентације ученика	77
Програм здравствене заштите	78
Програм социјалне заштите ученика у школи	79
Програм заштите животне средине	80
Програм сарадње са локалном самоуправом	80
Програм сарадње са породицом	81
Програм излета и екскурзија, наставе у природи	82
13. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	84
14. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	87
15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	88
Интерни маркетинг	88
Екстерни маркетинг	89

Прилози

1.40 -часовна радна недеља - наставници

2.40 -часовна радна недеља - стручни сарадници.

3. Календар и ритам рада школе
4. Дежурство у школи
5. Распоред часова - виши разреди
6. Распоред часова - нижи разреди
7. Планови рада стручних већа
8. План посета родитеља настави

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „2.октобар“
Адреса	Зрењанин, Марка Орешковића 48
Контакт подаци школе	
Контакт телефони	023/542-058; 023/525990
Мејл адреса школе	drugioktobar@os2oktobar.edu.rs
Школски сајт и фејсбукстраница	www.os2oktobar.edu.rs www.facebook.com/2oktobarZrenjanin
Име и презиме директора школе	Сања Гербеш
Датум оснивања школе као самосталног субјекта	31.12.1990.
Датум прославе Дана школе	2. октобар

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закони,10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. Закони , 129/2021 и 92/23)
3. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018...2/2020, 16/22, 1/23 и 14/23)
4. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)
5. ПРАВИЛНИЦИ О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, са свим изменама и допунама до 15.9.2024.г.;
6. ПРАВИЛНИЦИ О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ, РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, са свим изменама и допунама до 15.9.2024.г.;
7. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 5,6,7,И 8 РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр.17/2021)
8. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
9. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
12. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
13. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. Гласник РС", бр. 93/2004 - др. Правилник)
14. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
15. ПРИРУЧНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ИЗДАВАЧИ МИСИЈА ОЕБС-А У СРБИЈИ,ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
16. ПРИРУЧНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ИЗДАВАЧИ МИСИЈА ОЕБС-А У СРБИЈИ, ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
23. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
24. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
25. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК ("Сл. Гласник РС", бр. 78/2017)
26. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. Гласник РС", број 14/2018.
27. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БРОЈ 74 ОД 5. ОКТОБРА 2018.)
28. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНИХ УСТАНОВА (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС, бр. 10/2019 ОД 15.02.2019. Г.)
29. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС" 5/2012)
30. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС" БР. 38/2013)
31. ПРАВИЛНИК О СВИМ ОБЛИЦИМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК”, бр. 5/2012 и 6/2021)
32. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, бр. 22/2016)
33. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (“Службени гл.Рс” бр. 109/2021)
34. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ БРОЈ 110-00-00213/2018-04 ОД 29.МАРТА 2019. ГОДИНЕ
35. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА (“Сл. Гласник РС” бр. 10/2024)
36. Правилник за Дигитални свет “Службени гласник-Просветни гласник РС” бр. 07/2022
37. ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Сл.гласник РС” бр. 10/2024)
38. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину (“Сл. Лист АП Војводине” бр. 27/2024)
39. Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годин
40. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службеник гл. РС” бр. 11/2024)
41. Интерни акти школе:
 - Статут ОШ „2.октобар“ Зрењанин
 - Школски развојни план за период 2022/23-2026/27. године.
 - Извештај о реализацији развојног плана за школску 2021/22
 - Школски програм за 2023/24-2025/26. годину (у којем су прописани планови наставе и учења и програми)
 - Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину.
 - Закључак о усвајању Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У школској 2024/2025. примарни задаци школе усмерени су на:

- Наставници ће користити знања и вештине стечене на обукама и семинарима и примењиваће их у наставним и ваннаставним активностима, у непосредном или он лине окружењу.
- Наставни и ваннаставни садржаји ће се прилагођавати и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Наставници и стручни сарадници радиће на личном усавршавању како би се остварили циљеви, исходи и стандарди образовања, посебно је акценат стављен на развој општих и међупредметних компетенција, као и на васпитном раду са ученицима.
- Са свим осталим ученицима наставиће се рад на ефикасном коришћењу ИКТ у учењу, комуникацији и сарадњи и вршњачком учењу
- Посебно ће се неговати васпитна улога школе и породице кроз превентивне програме (Заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и очување менталног здравља у школском окружењу)
- Инсистираће се на креативности и иницијативи ученика у осмишљавању, а Ученички парламент ће имати важну улогу.
- Писање пројеката и укључивање у нове којима се обезбеђује бољи квалитет рада школе је приоритени задатак.
- Промовисаће се резултати рада школе користећи све расположиве медије.
- Школа ће сарађивати са свим институцијама значајним за живот и рад школе.
- Редовно ће вршити самовредновање сопственог рада и целокупног рада школе
- **Мисија: Мисија наше школе је да подстиче функционалну и дигиталну писменост ученика како би стечена знања примењивали у различитим животним ситуацијама и били предузимљиви, креативни и способни за решавање проблема.**
- **Визија: Желимо школу у којој је сваки појединац важан, у којој је свачији успех, и ученика и наставника, подједнако битан; школу у којој ученици могу остварити своје потребе и потенцијале и при томе бити љубазни, пажљиви и одговорни према себи и другима.**
- **Мото: „Од малих ђака до великих људи”.**

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Намена простора	Свега м ²	По ученику
Површина школске зграде	3741,08	5,82
Површина дворишта	800	1,21
Површина спортског терена	90	0,41
Зелене површине	150	0,25

Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику/25/ м ²	% у односу на норматив	% опремљености
Учионице опште намене	15	734,04	1,95	100	80
Специјализоване учионице	10	596,65	2,38	90	90
Лабораторије	2	44,31	0,59		10
Сала за физичко	1	320,62	6,41	-	70
Библиотека и читаоница	2	69	1,38	-	80
Школске радионице	2	74,52		-	80
Школски радио	1	8,41	-	-	100
Просторије за опште потребе и друшт. живот	6	171,67	-	-	80
Школска кухиња и трпезарија	2	49,9+71,63	-	-	80
Управа школе	3	42,64	-	-	90
Стручни сарадник	1	8,41	-	-	30
Остали простор		1543,69			50
СВЕГА		3741,08	2,54		

Најважнија наставна средства

Редни број	Назив	Број
1.	Смарт табла	3
2.	Видео бим	21
3.	Магнетна табла са апликацијама	2
4.	Флип чарт	2
5.	ТВ	21
6.	Графоскоп	2
7.	Епископ	1
8.	Пројектно платно	1
9.	Музички инструменти	5
10.	Радиокасетофон	14
11.	Аудио опрема за Школски радио	1
12.	Персонални рачунар	10
13.	Лап топ	34
14.	Дигитални фотоапарат	1
15.	Дигитална камера	1
16.	Визуелна средства	40
17.	Фотокопир апарат	2
18.	Факс апарат	1
19.	Скенер	2
20.	Штампач	6
21.	Апарат за пластифицирање	1
22.	Апарат за коричење	1
23.	Клима уређај	24
24.	Соларна клупа	1
25.	Беле табле	9
26.	Школске клупе, столице	14+28
27.	Катедара, столица	1+1

План опремања школе наставним средствима и дидактичким материјалима

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Израда пројеката за донаторе за опремање школе	септембар 2024. – август 2025.	Сања Гербеш, Тим за обезбеђивање квалитета
Наставак опремања учионица опремом	септембар 2024. – август 2025.	Сања Гербеш
Реновирање простора школског дворишта	септембар 2024. – август 2025.	Сања Гербеш, локална самоуправа

Ресурси локалне средине и шире друштвене заједнице

Назив објекта	Врста активности	Ученици и друге циљне групе
Градска библиотека	Едукативне посете, радионице	1 – 8. разред
Музеј	Едукативне посете, радионице, изложбе	1 – 8. разред
Галерија	Едукативне посете, радионице, изложбе	1 – 8. разред
Црвени крст	Едукативне посете, радионице	1 – 8. разред
Културни центар	Посете, изложбе, манифестације,	1 – 8. разред
Позориште	Културне посете	1 -4.разред
Биоскоп	Културне посете	1 -4.разред
Дом за стара лица	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Сигурна кућа	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Месна заједница	Хуманитарне активности	Група за грађанско васпитање и група за верску наставу
Приватне и друштвене организације	Реални сусрети, упознавање занимања	1-4. и 8.
Средње школе	Реални сусрети, конкурси	8.
Биг парк са свим културним и научним дешавањима	Едукативне и културне посете, радионице	1 - 8.
Школски диспанзер	Едукативне радионице	6 -7.
Центар „Мост“	Саветовање	1. -8.
Парк, насеље, споменици	Оријентација у простору, упознавање околине	1-2.

Рад школске библиотеке

Библиотека у школској 2024/25. години радиће смањеним капацитетом због ангажовања библиотекара од 50%.

Библиотечки фонд је око 10420 јединица- књига и монографских публикација.

У библиотеци ће се организовати одређени број активности, као што су: изложбе, квизови, књижевни сусрети, Песничка штафета и Читалачка значка у сарадњи са ГНБ из Зрењанина. Сем овога, учествоваће и у активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе (подаци за Летопис школе, школски сајт ...).

Рад школске кухиње

Школска кухиња је организована тако да обезбеђује потребе за храном ученицима свих разреда, односно сваког узраста. Задовољене су потребе за продужени боравак, који је у функцији ученика првог и другог разреда, што подразумева сервирање оброка за доручак, ручак и ужину. За ученике од првог до осмог разреда обезбеђено је сервирање ужине, која се дели по одељењима.

Храна се у школској кухињи само сервира, док је термичка обрада сведена на минималне потребе.

Школска кухиња се снабдева од: „Комерц сервис“ из Каћа (мешовита роба), „Мркшићеви Салаша“ доо из Српског Итебеја (ужина) и готова кувана јела од Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ из Зрењанина, по одрађеној јавној набавци за буџетску годину.

На радном месту сервиске је запослена Весна Цвејић (100% ангажовања), док је потреба за још једном особом у зависности од броја оброка/ужина.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Запослени радници	Свега	Стручна спрема						статус	
		I	II	III	IV	VI	VII	Одређен о време	Неодређено време
Директор	1						1	1	
Наставник разредне наставе	13					2	11	2	11
Наставник предметне наставе	31					1	30	4	27
Стручни сарадник	3						3	0	3
Административно	3				2		1		3

особље									
Помоћно особље	10	8	1	1				0	10
ЗБИР	61	8	1	1	2	3	46	7	54

У школској 2024/2025. години наставу је започело укупно 61 запослени радник, по структури стручне спреме као што је у горњој табели наведено.

Од укупног броја запослених - 49 су особе женског пола, док је 12 особа мушког пола, односно наставника мушког пола је 11 док је број женских особа у настави 33.

Радни статус запослених је такође дат у табели, тако да је на одређено време девет радника рачунајући и запослену вероучитељку која је по закону ангажована за сваку школску годину по решење православне цркве.

Наставници и стручни сарадници који раде у две и више школа је 19.

План стручног усавршавања запослених

Садржај усавршавања	Реализатор	Облик	Време
Сајам књига	Школа	Посете	Октобар
Презентације уџбеника за 3. и 7. разред	Издавачке куће	Презентација и предавање	септембар 2024 – август 2025.
Увођење наставника приправника у рад и припрема полагања за лиценцу	Психолог, наставник ментор, директор школе	Консултације, посете часова, увид у припреме...	септембар 2023 – август 2024.
Предавања	Удружење зрењанинских учитеља, активи	Скупови, седнице, стручна већа	септембар 2024 – август 2025.
Презентовање примера добре праксе, прикази приручника, стручне литературе, пројекта...	Стручна већа, Наставничко веће	Презентација и предавање	септембар 2024 – август 2025.
Држање угледних часова	Разредна и предметна настава	Реализовање иновативних часова	септембар 2024 – август 2025.
Обука за извођење завршног испита ученика осмог разреда	Школска управа	Обука	Мај – јун 2025.
Предлог семинара за наставнике: Водич за израду тестова знања; каталошки број 485; 16 бодова	Образовно креативни центар	онлајн обука	Фебруар 2025.
Семинари, стручни скупови, обуке одобрене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Водитељи семинара	Обука	септембар 2024 – август 2025.

План рада наставника у звању педагошки саветник за школску 2024-2025.	Педагошки саветник Бојана Молнар	Рад у звању	септембар 2024 – август 2025.
---	----------------------------------	-------------	-------------------------------

Препорука је да се унапређују све компетенције и приоритетне области.

По обезбеђивању средстава, наставно особље ће похађати и друге семинаре, као и обуке и семинаре по препоруци МПНТР.

У школи се води евиденција о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и редовно извештава на стручним органима.

План рада наставника у звању Педагошки саветник за школску 2024/2025. годину

Наставница Бојана Молнар стекла је звање Педагошки саветник 2014. године, решење број 63 од 12. 2. 2014. године.

Активност	Докази реализације	Време
Учествује у раду Актива за развојно планирање	Записници	Током године
Прати, анализира и извештава о остваривању угледних часова и активности	Извештаји	децембар, јун
Пружа помоћ наставницима који имају недоумице и дилеме у раду	Белешке	Током године
Пружа помоћ наставницима у изради тестова за проверу знања	Белешке	Током године
Приказ новина из екологије стручном већу разредне наставе	Презентација, листа присутних, евалуација	Прво полугодиште
Активно учествује у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници	Током године
Предлаже теме и учествује у Тиму за писање пројеката у оквиру школе и локалне средине	Написани и/или реализовани пројекти	Током године
Учествује у истраживањима наставне праксе у оквиру установе и сарадње са ЗУОВ и ЗВКОВ.	Резултати истраживања	Током године
Подршка наставницима који желе да поднесу захтев за напредовање у служби	Белешке	Током године

5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

40-часовно задужење наставника - Прилог 1

40-часовно задужење стручних сарадника - Прилог 2

Наставници разредне наставе

Наставник разредне наставе	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Протић Војислава	I ₁	19	684
Тамара Дејић	I ₂	19	684
Силвија Нухановић	I ₃	19	684
Радновић Слађана	II ₁	20	720
Маја Попов	II ₂	20	720
Ивана Ђирић	II ₃	20	720
Станков Жења	III ₁	20	720
Козина Смиља	III ₂	20	720
Наташа Живојин	III ₃	20	720
Соња Вујин	IV ₁	20	720
Светлана Банч	IV ₂	20	720
Нина Блешић	IV ₃	20	720

Наставници предметне наставе

Наставни предмет	Наставник	Ради у одељењу	Нед. фонд	Год. фонд	Одељењ. стареш.	%
Српски језик	Попов Татјана	5 ₁ ; 6 _{1,2,3} ; 7 ₃	21	756	6 ₁	116,7
	Марчићев Весна	5 ₂ ; 7 ₂ ;	9	324		50
	Радочај Душица	5 ₃ ; 7 ₁ ; 8 _{1,2,3}	21	732	8 ₃	116,7
Енглески језик	Марчићев Маријана	4 _{1,2,3} ; 5 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3}	12+6	648	5 ₂	100
	Стелкић Ивана	3 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	12+6	636	8 ₂	100
	Сланкаменац Ђорђе	1 _{1,2,3} 2 _{1,2,3}	12	432	-	60
Ликовна култура	Живков Стојков Наташа	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	9	318	-	45
	Круљ Рајна	5 _{1,2,3}	6	216	-	30
Музичка култура	Ђирић Камелија	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	15	534	-	75
Историја	Новаков Душан	5 _{2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	20	708	7 ₃	100
	Козић Мирко	5 ₁	1	36	-	5
Географија	Барачков Александра	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	21	744	6 ₂	105

Физика	Мицић Немања	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3}	12	432	-	60
	Илић Владимир	8 _{1,2,3}	6	204	-	30
Хемија	Капор Надежда	7 _{1,2,3} ; 8 _{1,3}	10	352	-	50
	Мркушић Јована	8 ₂	2	68	-	10
Математика	Марко Стојанов	5 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	24	840	-	130
	Миладић Јасмина	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3}	24	864	7 ₂	130
Биологија	Петров Ана	7 _{2,3}	4	144	-	20
	Молнар Бојана	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} , 7 ₁ , 8 _{1,2,3}	20	708	5 ₁	100
Техника и технологија	Спасић Зоран	5 ₁ (дели), 5 _{2,3} , 6 ₃ (дели); 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	20	708	-	100
	Ивковић Душан	5 ₁ (дели) 6 ₁ (дели)	4	144	-	20
	Тарајић Душан	6 ₂ , 6 ₁ (дели), 6 ₃ (дели)	6	216	-	30
Информатика и рачунарство	Новаков Смиљана	5 _{1,2,3} (дели); 6 _{1,2,3} (дели); 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	14	498	8 ₁	70
Физичко и здравствено васпитање и ОФА	Кажанегра Ивана	5 ₁ (2ч), 5 ₂ (3ч), 6 ₁ (2ч), 6 _{2,3} (3ч) 7 ₁ (3ч); 8 ₃ (3ч)	19	678	6 ₃	95
	Мајсторовић Борислав	5 ₁ (1ч), 3 7 ₂ , 3, 8 _{1,2}	16	564	5 ₃	80
	Милованчев Ненад	6 ₁ (1ч)	1	36		5
	Обавени изборни програми					
Немачки језик	Радишић Јелена	5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,3}	22	784	7 ₁	122,22
	Зубнар Дијана	8 ₂	2	68	-	11,11
Верска настава Православни катихизис	Ружић Миленка	1-8	13	466	-	65
Грађанско васпитање	Вукша Весна	5 - 8	8	284	-	40
Слободне наставне активности						
Вежбањем до здравља	Ивана Кажанегра	5 ₁ , 6 _{1,2,3}	4	144	-	5
Уметност	Наташа Живков Стојков	7 ₂ , 8 ₁	2	70		5
Медијска писменост	Весна Вукша	5 ₂	1	36	-	5
Животне вештине	Весна Вукша	5 ₃	1	36	-	5
Предузетништво	Зоран Спасић	7 ₁ , 8 ₃	2	70	-	-
Филозофија са децом	Весна Вукша	7 ₃ , 8 ₂	2	70	-	-

Ваннаставне активности – секције						
Мали радозналци	Војислава Протић	1 ₁	1	36	-	
	Тамара Дејић	1 ₂	1	36	-	
	Силвија Нухановић	1 ₃	1	36	-	
Хор	Камелија Ђирић	1. до 8.	2	72	-	

Састав тимова и актива за 2024/25. годину

Актив/тим	Чланови
Стручни актив за развојно планирање	Светлана Банч – председник Душан Новаков –члан Бојана Молнар – члан Татјана Попов – члан Маријана Марчићев – члан Ивана Грмуша – члан Косана Раушки – члан Сања Гербеш - члан Представник локалне самоуправе - представник родитеља - представници УП Лана Субин и Ана Анкић
Стручни актив за развој Школског програма	Косана Раушки - председник Слађана Радновић Немања Мицић Силвија Нухановић Александра Барачков
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сања Гербеш–председник Наташа Живојин Татјана Попов Бојана Молнар Косана Раушки Ивана Грмуша Ђорђе Сланкаменац Представник локалне самоуправе - представник родитеља
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јасмина Миладић –председник Душан Новаков Тамара Дејић Нина Блешић Немања Мицић Зоран Спасић Косана Раушки Ивана Грмуша

Тим за професионални развој	Маријана Марчићев - председник Светлана Банч Јелена Радишић Марко Стојанов Бојана Молнар Косана Раушки
Тим за инклузивно образовање	Наташа Живојин– председник Ивана Грмуша Смиља Козина Јелена Радишић Ивана Стелкић Косана Раушки - Представник родитеља Тамара Дамњановић
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Грмуша – председник Весна Вукша Ивана Кажанегра Соња Вујин Зоран Спасић Маја Попов Сања Гербеш Косана Раушки Јагода Стефањеско - представник родитеља Изо Рујевић -представници УП Матеја Хеслењи и Вук Атлагић
Тим за самовредновање	Косана Раушки–председник Ивана Грмуша Сања Гербеш Ивана Стелкић Војислава Протић Душан Новаков – представник родитеља
Педагошки колегијум	Сања Гербеш – директор школе Ивана Грмуша – психолог Косана Раушки – педагог Светлана Банч испред СА за РП Маријана Марчићев, веће за језике + испред тима за проф. развој Соња Вујин, актив учитеља Јасмина Миладић испред тима за међупредметне компетенције Борислав Мајсторовић, стручно веће за спорт и спортске активности Ивана Кажанегра – Спортске активности Наташа Живков Стојков, веће за уметност

	Александра Барачков, веће за друштвене науке Зоран Спасић, веће за природне науке Смиљана Новаков - маркетинг
Ученички парламент	Надежда Капор Ана Петров
Тим за израду ГПР	Сања Гербеш–председник Душица Радочај Нина Блешић Јагода Стефањеско Ивана Грмуша Косана Раушки Бојана Молнар
Тим за преглед документације (електронски дневник, матичне књиге)	Слађана Радновић –председник Јелена Радишић Весна Вукша Ивана Грмуша Ивана Ћирић Косана Раушки Сања Гербеш
Тим за професионалну оријентацију	Душица Радочај – председник Смиљана Новаков Ивана Стелкић Тамара Дејић Косана Раушки Ивана Грмуша
Тим за поступање у кризним ситуацијама	Сања Гербеш – директор школе Косана Раушки – педагог школе Ивана Грмуша – психолог школе Јагода Стефањеско – секретар школе Душан Новаков Силвија Нухановић
Задужења за културне и друге активности	
Манифестације	Слађана Радновић– председник Маја Попов Ивана Ћирић Марко Стојанов Миладић Јасмина Весна Марчићев – Читалачка значка
Приредбе, прославе, посете	Соња Вујин – председник Нина Блешић Светлана Банч Жења Станков Наташа Живков Стојков

	Камелија Ћирић Душица Радочај Татјана Попов Миленка Ружић Маја Недимовић
Маркетинг	Смиљана Новаков - председник Душица Радочај Наташа Живков Стојков Александра Барачков Наташа Живојин Смиља Козина
Спортске активности	Ивана Каженегра – председник Борислав Мајсторовић Соња Вујин

Комисије и остала задужења

Назив комисије	Чланови
Комисија за поделу задужења и распоред часова	Сања Гербеш - председник Светлана Банч Бојана Молнар Јасмина Миладић Смиљана Новаков
Записник Наставничког већа	Тамара Дејић
Летопис	Татјана Попов
Комисија задужена за набавку хране за ученике	Јагода Стефањеско, секретар Весна Цвејић, сервирка Жења Станков, наставник разредне наставе Данијела Самарцић, администр.радник
Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара	Весна Вукша Ружић Миленка Ђорђе Сланкаменац Ивана Ћирић Смиља Козина Маја Недимовић Весна Марчићев Душан Тарајић Рајна Круљ
Комисија за избор ученика генерације	Душица Радочај Ивана Стелкић Смиљана Новаков Сања Гербеш Јагода Стефањеско

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Календар рада - Прилог 3

Ритам рада школе

У табелама је приказан распоред звоњења по сменама

ПРЕ ПОДНЕ	
1. час	8:00 – 8:45
2. час	8:50 – 9:35
3. час	9:45 – 10:30
4. час	10:45 – 11:30
5. час	11:35 – 12:20
6. час	12:25 – 13:10
Чишћење и дезинфекција просторија	

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1. час	13:30 – 14:15
2. час	14:20 – 15:05
3. час	15:15 – 16:00
4. час	16:15 – 17:00
5. час	17:05 – 17:50
6. час	17:55 – 18:40
Чишћење и дезинфекција просторија	

Календар школских такмичења

План школских такмичења утврдиће се на Наставничком већу по објављивању Календара такмичења Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Дежурство у школи

Дежурство у школи - прилог бр 4.

Распоред часова

Распоред часова виших одељења -Прилог 5.

Распоред часова нижих одељења- Прилог 6.

Продужени боравак

У оквиру школе организован је продужени боравак за ученике од I и II разреда.
Радно време продуженог боравка: од 7:00 до 16:00.

Бројно стање:

Разред	Број девојчица	Број дечака	Укупно
1. разред	9	5	14
2. разред	4	11	15
Укупно	13	16	29

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала;
- омогућити развој детета као социјалног бића;
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Дневни план активности

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика, упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, праћење израде домаћих задатака, рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика: друштвене и едукативне игре, игре упознавања, игре за социјално учење, игре за вежбање концентрације, игре речима, игре памћења, игре релаксације и опуштања, игре по сопственом избору;

3. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;

4. Брига о правилној исхрани ученика;

5. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;

6. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;

7. Вођење педагошке документације о полазницима продуженог боравка;

8. Сарадња са учитељима у редовној настави праћењем програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;

9. Сарадња са стручним сарадницима.

У продуженом боравку ради једна наставница разредне наставе Маја Недимовић.

План активности наставе на даљину у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности

Активност	Садржај	Реализатори	Време
План наставе и учења	- План реализације наставе коју припрема ЗУОВ („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020) - Препоруке за реализацију наставе током ванредних околности („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020)	Наставници разредне и предметне наставе	недељно током ванредних околности
Преглед расположивих ресурса	- Процена дигиталних компетенција наставног особља и ученика за реализацију наставе на даљину - Процена расположивих материјалних ресурса неопходних за реализацију плана наставе (за наставнике и ученике)	Од.старешине, директор	по проглашењу у ванредних околности
Распоред образовно – васпитних активности на недељном нивоу	- Распоред праћења ТВ часова у организацији Министарства - Распоред достављања наставних материјала на јединствену платформу ученицима - Распоред достављања ученичких материјала наставнику - Распоред формативног и сумативног вредновања ученичких постигнућа	Директор	током ванредних околности
Начин праћења и вредновања постигнућа ученика	- коришћење различитих модела вредновања рада ученика (редовност израде постављених задатака, квалитет израде постављених задатака, мотивисаност ученика за рад, активно учествовање у процесу учења...)	наставници предметне и разредне наставе, од.старешине, стручна служба школе, директор	током ванредних околности

Начин праћења остваривања Плана активности	- Увидом у јединствену платформу за учење - Извештавање школске управе	Од.старешине, стручни сарадници, директор школе	током ванредних околности
Начин остваривања наставе путем учења на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима	- достава штампаних материјала - употреба доступних комуникационих веза	предметни наставници, од.старешина, административни радник школе	током ванредних околности
Начин пружања додатне подршке за ученике којима је потребна	- укључивање стручне службе школе и дефектолога – пружаоца додатне подршке, у јединствену платформу за учење за ученике - достава штампаних материјала за ученике који немају потребне материјалне ресурсе	специјални педагог, дефектолог-олигофренолог, дефектолог-логопед, наставници предметне и разредне наставе	током ванредних околности

6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Часови редовне наставе

Разреди: По три паралелна одељења од I до VIII разреда

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1674
Математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
Свет око нас	216	216	0	0	0	0	0	0	432
Природа и друштво	0	0	216	216	0	0	0	0	432
Дигитални свет	108	108	108	108	0	0	0	0	432
Ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
Музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
Историја	0	0	0	0	108	216	216	204	744
Географија	0	0	0	0	108	216	216	204	744
Биологија	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Информатика	0	0	0	0	108	108	108	102	432
Техника и	0	0	0	0	216	216	216	204	852

технологија									
Физика	0	0	0	0	0	216	216	204	636
Хемија	0	0	0	0	0	0	216	204	420
Физичко и здравствено васпитање	324	324	324	324	216	216	324	306	2358
Обавезна физичка активност	0	0	0	0	108	108	0	0	216
Укупно	2160	2268	2268	2268	2700	2808	3024	2856	20316

За ученике четвртог разреда организују се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Допунска настава (од I до VIII разреда)

Предмет	Наставник	Планирани број часова
Математика	1. до 4. разреда	162
	Марко Стојанов	72
	Јасмина Миладић	36
Физика	Владимир Илић	4
	Немања Мицић	14
Српски језик	1. до 4. разреда	162
	Татјана Попов	18
	Весна Марчићев	36
	Душица Радочај	18
Географија	Александра Барачков	28
Историја	Душан Новаков	7
Енглески језик	Маријана Марчићев разредна и предметна настава	82
	Ивана Стелкић разредна и предметна настава	54
	Ђорђе Сланкаменац разредна настава	36
Биологија	Бојана Молнар	11
	Ана Петров	4
Хемија	Надежда Капор	7
	Јована Мркушић	4
Немачки језик	Јелена Радишић	36
	Дијана Зубнар	21
Укупно:		812

Додатна настава (од 4. до 8. разреда)

Предмет	Наставник	Планирани број часова
Математика	Учитељи 3. и 4. разреда	108
	Јасмина Миладић	18
	Марко Стојанов	25
Биологија	Бојана Молнар	36
	Ана Петров	7
Физика	Немања Мицић	36
	Владимир Илић	11
Хемија	Надежда Капор	29
	Јована Мркушић	11
Српски језик	Татјана Попов	29
	Душица Радочај	18
	Весна Марчићев	14
Енглески језик	Ивана Стелкић	29
Немачки језик	Јелена Радишић	29
Географија	Барачков Александра	29
Историја	Новаков Душан	36
Информатика и рачунарство	Смиљана Новаков	11
Техника и технологија	Зоран Спасић	36
	Душан Тарајић	36
	Душан Ивковић	22
Физичко и здравствено васпитање	Борислав Мајсторовић	29
Укупно:		599

Припремна настава за разредни, поправни и завршни испит

Припремна настава организује се за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита. За ученике 8. разреда припремна настава се организује одмах по завршетку наставне године, а за остале после 15. августа. Припремна настава траје 5 дана, по два часа за сваки наставни предмет који ученик полаже, укупно 10 часова по предмету. Сваки предметни наставник сачињава план и програм одржавања и реализације припремне наставе у зависности из којих предмета се организују поправни и разредни испити. Планови и програми припремне наставе биће урађени у јуну, за оне предмете из којих се организује поправни и разредни испит.

Припрема за полагање завршних испита организује се за ученике 8. разреда. Припрема се организује током наставне године, зимског распуста и десет дана пре одржавања завршног испита са 2 часа недељно. Предметни наставници сачињава посебан програм припреме за полагање завршног испита.

Обавезни изборни предмети

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско васпитање	108	108	108	108	72	72	72	68	716
Верска настава	72	36	72	72	72	72	36	34	466
Немачки језик	0	0	0	0	216	216	216	204	852
Укупно	180	144	180	180	360	360	324	306	2034

Обавезне слободне наставне активности

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	36	108	0	0	144
Медијска писменост	0	0	0	0	36	0	0	0	36
Животне вештине	0	0	0	0	36	0	0	0	36
Уметност	0	0	0	0	0	0	36	34	70
Предузетништво	0	0	0	0	0	0	36	34	70
Филозофија са децом	0	0	0	0	0	0	36	34	70
Укупно	0	0	0	0	108	108	108	102	426

Део часова допунске, додатне, припремне наставе и обавезних слободних наставних активности реализоваће се онлајн преко јединствене платформе Google Suite Classroom. У случају ванредних услова и часови редовне наставе одвијаће се на исти начин према већ наведеном плану.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Бројно стање ученика

ОДЕЉЕЊЕ	Девојчица	Дечака	Укупно
1-1	12	10	22
1-2	13	10	23
1-3	11	12	23
УКУПНО	36	32	68
2-1	9	13	22
2-2	11	12	23
2-3	9	12	21

УКУПНО	28	37	66
3-1	9	17	26
3-2	8	16	24
3-3	11	12	23
УКУПНО	28	45	73
4-1	11	12	23
4-2	12	12	24
4-3	11	12	23
УКУПНО	34	36	70
УКУПНО ОД 1.-4.	126	150	276
5-1	10	15	25
5-2	9	11	20
5-3	12	11	23
УКУПНО	31	37	68
6-1	10	13	23
6-2	12	12	24
6-3	11	15	26
УКУПНО	34	40	73
7-1	5	15	20
7-2	7	9	16
7-3	6	16	22
УКУПНО	18	40	58
8-1	5	12	17
8-2	9	8	17
8-3	7	9	16
УКУПНО	21	29	50
УКУПНО ОД 5.-8.	104	146	251
УКУПНО ОД 1. ДО 8.	231	296	526

Број ученика са ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2

Разред	ИОП1		ИОП2		Укупно ученика по раз.
	Дечака	Девојчица	Дечака	Девојчица	
I	-	-	-	-	0
II	3	1	-	1	5
III	1	1	1	-	3
IV	2	1	2	1	6
V	1	1	1	-	3
VI	2	2	-	1	5
VII	1	2	-	-	3
VIII	2	1	2	1	6
Укупно:	12	9	6	4	31
	21		10		

8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

План реализације пројеката*

Назив пројекта	Област унапређења	Организатори пројекта	Временска динамика
„Европско село“	Подршка ученицима	Локална самоуправа– Град Зрењанин – тим ученика и наставника	мај 2025.
“Заједно и безбедно кроз детињство“	Подршка ученицима	Министарство унутрашњих послова – ПУ Зрењанин	октобар 2024. – мај 2025.
„Здравитас“	Подршка ученицима	Министарство просвете	септембар – новембар 2024.

*уколико школа буде учествовала, током године, у пројектима који тренутно нису објављени, урадиће се анекс ГПР

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

План рада Школског одбора

Поред чланова представника локалне самоуправе, представника родитеља и представника наставника, у раду Школског одбора учествују и изабрани представници УП, као и представник репрезентативног синдиката.

Време реализације	Садржај
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о реализацији образовно-васпитног процеса и успеха ученика на крају школске 2023/2024. године. 2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. 3. Доношење плана стручног усавршавања запослених. 4. Сагласност на акт о систематизацији послова за текућу школску годину. 5. Усвајање Извештаја директора школе о свом раду 6. Учешће чланова ШО у раду тимова у школи. 7. Верификација члана Савета родитеља у локалној самоуправи
Октобар/новембар	Седнице по указаној потреби
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање предлога финансијског плана за 2025.г. 2. Доношење финансијског плана установе, у складу са законом за 2025.г. 3. План јавних набавки за 2025. годину.
Јануар	1. Покретање процедуре за избор директора школе за мандатни период од 1.6.2025. до 31.5.2029. године (доношење одлуке о расписивању конкурса; формирање комисије за спровођење поступка избора; доношење одлуке о избору кандидата).
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаја о реализацији образовно-васпитног процеса и успеха ученика (извештаји тимова) за прво полугодиште. 2. Извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи 3. Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2024. годину. 4. Извештај директора о свом раду.
Март/август	Седнице по указаној потреби
Током школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усаглашавање општих аката са новим Законским решењима. 2. Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања

	образовно-васпитног рада. 3. Решавање по жалбама на решења директора школе.
--	--

План рада директора

Групе послова	Активност	Време реализације	Начин реализације
Програмирање и организација рада	Планирање рада школе	Август	Израда Годишњег плана рада школе
	Помоћ наставницима у изради програма рада стручних органа и др.	Август, током године	Присуствовање састанцима стручних органа, пружање потребних информација
	Организација наставе	Август, током године	Подела предмета на наставнике, формирање, стручних тимова, израда распореда часова и учионица, израда распореда дежурства наставника, корекција распореда према потреби, организовање замена за одсутне наставнике
	Организација активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Током године	Пружање потребних информација, организација, праћење
Руководни послови	Планира, сазива и руководи седницама Педагошког колегијума	Према плану рада ПК	Организовање и вођење састанака, записник
	Планира, сазива и руководи седницама Наставничког већа	Према плану рада НВ	Организовање и вођење састанака, записник
	Увид и усмеравање рада стручних сарадника	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид, усмеравање и усклађивање рада стручних органа	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид и усмеравање рада секретара, шефа рачуноводства	Током године	Увид у документацију, разговор
	Увид и усмеравање рада помоћно-	Током године	Разговор

	техничких радника школе		
	Учествује у раду Школског одбора	Према плану ШО	Присуство састанцима, давање потребних информација, подношење извештаја
	Учествује у раду Савета родитеља	Према плану СР	Присуство састанцима, давање потребних информација
	Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	Током године	Информисање запослених путем огласне табле и интернет странице школе, као и усменим путем
	Решавање кадровских питања	Август, по потреби	Увид у листе технолошких вишкова и евиденцију националне службе за запошљавање
	Стварање материјалних услова за рад школе	Током године	Израда пројеката, учешће на конкурсима
Педагошко-инструктивни послови	Планирање педагошко-инструктивног увида	Септембар	Доношење распореда посете часовима
	Реализација педагошко-инструктивног увида и увид у планове и програме рада наставника и стручних сарадника, посета часовима и индивидуални разговори са наставницима	Током године	Посета, разговор
	Увид у вођење педагошке документације	Током године	Лични увид у педагошку документацију наставника
	Увид у рад секција и других слободних активности	Током године	Преглед Дневника ОООВР

	Увид у реализацију додатне и допунске наставе	Током године	Преглед Дневника ОООВР
	Увид у реализацију припреме за полагање завршног испита, припреме за такмичење	Током године	Преглед Дневника ОООВР
Финансијско пословање школе	Израда предлога финансијског плана за 2024.	Новембар	Разговор са финансијским радником школе
	Праћење материјално-финансијског пословања школе	Током године	Разговор са финансијским радником школе
	Спровођење поступака јавних набавки	Током године	Доношење одлуке о расписивању поступка јавне набавке
	Израда ценус обрасца	Септембар	Консултације са шефом финансија ШУ Зрењанин
	Обезбеђење додатних финансијских средстава	Током године	Израда пројеката и учешће на конкурсима за обезбеђење финансијских средстава
	Обезбеђивање донатора	Током године	Разговори
Евалуација рада	Праћење и процењивање услова рада	Током године	Записници, седнице, евалуационе листе
	Праћење и процењивање организације рада	Током године	Записници, евалуационе листе
	Праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, успеха и дисциплине	Новембар, јануар, април, јун, август	Записници, евалуационе листе
	Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника	Током године	Записници, евалуационе листе
	Евалуација рада запослених	Август	Посете, протоколи
	Евалуација реализације Развојног плана и Годишњег плана рада школе	Август	Записници, евалуационе листе
	Увид у рад школске кухиње	Током године	Разговор, анкета

	Подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Август	Израда извештаја, састанак, дискусија
	Подношење извештаја о раду директора	Фебруар, август	Израда извештаја, састанак, дискусија
	Извештаји за Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, ПС и др.	Током године	Израда извештаја
Остали послови	Сарадња са ученицима	Током године	Разговор
	Сарадња са родитељима	Током године	Индивидуални разговори, присуство родитељским састанцима, присуство састанцима Савета родитеља
	Сарадња са Школском управом, ПС за образовање и културу, општином Зрењанин, МЗ Чента, МУП-ом Зрењанин, Заводом за јавно здравље Зрењанин, Домом здравља, Центром за социјални рад, културним и образовним институцијама	Током године	Састанци, лекарски прегледи, санитарни прегледи, технички преглед возила за превоз ученика, радионице о безбедности у саобраћају, организовање посета
	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза	Током године	Издавање решења
	Учешће у раду општинског актива директора школе	Током године	Присуство састанцима, дискусија
	Стручно усавршавање директора	Према плану	Учествовање на семинарима
	Издавање јавних	Током године	Сведочанства,

исправа		преводнице, потврде...
Маркетиншко представљање школе	Током године	Рад на сајту школе, сарадња са медијима

План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај седница
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање - избор председника, заменика и записничара за школску 2024/2025. г. 2. Представљање календара рада школе за школску 2024/2025. годину; 3. Избор прдставника родитеља за члана Савета родитеља у локалној самоуправи/граду Зрењанину; 4. Разматрање Савета Извештаја о раду школе за протеклу школску годину; 5. Упознавање Савета са Годишњим планом рада школе за 2024/2025. годину; 6. Избор родитеља за чланове Тимова; 7. Презентовање редовног Извештаја директорке школе; 8. Анализа и саветовање око понуда за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика; 9. Информисање и саветовање везано за исхрану ученика у школи; 10. Рад продуженог боравка.
Октобар/новембар/децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и саветодавни рад везано за здравље ученика генерално. 2. Анализа безбедносне ситуације у школи. 3. Анализа поштовања Уговора за продужени боравак.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са полугодишњим Извештајем о раду школе за текућу школску годину.
Април/јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога изборних предмета и ангажовање у поступку избора учбеника; 2. Учешће у предлагању изборних садржаја; 3. Спровођење процедуре за избор родитеља у Школски одбор за наредни период од четири године.
Током школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика; 2 Разматрање коришћења средстава од донација.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Време реализације	Садржај
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о завршном испиту - Извештај о самовредновању - Извештај о стручном усавршавању - Извештај о инклузивном образовању - Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Извештај о реализацији активности из Развојног плана за школску 2023/24. - Извештај о екскурзијама, посетама и школи у природи 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. 3. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/25. 4. Текућа питања
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог квартала (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала 3. Извештај о реализацији из ГПР током првог квартала 4. Реализација културних и спортских активности током првог квартала (Дечија недеља, Дан школе,...) 5. Текућа питања
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта 3. Предлог реализације допунске наставе и других активности у време зимског распуста 4. Извештај о раду стручних актива (РП и ШП), тимова (Тим за ИО, Тим за самовредновање, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионални развој, Тим за заштиту ученика, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе) и стручних актива, Извештај о раду Ученичког парламента 5. Текућа питања
Јануар - фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 3. Организација школских такмичења 4. Доношење одлуке о уџбеницима и наставним средствима који ће се користити у школској 2024/25. години 5. Текућа питања
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају трећег квартала (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају трећег квартала 3. Текућа питања
Јун (прва седмица)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају школске године за 8. разред (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине, припремна настава) 2. Извештај о успеху ученика на крају школске године за 8. разред 3. Утврђивање носилаца „Вукове“ и специјалних диплома 4. Избор ученика генерације 5. Прослава матуре 6. Предлог организовања припремне наставе за полагање поправних испита, разредних испита и договор о припремама за полагање завршног испита 7. Текућа питања
Јун (друга седмица)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, час одељенског старешине) 2. Извештај о успеху ученика на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда 3. Извештај о реализацији изведених екскурзија, посета и наставе у природи 4. Извештај о успесима ученика на такмичењима 5. Текућа питања
Август (прва седмица)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припреме наставе за полагање поправних и разредних испита 2. Усвајање задужења наставника за школску 2025/26. <ul style="list-style-type: none"> - Подела предмета на наставнике - Формирање тимова 3. Текућа питања
Август (друга седмица)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху ученика након полагања поправних и разредних испита 2. 40-часовна радна недеља 3. Распоред часова 4. Информисање Наставничког већа о новим ученицима у

	<p>одељењима</p> <p>5. Текућа питања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема активности за пријем првака - Глобално и оперативно планирање наставника - Планирање рада стручних актива, тимова и стручних актива - Планирање екскурзија и наставе у природи - Планирање првог родитељског састанка - Уговори за продужени боравак
--	---

План рада одељењских већа

Време реализације	Садржаји
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календар образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. 2. Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у првом полугодишту 3. Идентификација ученика који захтевају индивидуализацију у раду 4. Договор око обележавања Дана школе и Дечје недеље. 5. Текућа питања
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине након првог квартала 2. Анализа реализације наставних планова и програма након првог квартала 3. Текућа питања
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају првог полугодишта 2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Похвале ученика 4. Реализација наставних планова и програма на крају првог полугодишта 5. Текућа питања
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у другом полугодишту
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика након 3. квартала 2. Анализа реализације наставних планова и програма након трећег квартала
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда 2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају другог полугодишта VIII разреда 3. Резултати такмичења ученика VIII разреда

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Предлог НВ за писмено похваљивање и награђивање ученика 5. Предлог носиоца посебних диплома и диплома „Вук Караџић“ 6. Предлог НВ ученика генерације 7. Реализација наставних планова и програма на крају другог полугодишта
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда 2. Доношење одлуке о превођењу ученика првог циклуса образовања и васпитања 3. Утврђивање општег успеха успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда 4. Резултати такмичења ученика од I до VII разреда 5. Предлог НВ за писмено похваљивање и награђивање ученика 6. Реализација наставних планова и програма на крају другог полугодишта
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај комисија након одржаних поправних испита и утврђивање општег успеха ученика 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 3. Упознавање чланова Одељенског већа I односно V разреда са интелектуалним способностима и социјалним приликама ученика у школској 2025/26.

Седнице Одељенског већа могу се реализовати и у случају потребе, ради разматрања питања која по Статуту спадају у надлежност Одељенског већа.

Планови рада стручних већа

Планови стручних већа за разредну наставу, српски језик и стране језике, природне и друштвене науке и уметности реализоваће у складу са проблематиком и ради разматрања питања која по Статуту спадају у надлежност стручних већа:

- Анализа новина у наставном плану и програму
- Критеријуми оцењивања
- Израда списка потребне литературе и наставних средстава
- Избор теме и вида стручног усавршавања
- Реализација активности на нивоу школе: Дечја недеља, Дан школе, Научни дан...
- Реализација додатне и допунске наставе
- Организовање угледних часова и предметне наставе у 4. разреду и анализа истих
- Сарадња са другим стручним већима
- Праћење и вредновање рада ученика и израда и процена резултата ученичких постигнућа путем усмених и писмених провера знања - контролни, писмени задаци, тестови, годишњи тестови, пробни тестови и анализа остварености исхода образовања
- Анализа редовности похађања наставе
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава
- Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама...
- Вођење педагошке документације- анализа, размена искустава
- Учешће у пројектима
- Резултати рада већа током школске године

Планови стручних већа налазе се у прилогу - прилог бр.7

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Садржаји	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање чланова Педагошког колегијума са активностима планираним Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину од важности за рад Педагошког колегијума 2. Утврђивање права ученика на ИОП у школској 2024/25 – почетак школске године 	Сања Гербеш	Састанак, излагање, дискусија
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање права ученика на ИОП у школској 2024/25. и доношење индивидуалних образовних планова за период новембар-децембар 2024. 	Наташа Живојин испред тима за ИО,	Састанак, излагање, дискусија
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе у 1. полугодишту за школску 2024/2025 2. Текућа питања 	Косана Раушки	Састанак, излагање, дискусија
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова 2. Утврђивање права ученика на ИОП у и доношење индивидуалних образовних планова за период јануар-јун 2025. 3. Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора у 2024/25. и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника за 1. полугодиште 4. Анализа реализације Школског програма и Развојног плана школе 5. Анализа осигурања квалитета рада, квалитета знања и процеса самовредновања и предлог мера за унапређивање 6. Текућа питања 	Сања Гербеш, чланови ПК	Састанак, излагање, дискусија

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације Школског програма и Развојног плана школе 2. Вредновање реализованих индивидуалних образовних планова 	Светлана Банч испред САРП Косана Раушки испред САШП Наташа Живојин испред Тима за ИО	Састанак, излагање, дискусија
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе за 2. полугодиште школске 2024/2025 2. Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора у 2024/25. и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника за 2. полугодиште 3. Анализа осигурања квалитета рада, квалитета знања и процеса самовредновања и предлог мера за унапређивање 4. Извештај о раду у 2024/25. години 5. Предлози за Програм рада ПК у 2025/26. години 	Сања Гербеш, Косана Раушки, чланови ПК	Састанак, излагање, дискусија

План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актив за развојно планирање су: Светлана Банч – председник, Душан Новаков, Бојана Молнар, Тајјана Попов, Маријана Марчићев, Ивана Грмуша, Косана Раушки, Сања Гербеш, Представник локалне самоуправе, представник родитеља, - представници УП.

Стручни актив за развојно планирање (САРП) имаће 4 редовна састанка током школске 2024/2025. године. Према потреби биће организовани и ванредни састанци.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење реализације акционог плана Развојним планом школе за школску	Септембар 2023.- јун 2024.	Чланови САРП	Прикупљање података од реализатора активности наведених у

2024/25 према датом акционом плану			Акционом плану
Извештавање о реализацији активности Развојног плана за школску 2024/2025.	Јануар 2024, Јун 2025.	Светлана Банч	Извештавање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, савету родитеља, Школском одбору

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива су: Косана Раушки – председник, Слађана Радновић, Силвија Нухановић, Александра Барачков, Немања Мицић

Задачи Стручног актива за развој школског програма:

- прати реализацију школског програма,
- учествује у унапређивању школског програма,
- израђује Анекс Школског програма за нове предмете и новонастале промене.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Анекса Школског програма за нове предмете и новонастале промене.	Септембар 2024 - август 2025.	Косана Раушки	Праћење новонасталих промена и усклађивање програма наставе и учења са истим
Праћење реализације посебних програма из Школског програма и извештавање	јануар - јун 2025.	Силвија Нухановић, Косана Раушки	Прикупљање података на основу доступне документације и писање извештаја
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и другим тимовима	Септембар 2024 - јун 2025.	Косана Раушки	По договору са члановима других тимова одржавање заједничких састанака, размена информација и мишљења
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2025.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План Тима за осигурање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за осигурање квалитета и развоја установе су: Сања Гербеш— председник, Наташа Живојин, Татјана Попов, Бојана Молнар, Косана Раушки, Ивана Грмуша, Ђорђе Сланкаменац, Представник локалне самоуправе, - представник родитеља
Задаци тима:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе,
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитча и стручних сарадника,
- праћење развоја компетенција наставника, васпитча и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољшег вредновања,
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Обезбеђивање услова за квалитетан рад установе	Септембар 2024 - август 2025.	Тим и заинтересовани наставници и представници родитеља и локалне самоуправе	Праћење и израда пројеката за опремање школе. Праћење и израда пројеката за јачање различитих компетенција наставника и ученика.
Израда и праћење Оперативног плана организације и реализације наставе у отежаним условима	по потреби	Тим	По потреби на основу стручних упутстава Министарства просвете за организацију и реализацију наставе
Праћење реализације самовредновања области наведених планом самовредновања	Децембар 2024, јун 2025.	Косана Раушки	Израда инструмената за праћење и анализа
Подстицање и давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних	Септембар 2024– август 2025.	Тим, Бојана Молнар	Анализа документације, давање мишљења, презентовање на стручним органима

сарадника			
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2025.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења

План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе

Чланови Тима су: Сања Гербеш – председник, Душица Радочај, Нина Блешић, Јагода Стефањеско, Ивана Грмуша, Косана Раушки, Бојана Молнар
 Задаци Тима:

1. Да на основу благовремено прикупљене документације, коју чине предлози наставног и ненаставног кадра, везану за рад у наступајућој школској години, сачини нацрт Годишњег плана рада школе, који ће се разматрати на седници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и на крају Школског одбора који га и усваја у коначној верзији.
 Рок: 10.9.2023.г.
2. Да у току школске године прати упутства и препоруке надлежног Министарства везане за обављање делатности школе.
3. Да прати измене прописа и у складу са потребама угради у Годишњи план у виду анекса који ће се верификовати на Школском одбору.
4. Да на крају школске године изради извештај о свом раду, као прилог за Извештај о раду ОШ „2.октобар“ Зрењанин.
5. Тим води записнике о свом раду

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Подела задужења наставника	септембар 2024.	задужени наставници за израду распореда и 40 – часовне радне недеље	Израда распореда часова и 40 – часовне радне недеље
Разматрање ГПР на стручним и руководећим органима	до 15. септембра 2024.	Директор, Косана Раушки	Презентовање, дискусија, изношење мишљења
Праћење упутстава и препорука Министарства просвете	септембар 2024 – јун 2025.	Директор, Јагода Стефањеско	Благовремено информисање наставног и ненаставног кадра
Праћење измена прописа	Септембар 2024– август 2025.	Јагода Стефањеско	Благовремено информисање наставног и ненаставног кадра
Доношење Анекса ГПР	Септембар 2024– јун 2025	Директор, Јагода Стефањеско	На стручним и руководећим органима презентовати Анекс

Прикупљање документације за ГПР за школску 2025/2026	јун- август 2025.	Нина Блешић, Душица Радочај, Ивана Грмуша, Косана Раушки	Постављање на школски диск: планови наставника, стручних сарадника, тимова, стручних, руководећих и саветодавних органа школе...
Извештај о раду и предлог плана Тима за школску 2024/2025. годину	август 2025.	Директор, Јагода Стефањеско Нина Блешић, Душица Радочај, Ивана Грмуша, Косана Раушки,	Писање извештаја, сугестије, дискусија

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима су: Јасмина Миладић –председник, Душан Новаков, Тамара Дејић, Нина Блешић, Немања Мицић, Зоран Спасић, Косана Раушки, Ивана Грмуша

Задаци тима:

- стварање подстицајног школског окружења за развој компетенција ученика
- праћење развоја компетенција ученика неопходних за интелектуално и емотивно сазревање као и припрема за даље школовање и за стварне животне ситуације

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење развоја међупредметних компетенција ученика са акцентом на комуникацију и сарадњу	Октобар 2024 – март 2025.	Тим, наставници	Израда инструмената, анализа резултата
Промовисање примера добре праксе и повезивање са другим тимовима	Октобар 2024 - јун 2025.	Наставници	Промовисање на стручним органима, путем сајта, локалних медија...
Истраживачке активности (на основу евалуационих листића)	Фебруар-март 2025.	Психолог, педагог	Испитивање различитих способности и вештина
Извештавање Наставничког већа	Март 2025.	Психолог, педагог	Извештај
Извештавање Наставничког већа о реализованим пројектима на нивоу школе	Децембар 2024. Јун 2025.	Тим, наставници	Извештај

Израда извештаја за претходну и предлога програма рада тима за наредну школску годину	Август 2025.	Тим	Разговор, дискусија, предлози, идејна решења
---	--------------	-----	--

План Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су:– Наташа Живојин председник, Ивана Грмуша, Смиља Козина, Јелена Радишић, Ивана Стелкић, Косана Раушки, Тамара Дамњановић - Представник родитеља . Спољни сарадници Тима су дефектолог, логопед и специјални педагог ОСШ“9.мај“ .

Задаци тима:

- смањење препрека у образовању за све ученике,
- прихватање разлика међу ученицима у интересовањима, вештинама, знањима, пореклу, способностима,
- коришћење разлика међу ученицима као ресурса за одмерену подршку у учењу,
- оснаживање родитеља, наставника и локалне заједнице за укључивање у инклузивни процес развијањем позитивних ставова према заједничком школовању деце са и без посебних образовних потреба

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Идентификација ученика којима је потребан ИОП	Септембар 2024.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, логопед	Размена информација, размена, мишљења, инструменти за идентификацију ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3, провера способности
Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а	Септембар 2024. и јануар 2025.	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Упознавање нових чланова колектива са процедурама наставничког кадра везаним за ИОП на стручним органима
Упућивање ученика којима је потребан ИОП Интерресорној комисији	Септембар 2024. – август 2025.	Ивана Грмуша, Косана Раушки	Подношење Захтева ИРК на основу мишљења ИО тимова за подршку
Осмишљавање мера за спровођење ИОП и пружање подршке родитељима и наставницима у реализацији ИОП-а	Октобар 2024. - јун 2025.	Тим за ИО	Израда додатних инструмената, стварање услова за квалитетан рад, праћење инклузивне праксе, ревизија ИОП –а, саветодавни рад

Партиципација родитеља	новембар 2024. – април, јун 2025.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, родитељи	Укључивање родитеља у мале ИО тимове, представника родитеља у ИО тим школе, информисање и укључивање у пројекте и активности везане за инклузију
Праћење спровођења ИОП-а	Новембар, децембар, 2024., април, јун 2025.	Тим за ИО, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум	Извештавање на стручним органима
Евалуација ИОП-а	Јануар, јун 2025.	Тим за самовредновање школе, Тим за ИО, учитељи и предметни наставници	Попуњавање евалуационих образаца
Осмишљавање антидискриминационих мера	Октобар 2024 - мај 2025.	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Препоруке министарства, обележавање значајних датума, Сарадња са другим институцијама и учешће у активностима и пројектима
Израда планова транзиције за ученике који прелазе на следећи ниво образовања	Март – јун 2025.	Ивана Грмуша, Косана Раушки, одељењске старешине, родитељи	Попуњавање обрасца и реализација активности плана: припрема за завршни испит ученика 8. Разреда, сарадња са окружном комисијом за упис и окружном здравственом комисијом, са ИРК, средњим школама, родитељима

Стручно усавршавање	Септембар 2024. – август 2025.	Сви наставници и сарадници Тим за ИО, одељењске старешине,	Путем различитих стручних скупова и семинара за приоритетну област инклузија
Извештавање о раду тима	Јануар, јун 2025.	Наташа Живојин, Ивана Грмуша, Косана Раушки,	Два пута годишње на стручним органима школе
Предлог програма рада тима за наредну школску годину	Август 2025.	Тим	Анализа, размена мишљења, давање предлога за унапређење инклузивне праксе

План Тима за самовредновање

Чланови Тима су : Косана Раушки–председник, Ивана Грмуша, Сања Гербеш, Ивана Стелкић, Војислава Протић, Душан Новаков, – представник родитеља

Задаци Тима за самовредновање:

-сарадња са свим актерима школског живота у циљу прикупљања података ради утврђивања квалитета рада установе (анализе евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, ГПР, РП школе, праћења различитих активности, подаци из спроведених истраживања у установи, ефеката реализованих активности у пројектима, разговора, стручних дискусија, састанака, спроведених анкета итд),

-врши самовредновање на основу стандарда квалитета рада установа

-извештавање о постигнутим резултатима самовредновања,

-сарадња са другим тимовима школе.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја	септембар 2024 – јун 2025.	Тим и представници других актива и тимова	Одржавање заједничких састанака, доступност различите документације

установе и другим актерима школског рада			
Прикупљање података за самовредновање области: „Настава и учење“ „Образовна постигнућа ученика“ „ЕТОС“ „Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима“	Октобар 2024 – април 2025.	Тим и представници других актива и тимова	Анализе евиденција и педагошке документација, протоколи, примери добре праксе, семинарска документација, евалуација активности, подаци добијени истраживањима, ефекти реализованих активности, записници, стручне дискусије...
Израда инструмената за самовредновање наведених области квалитета рада	Фебруар – март 2025.	Косана Раушки, Ивана Грмуша	Израда упитника, чек листа и других инструмената за наставнике, ученике, родитеље; анкетаирање и обрада података
Спровођење истраживачких активности за наведене области	Април – мај 2025.		
Извештај о квалитету рада установе на основу извршеног самовредновања и предлог плана рада тима за наредну школску годину	Јун – август 2025.	Тим, Косана Раушки	Обједињавање прикупљених података и резултата у извештај о самовредновању са акционим плановима. Предлози и идеје за план у наредној школској години

План рада Тима за професионални развој

Чланови тима су: Маријана Марчићев - председник, Косана Раушки, Марко Стојанов, Бојана Молнар, Светлана Банч, Јелена Радишић

Задаци тима:

- упознавање, праћење и подстицање развоја карактеристика наставника и запослених значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- формирање правилних ставова према раду и обавезама;
- подстицање запослених на преиспитивање сопственог рада и спровођење истраживања везаних за образовно-васпитни рад;
- подстицање активности у стицање звања наставника и стручних сарадника;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем развоју наставника.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Плана стручног усавршавања на нивоу школе	септембар 2024.	Тим	предлози планова наставника и стручних сарадника
Ажурирање професионалних портфолиа	до децембра 2024.	Марко Стојанов Бојана Молнар	предлози модела, увид у портфолије наставника
Анализа компетенција наставника по приоритетним областима на основу самопроцене	до децембра 2024.	Косана Раушки, Светлана Банч	анкетирање, прикупљање података, евидентирање, информисање, извештавање
Полугодишње праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	јануар 2025. август 2025.	Косана Раушки, Маријана Марчићев	извештавање стручних органа на основу евиденције
Праћење угледних часова	јануар 2025. август 2025.	Бојана Молнар, Светлана Банч, Јелена Радишић	евиденција, увид у припреме и евалуације
Праћење рада приправника	током године	Косана Раушки, наставник ментор, директор школе	присуство часовима, увид у припреме
Евалуација рада и предлог плана за наредну школску годину	август 2025.	Тим	анализа и планирање

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима су: Ивана Грмуша – председник, Весна Вукша, Ивана Кажанегра, Зоран Спасић, Маја Попов, Соња Вујин, Косана Раушки, Јагода Стефањеско, Сања Гербеш, - представник родитеља

Задаци тима су:

- едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања,
- кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима,
- унапређење квалитета живота ученика,
- развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности,
- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика,
- адекватно реаговање уколико се насиље догоди.

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Упознавање са пристиглим новим правним документима везаних за рад тима	Септембар2024 – јун 2025.	секретар,директор, Тим	Информисање, поступање по процедурама
Праћење програма превентивних активности	Септембар2024 – јун 2025	ОС, Тим, родитељи	Предлагање мера
Праћење програма интервентних активности	Септембар2024 – јун 2025.	ОС, Тим, родитељи	извештавање, евалуација
Евиденција насилног понашања 3. нивоа	Септембар2024 – јун 2025.	Тим	Платформа Чувам те
Израда програма појачаног васпитног рада, оперативних планова заштите и промене понашања и обављања друштвено корисног рада	Септембар2024 – јун 2025.	ОС, Косана Раушки, Ивана Грмуша, родитељ, ученик	Сагледавање узрока, заједничко предлагање мера и решења,
Праћење ефеката	Септембар 2024. –	ОС, Косана Раушки,	Вредновање

предузетих мера	август 2025.	Ивана Грмуша, родитељ, ученик	програма појачаног васпитног рада
Анализа учесталости облика и нивоа насиља и дискриминације	Децембар 2024, јун 2025.	чланови тима	Обрада прикупљених података из постојеће документације, извештавање
Извештавање органа школе о стању безбедности	Јануар 2025, август 2025.	Тим	Извештавање
Сарадња са другим институцијама	Септембар 2024. – август 2025.	Тим	Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи
Сарадња са другим тимовима у школи	Септембар 2024. – август 2025.	Тим	Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи
Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација	Септембар 2024. – август 2025.	Тим	Предлози ситуационог решавања, размена мишљења и искуства
Стручно усавршавање наставника из области заштите од насиља	Септембар 2024. – август 2025.	сви наставници	обуке путем семинара, трибина, радионица
Израда плана за наредну школску годину	Август 2025.	Тим	Анализа, размена мишљења

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови Тима су : Сања Гербеш – председник, Косана Раушки, Ивана Грмуша, Јагода Стефањеско, Душан Новаков, Силвија Нухановић. Овај тим ће се састајати по указаној потреби током школске 2024/2025.години

Време	Активност	Садржај	Начин остваривања активности	Носилац реализације
септембар	Формирање Тима за подршку у кризним ситуацијама	подела улога у Тиму, израда Плана рада	састанци, дискусија, предлози	ОС, психолог, педагог, наставници разредне и предметне наставе, директор, секретар
септембар - јун	Рад стручне службе	Припрема материјала за рад наставника и родитеља са децом у кризним ситуацијама	штампани материјал, ппт презентације, разговори – групни и индивидуални	стручна служба
	рад са ученицима	Рад на часу Групни рад, Рад УП	радионице прилагођавање новонасталим условима разговор индивидуална подршка	ОС, наставници стручни сарадници, ученици, УП, спољни сарадници*
	Рад са родитељима	Информисање родитеља Како да разговарамо са децом	родитељски састанци, информисање путем материјала индивидуална подршка	директор, ОС, стручни сарадници, спољни сарадници
	Рад са наставницима	Како да разговарам са децом Наставни садржаји као подстицај, средство ... (осећања, проблеми, насиље ...)	Наставне, слободне наставне, Ваннаставне активности	наставници разредне и предметне наставе
јун	Евалуација рада Тима	Анализа поступања и постигнутих ефеката у кризним ситуацијама Доношење мера за напредовање	увид у записнике и другу евиденцију унутрашње и спољње мреже	Тим

План рада тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима су: Душица Радочај – председник, Смиљана Новаков, Ивана Стелкић
Тамара Дејић, Косана Раушки, Ивана Грмуша

Задаци тима:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринсе сопственом професионалном развоју,
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду и обавезама,
- подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања,
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја,
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Праћење реализације ПО садржаја од 1. до 7. разред	Јануар, јун 2025.	Косана Раушки, Тамара Дејић	Прикупљање података из евиденције и доказних материјала са реализованих часова
Праћење реализације ПО радионица у 8. разреду	Јануар, јун 2025.	ОС 8. разреда, педагог, психолог	
Организовање и реализација реалних сусрета	март-мај 2024.	Представници - промотери средњих школа, предметни наставници	Промотивни материјали Посете
Професионално саветовање	јун 2025.	психолог, педагог	Саветодавни рад

10.ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА

План рада педагога

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, плана стручног усавршавања и других школских докумената	Септембар 2024.	Тимски рад на припреми плана самовредновања, стручног усавршавања и ШП
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Септембар 2024.	Тимски рад на изради програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника и програмима проистеклим из ШП
	3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Септембар 2024- август 2025.	Месечна израда планова
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Септембар 2024, фебруар, мај 2025.	Анкетирање ученика, родитеља, наставника; анализа посећених часова
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Новембар 2024, фебруар, мај 2025.	Тимски рад у оквиру тимова за подршку и ИО тима
	6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада	Септембар 2024 -јун 2025.	Тимски рад у оквиру рада стручногактива за развојно планирање и сарадња са стручним већима
Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Септембар 2024 -јун 2025.	Посете часовима, попуњавање протокола, увид у документацију, израда инструмената и пратеће документације, израда извештаја
	2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика	Октобар 2024 -мај 2025.	Прикупљање података, документације, израда инструмената и примера добре праксе,

	рада		израда извештаја о реализованим иновативним часовима
	3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Март-мај 2025.	Израда инструмената за самовредновање
	4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Септембар 2024 -јун 2025.	Предлагање мера, рад у тиму за ИО и тимовима за подршку
	5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Септембар 2024 -јун 2025.	Присуствовање часовима за полагање за лиценцу, менторски рад са наставником и стручним сарадником - приправницима, саветодавни рад са наставницима-приправницима
	6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно – образовног	Фебруар, август 2025	Израда извештаја о свом раду, тимски рад на изради извештаја о раду тимова у којима учествујем
	7. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар 2024 -јун 2025.	Увид у документацију, саветодавни разговори, размена мишљења
Рад са наставницима	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада, на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар 2024 -јун 2025.	Саветодавни рад, размена искустава и мишљења, разговори, праћење остварености образовних стандарда, предлагање мера и стручне литературе
	2. Праћење начина вођења педагошке документације	Септембар, октобар	Увид у документацију

	наставника	2024 - фебруар 2025.	
	3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар 2024 -јун 2025.	Рад у тиму за ИО
	4. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар 2024 -јун 2025.	Рад у оквиру ОВ
	5. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Према плану ОС	Припрема радионица за ПО, развоја социјалних вештина и стварања позитивне климе у одељењу и школи
	6. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Новембар 2024 - март, јун 2025.	Саветодавни рад
Рад са ученицима	1. Испитивање зрелости детета за полазак у основну школу	Април – мај 2025.	Примена ТИП1
	2. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар 2024. -јун 2025.	Саветодавни рад
	3. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Према плану ОС	Реализација радионица ПО, саветодавни рад
	4. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисања здравих стилова живота	Септембар 2024. -јун 2025.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља
	5. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Септембар 2024.	Рад у тиму за ИО и тимовима за подршку, саветодавни рад са ученицима

	7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Септембар 2024. -јун 2025.	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, сарадња са ОС, израда плана појачаног васпитног рада
Рад са родитељима, односно старатељима	1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар 2024. – јун 2025.	Радионица за родитеље у сарадњи са ОС и тимовима у школи, као и спољним сарадницима
	2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и прикупљања података о деци	Септембар 2024. - јун 2025.	Саветодавни рад
	3. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која разматрају на савету	Септембар 2024., фебруар 2025.	Упознавање са ГПР и пројектима
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно – образовне, односно образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар 2024. -јун 2025.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2024. -јун 2025.	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења		

	педагошке документације у установи		
	5. Сарадња са директором и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	6. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа	Септембар 2024. -јун 2025.	Давањем саопштења, информисањем о о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручног актива за развој школског програма и других тимова		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада установе	Септембар 2024. -јун 2025.	Информисање, размена искустава и мишљења
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	
	3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Септембар 2024. -јун 2025.	Присуствовање седницама, размена искустава и мишљења
Вођење	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар 2024. -јун 2025.	Вођење дневника рада, израда годишњег и месечних планова, вођење документа-ције о ученицима, наставницима и родитељима, о активностима из ГПР, анализе, израда и
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		
	3. Припрема за послове		

документаци је, припрема за рад и стручно усавршавање	предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога		чување инструмената и материјала који садрже личне податке о деци и ученицима, израда индивидуалног плана СУ, вођење портфолиа професионалног развоја, сарадња са колегама других школа и институција
	4. Прикупљање података о деци, односно ученицима		
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		

План рада психолога

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

У току школске 2024/2025. године пажња ће нарочито бити усмерена на пружање подршке у очувању менталног здравља ученицима, наставницима и родитељима.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	август-септембар	ГИРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	август-септембар	ГПРШ
Припремање годишњег плана рада психолога	септембар	
Припремање месечног плана рада психолога	током шк. године	планови и извештаји
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	
Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи	август-септембар	
Припремање плана посете часовима	септембар	план посете
Пружање помоћи наставницима у планирању	септембар/јануар	

<p>иприпремању часова, вођењу педагошкедокументације Израда Плана рада Тима за инклузивно образовање Присуство на састанцима осталих Тимова Учествовање у осмишљавању и изрдаи акционих планова и превентивних програма Израда акционог плана за очување менталног здравља</p>	<p>септембар током године септембар септембар</p>	<p>часовима дневник рада психолога</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА</p>		
<p>Праћење реализације образовно-васпитног рада Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Праћење увођења иновација и њихових ефеката Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p>током шк. године</p>	<p>дневник рада психолога, извештаји и анализе</p>
<p>РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА</p>		
<p>Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развојуличности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања ињиховог професионалног развоја Оснаживање наставника за тимски рад Очување и унапређење менталног здравља наставника</p>	<p>током шк. године</p>	<p>дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе</p>
<p>РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p>		
<p>Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p>	<p>септембар- октобар</p>	<p>дневник рада психолога</p>

<p>Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.</p> <p>Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година</p> <p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење,</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>Идентификовање ученика са изузетним способностима</p> <p>Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	<p>током године</p> <p>април-мај</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>	<p>резултати тестова</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>		

<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља</p> <p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</p> <p>Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују поиндивидуалном образовном плану</p> <p>Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	<p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p>		
<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе,</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	<p>током шк. године</p>	<p>дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција</p>

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
<p>Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)</p> <p>Координирање радом: Тима за Заштиту</p> <p>Рад у тимовима: Тим за ИО, Тим за квалитет, Тим за професионални развој, Тима за заштиту од насиља, Тим за самовредновање</p> <p>Рад у ИО тимовима</p> <p>Сарадња са тимовима за развојно планирање и развој школског програма</p>	током шк. године	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извештаји о раду тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама,</p>	током шк. године	дневник рада психолога, планови и извештаји
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<p>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији:</p> <p>дневник рада психолога, досије (картон) ученика , индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.</p> <p>Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p> <p>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p>	током шк. године	дневник рада психолога, посебне евиденције, извештај о стручном усавршавању, портфолио

План рада библиотекара

Област	Активности	Временска динамика	Начин реализације
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике (у зависности од материјалних могућности школе)	- октобар 2024. - мај/јун 2025. - по потреби током шк. године	Израда планова
	Израда годишњег плана и програма рада	- августа 2025.	
	Израда оперативних планова рада	- на месечном нивоу	
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Септембар 2024. -јун 2025.	
Праћење и вредновање образовно – васпитног, рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (у пословима који су у задужењу библиотекара) Учешће у самовредновању рада школе	септембар 2024.	Сарадња са тимовима, попуњавање анкета, реализација планираних активности
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Септембар 2024. -јун 2025.	Благовремено ажурирање библиотечког фонда
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Септембар 2024. -јун 2025.	Размена мишљења, праћење планираних активности, сарадња са наставницима и тимовима
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	- по договору са наставницима	Препорука, сарадња
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	- по договору са наставницима	Учешће у раду одељењских заједница и наставних активности

	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	- по договору са наставницима	Тимски рад са наставницима
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	- септембар 2024.	
Рад са ученицима	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	- по потреби	Тимски рад са ученицима
	Радити на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Септембар 2024. -јун 2025.	
	Рад са ученицима у библиотеци, на реализацији школских пројеката	Септембар 2024. -јун 2025.	
Рад са родитељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	- по потреби	сугестије, предлози
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са стручним већима наставника, педагогоми директором школе у вези с целокупном организацијом рада школске библиотеке	Септембар 2024. -јун 2025.	Континуирана сарадња са директором, стручним органима
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете	Септембар 2024. -јун 2025.	
	Припрема и организовање књижевних сусрета и других културних догађаја,	Март – мај 2024.	
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за	- по потреби	

	школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници		
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима, већима, активима на изради и реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма 2023/2026.	- према плану стручних органа и тимова, према усвојеним програмима	Сарадња са градском библиотеком због организовања манифестације „Читалачка значка“ и „Песничка штафета“
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања библиотеке и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	- по потреби	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Септембар 2024. - јун 2025.	Учешће у раду актива библиотекара, сарадња са новинско-издавачким предузећима и другим интересантним институцијама за рад библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Септембар 2024. - јун 2025.	Евидентирање
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара		
	Вођење библиотечког пословања		
	Стручно усавршавање		

ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови наставника су депоновани су на Google Disc-u.

Планови рада одељењских старешина

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање рада;
- рад у одељењском већу;
- координирање рада и васпитног утицаја свих учесника и чинилаца васпитања ученика;
- формирање одељења и рад на развијању колектива,
- пружање помоћи ученицима у различитим облицима интересног образовања и самообразовања;
- успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, специјалистичким службама и сл;
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу;
- вођење евиденције у електронском дневнику.

11. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења VII и VIII разреда (12 ученика). Задужене наставнице за рад Ученичког парламента (УП) су: Ана Петров - наставница биологије, Надежда Капор - наставница хемије.

Месец	Активност	Начин реализације
Септембар	<p>*Формирање Ученичког парламента</p> <p>*Избор руководства УП.</p> <p>*Избор ученика – представника у Стручном већу за развојно планирање.</p> <p>*Избор ученика- представника УП који ће присуствовати седницама Школског одбора..</p> <p>*Избор ученика- представника УП који ће присуствовати састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>*Усвајање плана рада УП за школску 2024/2025. годину.</p> <p>*Разматрање Годишњег плана рада школе за ову школску годину</p> <p>*Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину</p> <p>*Формирање Вибер групе УП</p> <p>*Формирање и креирање огласне табле УП у холу</p>	<p>-састанак</p> <p>-дискусија</p> <p>-предлози</p> <p>-договор</p> <p> </p> <p>-волонтирање</p>

	школе *“Трка за срећније детињство“-хуманитарна акција у сарадњи са градом и спортским савезом	
Октобар	*“7, зрењанински полумаратом“-сарадња са градом *Обележавање и учешће у организацији Дана школе *Обележавање Дечије недеље. *Учешће у манифестацији „Европско село“ *Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу. *Организовање прикупљања предлога и идеја ученика за формирање боље школске климе.	-волонтирање -предлози -договор -дискусија -израда плаката -анкете
Новембар	* Обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар. *Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ).	--предлози -договор -дискусија -предавање
Децембар	*Радионица:Прављење новогодишњих украса и честитки.	радионица
Јануар	*Обележавање и учешће у организацији Светог Саве	-израда панона
Фебруар	*Прикупљање материјала и уређење панона: Поруке пријатељства и подршке. *Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса. *Праћење реализације школског развојног плана.	-прикупљање порука пријатељства и подршке
Март	*Радионица: Направи поклон за 8. март. *Обележавање Светског дана воде	-радионица -цртежи
Април	*Обележавање Дана планете Земље – Дан добрих еколошких навика. *Обележавање Светског дана здравља *Еколошка акција-уређење школског дворишта *Сарадња са средњим школама, представљање образовних профила (намењено 8.разреду).	-панони -презентација -предавање -радионица
Мај	*Сарадња са УП ОШ“Вук Караџић“ *Сарадња са средњим школама, представљање образовних профила (намењено 8.разреду). *Избор будућег занимања *Учешће у избору Така генерације.	-радионица -предавање -дискусија
Јун	*Акција Друг – другу - поклањање и продаја	

	<p>половних књига.</p> <p>*Извештај о раду УП школске 2024/2025. године.</p> <p>*Припрема захвалница за чланове парламента који одлазе из школе.</p>	
--	--	--

Током године:

- Ученички парламент ће учествовати у дефинисању мотоа (идентитета) школе, као и промовисању идентитета школе; Промоцији визије школе
- Организовање радионица, предавања, дискусија у сарадњи са педагогом и психологом школе, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години
- Организовање хуманитарних акција, према потреби ученика школе и/или локалне средине;
- Волонтирање
- У зависности од иницијативе и интересовања ученика биће организоване трибине, предавања, спортска такмичења;
- У зависности од иницијативе и интересовања ученика биће организоване посете музеју или позоришту у Зрењанину;
- Организовање журки;
- Акције сакупљања старе хартије.

12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Програм културних и других активности школе

	Активност / манифестација	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Приредбе/ прославе	Пријем првака	01.09. 2024.	Учитељи 2. разреда и директорка школе	Пригодан програм уз присуство родитеља и ученика
	Дан школе	2. октобар 2024.	Сви наставници	Дан науке – Све(мир)
	Новогодишња активност	Децембар 2024.	Маја Недимовић	Уз сарадњу са учитељима, руководиоцима и члановима секција и УП, организовање изложби радова и

				приредбе...
	Школска слава „Свети Сава“	Јануар 2025.	Т. Попов. Д. Радочај, В. Марчићев, М. Ружић, К. Ћирић	Додела награда, пригодан програм чланова секција
	Дан просветних радника	5. новембар 2024.	Наставници, изабрани ученици	Стављање у другу улогу
	Приредбе у организацији УП и Школског радија	Септембар 2024. - јун 2025	УП	Пуштање музике, обележавање значајних датума, Годишњи концерт, гости
	Прослава завршетка основношколског образовања и васпитања	Јун 2025.	Сви запослени, ученици VIII разреда, родитељи, УП	Представљање мини – пројекта ученика VIII разреда
Посете	Посета позоришту у Зрењанину	Септембар 2024. - јун 2025	Жења Станков	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима; Размена утисака
	Посете културним установама ван Зрењанина	Септембар 2024. - јун 2025.	Учитељи, одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима; Размена утисака
	Посете музејима, галеријама, биоскопу, медијским кућама	Септембар 2024. - јун 2025.	Учитељи, одељењске старешине	Упућивање у начин прикладног понашања на јавним местима Размена утисака
Конкурси	Литерарни	Септембар 2024. - јун 2024.	Наставници српског језика и учитељи	Пријава на конкурсе различитог нивоа
	Ликовни	Септембар 2024. - јун 2025.	Наставници ликовне културе и учитељи	Пријава на конкурсе различитог нивоа
Изложбе	Ликовне, литерарне, практични радови....	Септембар 2024. - јун 2025.	Наставници ликовне културе и учитељи	Представљање ученика различитих интересовања, способности, склоности

Такмичења ученика	Српски језик, Математика, Физика, Биологија, Хемија, Историја, Географија, Страни језици, „Шта знаш о саобраћају“, спортске дисциплине	Фебруар -мај 2025.	Задужени предметни наставници, учитељи III и IV разреда	Према плану МПС
	„Шта знаш о здрављу“, прва помоћ,	април – мај 2025.	Наставник биологије	Према плану Црвеног крста Србије
	„Читалачка значка“	Мај 2025.	Ерика Финдић	Према плану других организатора
	„Светосавље“	Фебруар- април 2025.	Душан Новаков	
	„Мислиша“	Март 2025.	Маја Попов. Мирјана Анђелов, Слађана Радновић	
	Квизови знања	Септембар 2024.- Јун 2025.	Наставници, учитељи	
Манифестације	Дечја недеља	Октобар 2024.	Наташа Живојин, учитељи, руководиоци секција, ученици, родитељи	Дечје стваралаштво и креативност
	Фестивал науке у Београду	Новембар – децембар 2024.	УП и наставници који воде УП	Обогаћивање наставних садржаја
	Песничка штафета	Мај 2025.	Библиотекар, ученици, наставници, учитељи	Неговање културе лепе речи
	Ноћ Музеја	Мај 2025.	Предметни наставници	Обогаћивање наставних садржаја
	Уређење школског простора	Септембар 2024.- Јун 2024.	Школски тимови, запослени,	Оплемењивање простора школе

			ученици, Н. Стојков Живков,	
	Месец математике	Мај 2025.	Марко Стојанов	Обогаћивање наставних садржаја

Програм реализације школског спорта и спортских активности

Чланови Тима су: Борислав Мајсторовић – председник, Ивана Кажанегра, Соња Вујин

Активност	Временска динамика	Носиоци	Начин реализације
Недеља/месец спорта у првом полугодишту	Септембар - октобар 2024.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић, учитељи и наставници, ученици од I до VIII разреда родитељи	Недељу/месец спорта „ Дан пешачења“, Зрењанински полумаратон, Трка за сретније детињство
Учешће и представљање школе на такмичењима	Септембар 2024 . – јун 2025.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић	Према плану такмичења МПС
Недеља/месец спорта у другом полугодишту	Март- април 2025.	И. Кажанегра, Б. Мајсторовић , учитељи и наставници, ученици од I до VIII разреда, ОСШ „9.мај“ родитељи	Недељу/месец спорта обележиће инклузивне игре и сарадња са другим школама, међудодељењска „необична“ спортска такмичења

Програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Садржај	Реализатори	Временска динамика
Предавање и радионице за ученике	Превентивне радионице на тему тимског рада, толеранције, врлина и вредности, ненасилне комуникације, дигиталног насиље	одељењске старешине, педагог, психолог, ПУ Зрењанин	октобар2024 – мај 2025
Предавања и презентације за родитеље	Превентивна предавања на теме ненасилне комуникације, дигиталног насиље путем родитељских састанака и презентација на сајту школе	одељењске старешине, педагог, психолог, спољни сарадници	октобар2024 – мај 2025
Вршњачка едукација	Трговина људима, Вршњачко насиље,	подмладка Црвеног крста, Канцеларије за младе	Фебруар – мај 2025.
Истраживачке активности	Анкетирање ученика, родитеља, наставника	психолог, педагог, наставник грађанског васпитања	Октобар 2024 – мај 2025.
Сарадња са свим институцијама значајним за живот и рад школе	Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Сигурном кућом, ПУ, Школском управом...	Тим, директор	Септембар 2024 – јун 2025.
Активности дежурног полицајца	Дежурство на раскршћу, редован обилазак школе, учешће у идентификацији прекршаја и починиоца	Школски полицајац, директор	Септембар 2024 – јун 2025.
Стварање позитивне атмосфере у школи	Акциони план за учување менталног здравља у школском окружењу	УП, ученици, запослени школе, родитељи, спољни сарадници	Септембар2024 – јун 2025.
Едукација	Национална платформа „Чувам те“	сви запослени, ученици, родитељи	Септембар2024 – јун 2025.

Обележавање значајних датума	Дан толеранције, Розе мајице Дан сигурнијег интернета	Тим, УП	Новембар 2024, март 2025.
------------------------------	---	---------	------------------------------

Програм интервенције при заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци	Активности	Време реализације	Извршиоци
Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Поступање по утврђеним процедурама	Септембар 2024 – август 2025.	Сви запослени, ученици, родитељи
Сарадња са релевантним службама	Консултације и договори са: МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Тужилаштво...	Септембар 2024 – август 2025.	Директор, тим
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Континуирано вођење активност и предузимање мера	Септембар 2024 – август 2025.	Тим, одељењске старешине
Рад са актерима насиља	Подршка деци која трпи насиље; Рад са децом која врше насиље; Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање; Саветодавни рад са родитељима.	Септембар 2024 – август 2025.	Тим, директор, одељењске старешине

**Акциони план очувања менталног здравља у школском окружењу за 1. полугодиште
2024/2025. године**

Активности	Садржај	Реализатори	Временска динамика
Стварање позитивне климе уређењем школског простора	-Осликавање ходника -постављање клупа у ходницима -ликовно решење за кућни ред школе	ученици, Наташа Живков Стојков Зоран Спасић, УП	Септембар 2024– децембар 2024.
Едукација наставника и родитеља	презентација о менталном здрављу на сајту школе „Кад сам заиста почео да волим себе“	педагог, психолог	новембар 2024.
Истраживачке активности	Задовољство родитеља, ученика и наставника комуникацијом и климом у школи	педагог, психолог	децембар 2024.
Оснаживања ученика за тражење помоћи	Радионице	ОС, педагог, психолог	Септембар 2024– децембар 2024.

Програм професионалне оријентације ученика

Чланови Тима су: Борислав Мајсторовић – председник, Смиљана Новаков, Бојана Молнар Маријана Марчићев, Тамара Дејић, Косана Раушки, Ивана Грмуша

Активност	Садржај	Носиоци активности
1. Анкетирање ученика о интересовањима и будућем занимању у оквиру ЧОС-а	октобар 2024.	Смиљана Новаков Ивана Стелкић Душица Радочај Тамара Дејић
2. Радионица „Моје будуће занимање“	новембар 2024.	
3. Радионица у оквиру ЧОС-а „Добар сам у...“	децембар 2024.	
4. Радионица „Ја за 10 година“	јануар 2025.	

5. Посета средњим школама	септембар 2024- јун 2025.	Косана Раушки Ивана Грмуша У активностима које су планиране учествују чланови тима, а у активностима под редним бројем 6, 7 и 8 учествују и заинтересовани родитељи, као и колеге из средњих школа.
6. Радионица „Родитељи причају о свом занимању”	фебруар, март, април 2025.	
7. Презентације градских средњих школа	мај 2025.	
8. Професионално саветовање од стране педагога и психолога школе	јун 2025.	

Посебно ће се пратити реализација ПО садржаја од 1. до 6. разреда.

Програм здравствене заштите

Активности	Реализатори	Датум	Узраст
Израда Плана мера заштите у условима пандемије корона вируса	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар 2024.	1. до 8.
Обезбеђивање средстава за дезинфекцију у условима короне вируса	директор	Септембар 2024.- јун 2025	1. до 8.
Обука ученика за радионице „Правилна исхрана“	Саветовалиште за младе	према плану	7. разред (8 ученика)
Предавања патронажних сестара: Штетност пушења Пубертет Алкохолизам	Школски диспанзер Патронажна служба	Током систематског прегледа, април-мај 2025	3. раз. 4. раз. 5. раз. 6. раз. 8. раз.
Систематски прегледи ученика	Школски диспанзер	Септембар 2024 – јун 2025	1. до 8. раз.
Систематски преглед ученика за завршни испит	Медицина рада	Март 2025.	8. раз.

Предавања о болестима зависности	Вршњачка едукација подмладка Црвеног крста	Новембар 2024-март 2025.	6 -7. разред
Реализација тема на ЧОС-у и другим предметима	Одељењске старешине, педметни наставници	Септембар 2024.- јун 2025.	1 - 8.раз.

Програм социјалне заштите ученика у школи

Активност	Садржај	Време	Носиоци
Поклон ранчеви и школски прибор	Подела поклон ранаца и прибора свим првацима уписаним у школској 2024/25.	Септембар 2024.	Локална самоуправа и учитељи 1.разреда
Бесплатна ужина	Додела бесплатне ужине за треће дете, корисника Центра за социјални рад и корисника надокнаде по основу ратног инвалидитета, Корисника услуга „сигурне куће“	Септембар 2024 – јун 2025	Локална самоуправа и одељењске старешине од 1. до 8.раз.
Бесплатни уџбеници	Додела бесплатних уџбеника за ученике који за то имају право на основу достављене документације	Март-септембар 2024.	Министарство просвете и тех. развоја, одељењске старешине од 1. до 8. разреда и административно особље
Суфинансирање продуженог боравка	Суфинансирање трошкова боравка ученика у продуженом боравку	Септембар 2024 – јун 2025	Локална самоуправа и наставници продуженог боравка
Сарадња са институцијама социјане и здравствене заштите	Центар за социјални рад, интерресорна комисија, друштвене делатности...	Септембар 2024 – јун 2025	Директор, ПП служба,

Програм заштите животне средине

Активност	Садржај	Реализатори	Време реализације
Сакупљачке активности	Сакупљање старе хартије	УП, остали ученици	Септембар/ новембар 2024,
Обележавање значајних датума	Значајни датуми везани за заштиту животне средине	УП, ОС, предметни наставници, ученици	Септембар 2024 – јун 2025
Конкурси и такмичења	Конкурси различитих нивоа	Предметни наставници, учитељи	Септембар 2024 – јун 2025
	Интерни конкурс	УП, Школски радио	Септембар 2024 – јун 2025
Учешће у пројектима заштите животне средине различитог нивоа (школски, локални, републички)	Оспособљавање и учешће ученика у очувању животне средине	Б. Молнар, А. Петров, ОС млађих разреда	Септембар 2024 – јун 2025
Предавања и изложбе	Тематске изложбе и предавања	Предметни наставници,, вршњачка едукација	Септембар 2024 – јун 2025

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће сарадњу са друштвеном средином остваривати преко Месне заједнице „Доситеј Обрадовић“ Зрењанин, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Заводом за заштиту здравља, предшколским установама, Културним центром, Школским диспанзером, Националном службом за запошљавање РС, МУП-ом, Министарством просвете и технолошког развоја РС, ОСШ „9. мај“ Зрењанин, Сигурна кућа, Удружење параплегичара, другим основним школама, радним организацијама и свим институцијама које се баве питањима образовања и васпитања.

Програм сарадње са породицом

Активност	Садржај	Реализатори	Време
Различити облици сарадње са родитељима	Родитељски састанци	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, спољни сарадници	Септембар 2024 – јун 2025
	Индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника – отворена врата		
	Сарадња са родитељима чија деца су обухваћена ИОП-ом		
Партиципација родитеља у активностима школе	Прославе	Задужени наставници родитељи, директор, стручни сарадници	Септембар 2024 – јун 2025.
	Донатори		
	Гости пројекта		
	Анкетирање родитеља	Стручни сарадници	Децембар 2024, јун 2025
	Чланови школских тимова	Тимови	Септембар 2024 – јун 2025.
Присуствовање родитеља часовима	Упознавање са карактеристикама рада са ученицима на часу	Учитељи, наставници	Септембар 2024 – јун 2025.
Савет родитеља школе	Одлуке, размена мишљења	Родитељи, директор	Септембар 2024 – јун 2025.
„Отворена врата“ за будуће прваке	Упознавање будућих првака са садржајима рада у школи	Педагог, психолог, сви учитељи	Фебруар- март 2025.
Предавања/трибине за родитеље	Различите теме и области	Одељењске старешине, стручни сарадници, друге институције и стручњаци	октобар 2024 – мај 2025.

- План посете родитеља налази се у прилогу 8

Програм излета и екскурзија, наставе у природи

Циљеви и задаци ученичких екскурзија упућују на:

- Доприношење продубљивању, проширивању и обогаћивању знања и искустава ученика, подстицања и буђења интересовања за новим сазнањима, повезивање теорије и праксе;
- Развијање код ученика смисла за лепо и љубав према природи и културној баштини;
- Неговање другарства, хуманизма, колективног духа и солидарности.

Екскурзије ће се организовати за ученике свих одељења од I до VIII разреда у трајању од једног дана, ако се стекну услови. Екскурзија ће се извести у периоду март-мај 2024. године.

У финансирању ученичких екскурзија и наставе у природи учествују родитељи.

Разред	Р е л а ц и ј а	Садржај екскурзије – посете
I	Зрењанин – Бело Блато	Посета Царској бари, рибњаку, Лујза салашу
II III	Зрењанин – Нови Сад	Петроварадин (катакомбе), С. Каменица – кућа чика Јове Змаја, Стражилово
IV	Зрењанин – Београд	Авала - Торањ, Музеј ваздухопловства- Сурчин, Музеј илузија
V	Зрењанин – Фантаст- Суботица- Палић	Дворац, задужбина Богдана Дунђерског, ергела коња, црква чије је фреске осликао Урош Предић; улица Корзо, Градска кућа, Синагога, Палата Рајхл; Палићко језеро, Зоолошки врт Палић
VI	Зрењанин - Смедерево	Смедеревска тврђава, Виминацијум
VII	Зрењанин - Ваљево	Бранковина (кућа Десанке Максимовић), Ваљево (старо језгро града; Тешњар; Колубара; река Градац), Музеј града Ваљева, Истраживачка станица Петница (Петничка пећина), Манастир Каона
VIII	Зрењанин- Свилајнац	Природњачки центар Свилајнац, Манастир Манасија – задужбина деспота Стефана Лазаревића, Ресавска пећина и Лисине (извор Велико

	врело са водопадом Велики бук)
--	--------------------------------

Настава у природи организоваће се за ученике нижих разреда кад се за то стекну услови, а по одлуци директорке школе у сарадњи са Саветом родитеља.

Циљ организовања ових облика рада са децом је задовољење многобројних педагошких, здравствених и образовно-васпитних потреба од којих су најважније:

- развијање радних и хигијенских навика;
- развијање другарства и пријатељства;
- правилно коришћење слободног времена;
- стварање навика за организовање правилног и садржајног режима дана;
- укључивање ученика у обављање различитих активности;
- развијање моћи посматрања, опажања, закључивања и сналажења у новој ситуацији.

Разред	Р е л а ц и ј а	Садржај рекреативне наставе-посете
I II III IV	РХ Центар Ивањица	Програм едукације, рекреације и анимације деце (Посета културно-историјским споменицима: црква Светог цара Константина и царице Јелене, највећи једнолучни мост на Балкану, Палибрчки гроб, хидроцентрала на Моравици; посете врховима изнад Ивањице; еколошке радионице; спортске активности: игралишта, трим стазе, стазе за шетњу, купање у базену; систематски преглед лекара физијатра сваког ученика...)

13. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање ће током школске године сарађивати са свим тимовима и стручним већима у школи, стручном службом, директором и са Ученичким парламентом са намером да допринесе квалитетнијем раду школе и остварењу свог плана, као и планова свих актера школе.

Чланови стручног актива пружиће помоћ наставницима у праћењу остваривања развојног плана и два пута годишње (децембар, јун) извештавати о реализацији развојног плана и сугерисати даље кораке.

МЕРА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Унапређивање квалитета наставе	Мултидисциплинарни приступ у реализацији наставе	Током целе школске године	Учитељи, наставници, ПП служба
	Боља међупредметна повезаност	Током целе школске године	Предметни наставници
	Планирање оперативних планова са видљивим активним учешћем ученика	Сваки 5. у месецу	Учитељи, предметни наставници
	Угледни часови	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници
	Дан науке	Октобар, 2024.	Учитељи, предметни наставници, ученици
	Стручни вебинари	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници, ПП служба
	Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Током целе школске године	Директор, учитељи, предметни наставници, ПП служба
	Учешће на конкурсима за наставнике	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници
Мотивација ученика	Формативно оцењивање разлочитих елемената:	Током целе школске	Учитељи, предметни

	креативност, иницијативност, самопроцена ученика	године	наставници
	Симулација Завршног испита за изборни предмет за ученике 8. разреда	Септембар, 2024.	Предметни наставници
	Симулација Пробног завршног испита за ученике 7. разреда	Јун, 2025.	Предметни наставници
	Учешће на конкурсима за ученике	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници, ПП служба
	Реализација радионица на ЧОС-у (савети за учење, учење учења)	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници, ПП служба
Унапређивање квалитета образовања (образовних постигнућа) и васпитања ученика	Стручно усавршавање наставника	Током целе школске године	Директор
	Праћење вођења педагошке документације	По кварталима	Директор, ПП служба, одељенске старешине, наставници
	Идентификовање и подршка ученицима који брже напредују	Септембар – октобар, 2024.	Учитељи, предметни наставници, ПП служба
	Идентификовање и подршка ученицима који имају потешкоће у напредовању	Октобар, децембар 2024; март, 2025.	Учитељи, предметни наставници, ПП служба
	Организација додатне и допунске наставе	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници
	Активности планиране у оквиру ИО тима	Током целе школске године	ИО тим
Унапређивање позитивне климе у школи	Обележавање различитих датума (Дан планете Земље, Дан шума, Дан воде, Дан заштите животне средине, Дарвинов дан, Пи дан, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан књиге, Дан детета,	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници, ПП служба

	Дан толеранције, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом,...		
	Спортски дан (недеља, месец)	Током целе школске године	Тим за спортске активности
	Отворена врата за будуће прваке	Фебруар, 2025.	Учитељи, наставници, ПП служба, ученици
	Недеља сећања и заједништва	5-9. 5. 2025.	Учитељи, наставници, ПП служба, ученици, родитељи
	Ваннаставне активности на нивоу школе (квизови, хуманитарне акције, еколошке акције, посете културним установама, учествовање на манифестацијама у организацији града,...)	Током целе школске године	Учитељи, предметни наставници, Ученички парламент
	Активности школског радија	Током целе школске године	Чланови Школског радија, Александра Барачков
Унапређивање организације рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	Организација семинара	Током целе школске године	Директор
	Писање пројекта за просторно опремање школе	Током целе школске године	Директор
Превенција насиља	Реализација радионица на ЧОС-у	Током целе школске године	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељенске старешине, УП, ученици
	Организација трибина и спортских сусрета		
	Реализација тема за родитеље на родитељским састанцима		
	Анкетирање ученика и родитеља		
	Активности из области унапређивања позитивне климе у школи		

	Активности из области неговања менталног здравља		
Превенција осипања ученика	Идентификовање ученика код којих су присутни фактори ризика за осипање	октобар, децембар, март	Одељенске старешине, наставници, родитељи, ПП служба
Достизање других циљева васпитања и образовања	Истраживачке активности: „Разумевање прочитаног“	Април – мај, 2025.	Наставнице српског језика, учитељи
	Промовисање резултата школе	Током целе школске године	Директор, Тим за маркетинг, уредници школског сајта, фејсбук налога, Летописа
Укључивање родитеља у рад школе	Анализа укључености родитеља у рад са одељенским старешином	Јануар; јун	Одељенске старешине
	Укљученост родитеља у активности школе (посета часу, хуманитарне и сакупљачке активности,...)	Током целе школске године	Одељенске старешине, школски тимови, родитељи
	Анкетирање родитеља задовољством школе	Децембар; мај	Одељенске старешине, ПП служба
	Дан родитеља – реализује се кроз активности у оквиру: Дана науке, Дана школе, Отворених врата за будуће прваке		Директор, одељенске старешине, ПП служба, родитељи

14. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Област квалитета рада	ШКОЛСКА ГОДИНА				Начин реализације
	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.	
Школски програм и годишњи	+			+	-Анкетирање родитеља ученика, ученика и наставника,

програм рада					стручних и руководећих органа, осталих запослених
Настава и учење		+	+	+	-анализом протокола о посећеним часовима
Образовна постигнућа ученика	+	+	+	+	-праћења и анализе успеха ученика на кварталима, такмичењима, завршном испиту
Подршка ученицима	+	+		+	-увидом у дневнике рада и дневнике оовр, извештаја школских тимова, стручних и руководећих органа школе, праћењем реализације развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе
Етос	+	+	+	+	-SWOTанализа области квалитета - екстерно вредновање
Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима			+	+	

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Бр.	Садржај	Начин реализације	Носиоци
1.	Информисање ученика и родитеља о раду и резултатима рада школе	ЧОС	Одељенске старешине
		Књига обавештења	Дежурни ученик, помоћно особље
		Родитељски састанци	Одељењске старешине
		Савет родитеља и Школски одбор	Директор школе
		Огласни простор у холу школе	Предметни наставници, руководиоци секција, управа школе

		Путем разгласа	Ученички парламент
		Приредбе	Задужени наста-вници, директор, родитељи
		Књижевни сусрети	Библиотекар, наставници разредне наставе
2.	Саопштавање резултата, похвале, додела награда и диплома	Носиоци Вукове дипломе	Ученички парламент
		Изложбе ликовних и литерарних радова, паноа и других продуката рада ученика	Руководиоци секција, наставни-ци разредне и предметне наставе
		Организовање тематских наставних и ваннаставних активности	Наставници разредне и предметне наставе
3.	Писани запис о раду и резултатима рада школе	Летопис	Душица Радочај
4.	Фотографисање и снимање школских активности	Фото – галерија као школска архива на сајту и ФБ страници, одељењски записи, записи ученика	Сви наставници и ученици

Екстерни маркетинг

Бр.	Садржај	Начин реализације	Носиоци
1.	Промовисање резултата ученика школе у ужој и широј друштвеној заједници	Такмичења ученика	Наставници разредне и предметне наставе
		Међушколска и општинска спортска такмичења	Наставници разредне и предметне наставе
		Ликовни, литерарни и други радови ученика (конкурси)	Наставници разредне и предметне наставе
		Резултати ученика на завршном испиту	Одељењске старешине VIIIраз. и наставници предметне наставе
		Учешће ученика у пројектима различитих нивоа	Носиоци пројеката
		„Ми то радимо најбоље“	Жења Станков Смиља Козина Наташа Живојин
		Посете ученика на позив	Награђени ученици....

2.	Промоција школе – презентација постигнутих резултата ученика, наставника и школе у целини	Школски сајт	Смиљана Новаков
		Фејсбук страница	Душица Радочај, Наташа Живков Стојков
		„Школског радија“	Ученички парламент Александра Барачков
		Објављивање текстова и промоције на локалним ТВ станицама	Директор
3.	Промоција ученика носиоца диплома	Завршетак основног школовања	Одељенске старешине VIII разреда, учитељи и директор
		Пријем у Општини Зрењанин	Ученици, директор
4.	Промоција школе кроз резултате рада наставника	Конкурисање за виша звања	Сви наставници
		Учешће на конкурсима на републичком нивоу	Сви наставници
		Учешће у пројектима на републичком нивоу	Сви наставници
		Учешће у истраживањима на републичком нивоу	Школа
		Учешће као гости	Руководиоци секција
		Учешће као предавачи и водитељи радионица на манифестацијама различитих нивоа	Сви наставници
5.	Сарадња са другим школама и институцијама кроз различите активности	Учешће на конкурсима, активностима других школа и размена искустава	Наставници, учитељи

40-часовно задужење стручних сарадника - Прилог 2

Име и презиме Послови/задаци	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		
	ПЕДАГОГ Косана Раушки	ПСИХОЛОГ Ивана Грмуша	БИБЛИОТЕКАР Јелена Вучићевић
1.Учешће у планирању и припремању образовно - васпитног рада	3,00	0,50	0,50
2.Праћење и вредновање образовно -васпитног рада	6,00	0,50	0,50
3.Рад са наставницима	5,00	2,50	1,00
4.Рад са ученицима	8,00	7,00	10,00
5.Рад са родитељима	2,00	1,00	0,50
6.Рад са директором и стручним сарадницима	1,00	1,00	1,00
7.Учешће у раду стручних органа и тимова	3,00	1,00	0,50
8.Сарадња са институцијама, установама и друго	2,00	1,50	1,00
9.Стручно усавршавање, вођење	10,00	5,00	5,00

документације и припрема за рад			
УКУПНО ЧАСОВА:	40,00	20,00	20,00

Дежурство у школи - прилог бр 4.

**ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Дежурни пре наставе 30 минути; велики одмор	Двориште (предњи део)	<u>Жења Станков</u>	<u>Силвија Нухановић</u>	<u>Смиља Козина</u>	<u>Миленка Ружић</u>	<u>Тамара Дејић</u>
	Двориште (средњи део)	Ђорђе Сланкаменац	Соња Вујин	Ђорђе Сланкаменац	Светлана Банч	Маја Попов
Помоћни дежурни за велики одмор (Испратити излазак ђака из зграда; школско двориште иза и око зграде боравка.)		Банч С. Протић В.	Козина С. Тирић И.	Нухановић С. Вујин С.	Станков Ж. Дејић Т.	Попов М. Ружић М.

За време малих одмора сви учитељи су дежурни у својим учионицама и ходнику испред учионице.

Напомена: наставници чије је име подвучено у табели пишу књигу дежурства.

**ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА У СЛУЧАЈУ ЛОШЕГ
ВРЕМЕНА
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

ПРИЗЕМЉЕ – ВЕЛИКИ ХОЛ: Вељко Ињац (преподне)
Раде Чечарић (поподне)
дежурни учитељ

ПРВИ СПРАТ ХОДНИК ДЕСНО: Зорица Надашки
ПРВИ СПРАТ ХОДНИК ЛЕВО: Светлана Момчилов
БОРАВАК – ПРИЗЕМЉЕ: Гордана Средојев
БОРАВАК СПРАТ: други дежурни учитељ
НАПОМЕНА: Ученици остају у својим учионицама.

Планови стручних већа - Прилог 7.

План рада стручног актива физичког и здравственог васпитања за школску 2024-2025

- Септембар - израда наставног плана, оријентациони план, критеријуми оцењивања, припрема за Јесењи крос, трка за срећније детињство, Дан пешачења, сарадња са спортским клубовима
- Октобар - договор о стручном усавршавању, крос, зрењанински полумаратон, међуразредно такмичење у одбојци и кошарци, игре са лоптом
- Новембар - Извештај о кросу, припрема ученика за школска спортска такмичења (кошарка), игре са лоптом, школско спортско такмичење у кошарци, веслачки ергометри
- Децембар - физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења
- Јануар - физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења
- Фебруар - школско такмичење у одбојци и пливању, физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења
- Март - физичка припрема, вежбе на справама и тлу, међуразредна такмичења припрема ученика за школска спортска такмичења
- Април - припрема за крос, припрема ученика за школска спортска такмичења Учешће у Јг.НБА кошаркашкој лиги

- Мај - обука и усавршавање технике пливања за ученике V разреда,
Крос РТС-а
Пролећни крос
и извештај о кросу, завршетак међуразредних такмичења у одбојци
и кошарци, школско спортско такмичење у фудбалу
- Јун - извештај о васпитно-образовним задацима и постигнутим резултатима
за школску 2024/2025

Борислав Мајсторовић
Ивана Кажанегра
Ненад Милованчев

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа: Душан Новаков, Мирко Козић и Александра Барачков

МЕСЕЦ	ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНЕ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Избор председника Стручног већа План рада Стручног већа Критеријуми оцењивања Стручно усавршавање (планови) 	Наставници историје и географије	Према потреби могуће је додати тему.
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Припрема иницијалних тестова Припреме за обележавање Дана науке ИОП 1 и 2 Припреме за Европско село 	Наставници историје и географије	Тема за Дан науке ове године биће Свемир
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Дан науке поводом обележавања Дана школе Подсећање ученика на значај 2.октобра у историји нашег града - изложба 	Наставници историје и географије	
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11.новембар) Избор ученика за додатну наставу 	Наставници историје и географије	

ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за Националну географску олимпијаду 2. Полугодишњи извештај о спроведеним активностима и учешћу чланова Стручног већа 3. Квиз у школи 	Наставници историје и географије	
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светог Саве 2. Договор у вези са спровођењем школског такмичења из историје и географије 	Наставници историје и географије	
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школско такмичење 2. Општински ниво НГО 3. Обележавање Дана државности (15.фебруар) 	Наставници историје и географије	
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са активом учитеља четвртог разреда 2. Анализа тестова са Општинског такмичења 3. Презентације уџбеника 	Наставници историје и географије	
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа тестова са Окружног такмичења 2. Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита и реализација пробног теста 3. Обележавање Дана планете Земље (22.април) 	Наставници историје и географије	
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са психологом школе 2. Угледни час – корелација више предмета 3. Израда плана Стручног већа 4. Израда глобалних планова за наредну школску годину 	Наставници историје и географије	
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завршни испит ученика осмог разреда 2. Извештај о раду Стручног већа 	Наставници историје и географије	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.
годину**

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Усвајање Плана рада Стручног	Дефинисање активности	Чланови Стручног већа за уметност	Прва недеља септембра

већа за уметност			
Конституисање Школског хора	Аудиција нових чланова	Наставници Музичке културе	Септембар 2024.године
Дечја недеља	Приредбе и такмичења у холу школе	Наставници разредне наставе, Српског језика, Ликовне и Музичке културе	Прва недеља октобра 2024.године
Дан школе	Изложба у холу школе Приредба	Наставници разредне наставе, Српског језика, Ликовне и Музичке културе	26.октобар 2024.године
Божићна приредба	Изложба у холу школе Приредба	Наставници разредне наставе, Ликовне и Музичке културе	Децембар 2024.године
Секције	Осликавање школе Увежбавање програма	Наставници Ликовне и Музичке културе	Зимски распуст 2024/2025.године
Свети Сава	Изложба у холу школе Ликовни конкурс Приредба	Вероучитељ, Наставници разредне наставе, Српског језика, Ликовне и Музичке културе	27.јануар 2025.године
Фестивал школских драмских позоришта	Позоришна представа	Наставници Српског језика, Ликовне и Музичке културе	Март 2025.године
Песничка штафета	Приредба	Наставници разредне наставе, Српског језика, Ликовне и Музичке културе	Април 2025.године
Васкршњи празници,	Приредба	Наставници разредне наставе, Ликовне и Музичке културе	Април 2025.године
Девети хорски меморијални фестивал „Слободан Бурсаћ“ у Зрењанину	Учествовање на Фестивалу	Наставник Музичке културе	Први викенд у јуну 2025.године
Матурско вече	Приредба	Наставници Српског језика, Ликовне и Музичке културе са одељенским	Јун 2025.године

		старешинама истих	
-Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	- Извођење тимских часова - Присуство семинарима у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика за реализацију предузетништва у основним школама	Наставници Ликовне и Музичке културе	У току школске године
Подстицање предузетничког духа код ученика	-Организовање предавања, радионаица и продајних изложби -Учествовања на школским конкурсима приредбама и такмичењима - Прављења плана са наставницима за израду пројеката -Учешће ученика на изради пројекта поводом новогодишње продајне изложбе - Уређења, осмишљавања и осликавања учионица-кабинета у којима одржавамо секције - Уређења, осмишљавања и осликавања хола школе и фасаде - Реализација пројеката	Наставници Ликовне и Музичке културе, други стручни активи	У току школске године
Евалуација постигнутих резултата	Анализа спроведених активности	Чланови Стручног већа за уметност	- Децембар-јануар 2024/25.године - Јун-август 2025.године

Годишњи план за стручно веће
– ПРИРОДНЕ НАУКЕ – школска 2024/2025. година

Годишњи план рада стручног већа за БИОЛОГИЈУ – школска 2024/2025. година

Време реализације	Садржај
Август - септембар	- Доношење плана рада - Израда списка потребне литературе и наставних средстава - Израда плана стручног усавршавања биолога - Договор о праћењу и вредновању рада ученика - Договор о учешћу у пројектима у оквиру школе и локалне заједнице - Договор о начину учествовања у Дану науке
Октобар	- Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе - Договор о организовању угледних часова и часова у 4. разреду

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика - Договор и припрема активности за обележавање значајних датума - Договор о организацији школског и учешћу на вишим нивоима такмичења - Договор о организацији припрема ученика за остала такмичења (прва помоћ, <i>Шта знаш о здрављу, Еко-квиз</i>)
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење педагошке документације - анализа, размена искустава - Организација и одржавање школског такмичења - Организација активности поводом Дарвиновог дана (11. 2. 2025)
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Организација активности: Недеља биологије (18-22. 3. 2025) - Преглед пробе завршног испита за 8. разред и анализа постигнутих резултата из биологије
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на такмичењима: биологија, прва помоћ, <i>Шта знаш о здрављу, Еко-квиз</i>
Јун/август	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати рада већа током школске године - Анализа резултата постигнутих на писменим проверама знања - Преглед завршног испита - Израда Годишњег плана за наредну школску годину - Израда извештаја о раду

Током године:

- Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе.
- Учешће у раду Актива наставника биологије Зрењанин.

Наставнице биологије:

Ана Петров
Бојана Молнар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
стручног већа за математику за школску 2024-2025.годину

Чланови стручног актива: Јасмина Миладић, Марко Стојанов

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
септембар	Усклађивање плана и програма Утврђивање критеријума оцењивања Корелација са садржајима физике,хемије,Т.О. Иницијални тестови Презентовање садржаја "Математичког листа"
октобар	Учешће у обележавању Дана Науке Допунска настава
новембар	Обележавање Дана просветних радника Допунска и додатна настава
децембар	Школско такмичење Израда новогодишњих украса – сарадња са ученичким парламентом

	Допунска и додатна настава Полугодишњи извештај о спроведеним активностима
јануар	Допунска настава за ученике који буду имали недовољне оцене на полугодишту. Стручно усавршавање наставника
фебруар	Припремна настава за такмичења Општинско такмичење Припремна настава за полагање завршног испита Допунска и додатна настава
март	Окружно такмичење Припремна настава за полагање завршног испита Допунска и додатна настава
април	Међународно такмичење "Мислиша" или "Кенгур без граница" Припремна настава за полагање завршног испита Допунска и додатна настава Пробни тест за завршни испит
мај	Организација манифестације МАЈ- МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ (у школи) Припремна настава за полагање завршног испита Допунска и додатна настава
јун	Допунска настава Завршни испит

План стручног већа за физику

План рада по кварталима:	
Први квартал	<ul style="list-style-type: none"> ● Израда плана и програма рада Стручног већа и избор руководиоца Већа (август) ● Израда плана и програма рада редовне наставе, допунске, додатне наставе, секција и пројеката ● Планирање часова са корелацијом природних наука ● Планирање набавке нових и сервисирање старих наставних средстава ● Планирање стручног усавршавања унутар и ван установе ● Планирање уређења школског простора, организовање изложби и квизова ● Планирање и израда плана рада по ИОП - у за ученике који су већ укључени у ову врсту рада ● Планирање извођења стручних екскурзија ● Утврђивање термина за одржавање ваннаставних активности и евидентирање ученика за похађање допунске наставе, додатне

	<p>наставе, и пројеката (Ноћ истраживача, Фестивал науке...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организација иницијалног тестирања ученика по предметима ● Активности у оквиру обележавања Дана школе - Дан науке, тема: СВЕМИР ● Међусобна посета часовима наставника физике са анализом
Други квартал	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа усвојености знања ученика у 1. кварталу ● Предлог нових ученика за инклузивно образовање ● Израда индивидуалних планова инклузивног образовања за новоевидентиране ученике ● Сагледавање потешкоћа у раду и предузимање мера за њихово савладавање
Трећи квартал	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта ● Анализа реализације допунске наставе, додатне наставе ● Почетак реализације припремне наставе за полагање завршног испита, која ће се реализовати до полагања испита ● Организовање школских такмичења ● Учешће на општинском и вишим нивоима такмичења
Четврти квартал	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа усвојености знања ученика у 3. кварталу ● Часови са корелацијом наставе физике, физичког васпитања, биологије и техничког образовања ● Угледни час физике са анализом ● Угледни час биологије са анализом ● Израда извештаја о реализацији плана и програма рада Стручног већа, редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, секција и пројеката ● Израда извештаја успеха ученика ● Израда извештаја о постигнућима ученика који су наставу похађали по ИОП – у ● Анализа резултата постигнутих на такмичењима ● Анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту ● Анализа резултата постигнутих на завршном испиту ● Анкетирање ученика ради самовредновања наставника
План стручног усавршавања стручног већа:	<p><u>унутар установе:</u></p> <p>Међусобна посета часовима наставника физике Одржавање угледних часова Посета угледним часовима са анализом</p>
	<p><u>акредитовани семинари:</u></p> <p>Достављени директору школе у оквиру плана стручног усавршавања</p>

Наставници: Немања Мицић, Владимир Илић

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/25. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац

<u>ОКТОБАР</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са предходног састанка Стручног већа за разредну наставу 2. Анализа Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину и израда Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину 3. Уједначавање критеријума оцењивања 4. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима 5. Поступање са ученицима који ометају час и разматрање предлога који се односе на побољшање квалитета васпитно – образовног рада 6. Обележавање 8. новембра- Дана Вуковог рођења 7. Разно 	<p><u>Сви чланови актива</u></p> <p><u>Актив учитеља 4. Разреда</u></p>
<u>НОВЕМБАР</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности 2. Анализа рада Е-дневника, Гугл учионица (проблеми) 3. Планирање посета позоришту, биоскопу... када се стекну услови 4. Угледна предавања –време реализације, носиоци активности путем вебинара 	<p><u>Сви чланови актива</u></p> <p><u>Актив учитеља 1. разреда</u></p>
<u>ДЕЦЕМБАР</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма 2. Анализа рада Е- дневника 3. Пројектна настава и дигитална настава 4. Припремна настава за такмичење из математике (школско такмичење из математике) 5. Реализација наставе за ученике са ИОП-ом 6. Стручно усавршавање 7. Прослава Светог Саве 8. Разно 	<p><u>Сви чланови актива</u></p> <p><u>Актив учитеља 1. разреда</u></p>
<u>ФЕБРУАР</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школска такмичења 2. Пројектна настава 3. Размена искустава са семинара 4. Превентивни програми о заштити деце од насиља 5. Разно 	<p><u>Актив учитеља 3. и 4. разреда</u></p>
<u>МАРТ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 	<p><u>Сви чланови актива</u></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Праћења постигнућа ученика на такмичењима 3. Праћење ученика који раде по ИОП-у 4. Реализација наставе у новонасталим условима путем група 5. Анализа сарадње са ПП службом 6. Разно 	
<u>МАЈ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација угледних часова 2. Анализа сарадње наставника и реализације часова код ученика 4. Разреда 3. Разно 	<u>Сви чланови актива</u>
<u>ЈУН</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године и реализација наставног плана и програма 2. Анализа резултата са такмичења 3. Евалуација ИОП-а 4. Реализација наставе у новонасталим условима путем група 5. Избор руководиоца актива и задужења за следећу школску годину 6. Разно 	<u>Сви чланови актива</u>

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ШКОЛСКА 2024/25.
ГОДИНА

Чланови Стручног већа: Душица Радочај, Татјана Попов, Бранка Спорин, Ивана Стелкић, Маријана Марчићев, Ђорђе Сланкаменац, Јелена Радишић, Дијана Зубнар.

МЕСЕЦ	ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНЕ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника Стручног већа 2. План рада Стручног већа 3. Критеријуми оцењивања 4. Стручно усавршавање (планови) 	Наставници српског језика и страних језика	Према потреби могуће је додати тему.
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за 	Наставници српског језика и страних	

	<ul style="list-style-type: none"> обележавање Дана науке 2. ИОП 1 и 2 3. Теме за први писмени задатак 	језика	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дан науке поводом обележавања Дана школе 2. Усаглашавање критеријума оцењивања писмених задатака 	Наставници српског језика и страних језика	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> 1. Договор о приредби поводом Светог Саве 2. Теме за други писмени задатак 	Наставници српског језика и страних језика	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> 1. Припреме за обележавање Дана Светог Саве 2. Полугодишњи извештај о спроведеним активностима и учешћу чланова Стручног већа 	Наставници српског језика и страних језика	
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> 1. Републички зимски семинар наставника српског језика 2. Обележавање Светог Саве 3. Договор у вези са спровођењем школског такмичења из језика и из књижевности 	Наставници српског језика и страних језика	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> 1. Школско такмичење 2. Теме за трећи писмени задатак 	Наставници српског језика и страних језика	
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са активом учитеља четвртог разреда 2. Анализа тестова са Општинског такмичења 3. Презентације стручних 	Наставници српског језика и страних језика	

	чланака и књига		
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа тестова са Окружног такмичења 2. Песничка штафета 3. Читалачка значка 4. Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита и реализација пробног теста 5. Теме за четврти писмени задатак 	Наставници српског језика и страних језика	
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са психологом школе 2. Израда плана Стручног већа 3. Израда глобалних планова за наредну школску годину 	Наставници српског језика и страних језика	
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завршна свечаност ученика осмог разреда 2. Завршни испит ученика осмог разреда 	Наставници српског језика и страних језика	

40-часовно задужење наставника - Прилог 1

ОШ„2. октобар“ Зрењанин Школска 2024/2025. година
ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ – Предметна наставе – 40-часовна радна недеља

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, друштвено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
1.	Попов Татјана срп - 100%	6₁	18		0,5	0,8	1	0,5	1	0,2	22	12	34	1	1	1,3	1	0,2	1,5	40	Стручни актив за развојно планирање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за културне и др. активности –приредбе и прославе; Маркетинг (Летопис)
	Попов Т. срп – 16,7%		3								3		3							3	-
2.	Марчићев Весна срп - 50%		9		1	0,4		0,2	0,2	0,2	11	6	17	0,5	0,5	0,6	0,5	0,9		20	Манифестације – читалачка значка; Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара
3.	Радочај Душица срп - 100%	8₃	18		0,5	0,5 + 0,3	1	0,5	1	0,2	22	12	34	1	1	1,3	1	-	1,7	40	Тим за израду годишњег плана рада; Тим за културне и др. активности – приредбе и прославе; Тим за професионалну оријентацију; Комисија за избор ученика генерације; Маркетинг (фејсбук страница)
	Радочај Д. срп – 16,7%		3								3		3							3	-
4.	Марчићев Маријана енгл – 100%	5₂	12 + 6		1,3 + 1 мали		1	0,5	1	0,2	23	11	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Стручни актив за развојно планирање; Тим за професионални развој; Педагошки колегијум; Пред. стр. већа за језике;
5.	Ивана Стелкић енгл - 100%	8₂	12 + 6		0,5 + 1 мали	0,8	1	0,5	1	0,2	23	11	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Тим за самовредновање; Тим за инклузивно образовање; Тим за професионалну оријентацију; Комисија за избор ученика генерације

Основна школа „2. октобар“ Зрењанин

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, друштвено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
6.	Живков Стојков Н. лик - 50% (45 + 5)		9	1 + 2							12	5	17	0,5	0,5	0,7	0,2	0,6	0,5	20	Тим за културне и др. активности – приредбе и прославе; Маркетинг; Пред стр. већа уметности; Педагошки колегијум
7.	Круљ Рајна лик - 30%		6					0,5	0,7		7,2	3	10,2	0,3	0,3	0,4	0,2	0,6		12	Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара
8.	Ћирић Камелија муз - 75%		15			^{хор} 2		1			18	7,5	25,5	0,7	0,8	0,8	0,7	1,2	0,3	30	Тим за културне и др. активности – приредбе и прославе
9.	Новаков Душан ист - 100%	7 ₃	20		0,2	0,8 +0,3	1	0,2	1	0,5	24	10	34	1	1	1,3	1	0,7	1	40	Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; Тим за поступање у кризним ситуацијама
10.	Козић Мирко ист - 5%		1		0,2						1,2	0,5	1,7	0,1	0,1	0,1				2	-
11.	Барачков Александра геог - 100%	6 ₂	20		0,2	0,8 +0,3	1	0,2	1	0,5	24	10	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Ст. актив за развој школског програма; Маркетинг - школски радио; Пред. стр. веће друшт. наука; Педагошки колегијум;
	Барачков А. геог + 5%		1								1		1							1	-
12.	Марко Стојанов мат - 100%		18		2	0,7 + 0,3		0,3	0,2	0,5	22	12	34	1	1	1,3	1	1,2	0,5	40	Тим за професионални развој; Тим за културне и др. активности – манифестације
	М. Стојанов мат + 30%		6								6		6							6	-
13.	Миладић Јасмина	7 ₂	18		1	0,5	1	0,3	1	0,2	22	12	34	1	1	1,3	1		1,7	40	Школски одбор; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за културне и др.

Основна школа „2. октобар“ Зрењанин

	одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, друштвено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
	мат - 100%																			активности – манифестације; Педагошки колегијум; Комисија за поделу задужења
	Миладић Ј. мат + 30%	6								6		6							6	-
14.	Илић Владимир физика 10%	2		0,1	0,3					2,4	1	3,4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		4	-
	Илић В. + 20%	4								4		4							4	-
15.	Мицић Н. физика – 40%	8		0,4	1				0,2	9,6	4	13,6	0,4	0,4	0,6	0,4	0,2	0,4	16	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Стручни актив за развој школског програма
	Мицић Н. физ. + 20%	4								4		4							4	-
16.	Молнар Бојана биол - 100%	5 ₁	20	0,3	1 +0,3	1	0,2	1	0,2	24	10	34	1	1	1,3	1		1,7	40	Ст. актив за развојно планирање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за професионални развој; Рад у звању; Комисија за поделу задужења; Тим за израду ГПР
17.	Петров Ана биол - 20%		4	0,1	0,2		0,3		0,2	4,8	2	6,8	0,2	0,2	0,3	0,2		0,3	8	Ученички парламент
18.	Капор Надежда хем – 50%		10	0,2	0,8 +0,3		0,5		0,2	12	5	17	0,5	0,5	0,7	0,5	0,2	0,6	20	Ученички парламент
19.	Мркушић Јована хемија – 10%		2	0,1	0,3					2,4	1	3,4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		4	-
20.	Спасић Зоран тех – 100%		20	2		1	0,6	0,2	0,2	24	10	34	1	1	1,3	1	0,7	1	40	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за

Основна школа „2. октобар“ Зрењанин

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, друштвено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
																					развој међупредметних компетенција и предузетништво; Пред. стручног већа природних наука; Педагошки колегијум
21.	Тарајић Душан тех и техн – 30%		6			1				0,2	7,2	3	10,2	0,3	0,3	0,4	0,2	0,6		12	Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара
22.	Ивковић Душан тех и техн – 20%		4			0,6				0,2	4,8	2	6,8	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4		8	-
23.	Мајсторовић Борислав физ и зд - 80%	5 ₃	16			0,8	1	0,2	1	0,2	19,2	8	27,2	1	1	1	1	0,2	0,6	32	Тим за културне и др. активности – спортске активности; Пред. стр. актива за спорт; Педагошки колегијум;
24.	Кажанегра Ивана физ и зд - 100% (95 + 5)	6 ₃	19	1 + 2			1	0,2	0,8		24	10	34	1	1	1,3	1	1	0,7	40	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за културне и др. активности – спортске активности; Педагошки колегијум
25.	Милованчев Ненад – 5%		1							0,2	1,2	0,5	1,7	0,1	0,1	0,1				2	-
26.	Радишић Јелена нем – 100%	7 ₁		18	1	0,8	1		1	0,2	22	12	34	1	1	1,3	1	0,7	1	40	Тим за инклузивно образовање; Тим за професионални развој; Тим за преглед документације; Координатор за ес-дневник
	Радишић Ј. нем + 22,22			4							4		4							4	-
27.	Зубнар Дијана нем – 11,11%			2	0,6						2,6	1,2	3,8	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		4,4	-

Основна школа „2. октобар“ Зрењанин

		одељењски старешина	редовна настава	изборни предмет и обавезне слободне активности	допунска настава	додатна настава, припрема матуре	старешинство, ЧОС	културне и др. активности	екскурзије, излети, посете, друштвено користан рад	такмичења	СВЕГА – непосредни рад	ПРИПРЕМА	СВЕГА	вођење школске евиденције	стручни органи (НВ, ОВ)	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	комисије и др. задужења	СВЕГА	НАПОМЕНА
28.	Новаков Смиљана инф – 70%	8₁	14			0,3	1	0,3	1	0,2	16,8	7	23,8	1	1	1	1		0,2	28	Тим за професионалну оријентацију; Комисија за распоред часова; Тим за културне и др. активности – маркетинг (сајт); Комисија за избор ученика генерације; Педагошки колегијум
29.	Вукша Весна грађ - 50% (40 + 10)			8 + 1 + 2				0,5	0,5		12	5	17	0,5	0,5	0,5		0,8	0,7	20	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара; Тим за преглед документације
30.	Ружић Миленка верска – 65%			13				1,6	1		15,6	6,5	22,1	0,7	0,7	0,7		1,3	0,5	26	Тим за културне и др. активности – приредбе и прославе, Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара

Дежурство у школи - прилог бр 4.

Дежурство наставника предметне наставе

2024/2025. година

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Приземље и двориште пре наставе 30 минута	Радишић Јелена (ИЗ) Тирић Камелија (СД) Барачков Александра (ПД)	Спасић Зоран (СД) Вукша Весна (ИЗ) (поподне) Новаков Душан (ПД)	Тирић Камелија (СД) Стелкић Ивана (ИЗ) Стојанов Марко (ПД)	Живков Стојков Наташа (СД) Круљ Рајна (ПД) Марчићев Маријана (ИЗ)	<u>Кажанегра Ивана</u> (ИЗ) Стојанов Марко (СД) Зубнар Дијана (ПД)
Велики одмор 15 минута	Попов Татјана (ПД) Кажанегра Ивана (СД) <u>Мајсторовић Борислав</u> (СД) Барачков Александра (ИЗ)	<u>Стојанов Марко</u> (СД) Марчићев Маријана (ПД) Кажанегра Ивана (ИЗ) Радишић Јелена (СД)	<u>Мицић Немања</u> (СД) Ивковић Душан (СД) Капор Надежда (ИЗ) Спорин Бранка (ПД)	Илић Владимир (ПД) Круљ Рајна (СД) <u>Спасић Зоран</u> (СД) Новаков Душан (ИЗ)	Стелкић Ивана (ИЗ) Спорин Бранка (СД) Тарајић Душан (ПД)

Сви наставници дежурају после 1, 2, 4. и 5. часа у ходнику испред свог кабинета.

Напомена: Наставници чије је име и презиме подвучено пишу књигу дежурства.

Распоред у ком делу дежура наставник:

- Предњи део дворишта (ПД)
- Средњи део дворишта (СД)
- Иза и око зграде боравка (ИЗ)
- У случају лошег времена по спратовима и хол

Распоред часова виших одељења -Прилог 5.

Распоред часова нижих одељења- Прилог 6.

Распоред часова ОШ „2. октобар“ Зрењанин у другом циклусу. Распоред важи од 1. септембра 2024. године.

Презиме и име	старешинство	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак									
		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5
Попов Тајјана	6 ₁				5 ₁	6 ₃	6 ₁	6 ₂			6 ₂	6 ₁	7 ₃	6 ₃	5 ₁						7 ₃	5 ₁	ЧОС			7 ₃	6 ₁	6 ₃	5 ₁	6 ₂			5 ₁	7 ₃	6 ₃	6 ₂	6 ₁		
Марчићев Весна						7 ₂	5 ₂						7 ₂	5 ₂					7 ₂	5 ₂						5 ₂					5 ₂	7 ₂							
Радочај Душица	8 ₃		7 ₁	8 ₃	5 ₃					5 ₃	8 ₃	8 ₂	8 ₁				7 ₁	8 ₁	5 ₃	8 ₂					8 ₁	5 ₃	8 ₃	8 ₂	7 ₁	ЧОС		7 ₁	8 ₃	8 ₂	5 ₃	8 ₁			
Стојанов Марко					5 ₁	5 ₂	8 ₂				8 ₁	8 ₂	8 ₃	5 ₃		5 ₁	5 ₂	8 ₃		8 ₁	5 ₃			8 ₂	5 ₂	5 ₁	5 ₃	8 ₃	8 ₁		5 ₂	8 ₂	5 ₃	8 ₁	5 ₁	8 ₃			
Миладић Јасмина	7 ₂		7 ₃	7 ₂	6 ₂	6 ₁	6 ₃	7 ₁		7 ₂	6 ₃	6 ₂	7 ₃	6 ₁					6 ₂	7 ₁	7 ₃			7 ₂	7 ₁		6 ₂	6 ₃	6 ₁	ЧОС	6 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₃	7 ₃				
Марчићев Маријана	5 ₂					5 ₁	7 ₂	ЧОС	7 ₃		5 ₂	5 ₃	7 ₁	5 ₁									7 ₁	7 ₂	5 ₃	7 ₃	5 ₂												
Стелкић Ивана	8 ₂	ЧОС	8 ₁	6 ₃	6 ₁											6 ₂		8 ₂	8 ₃	6 ₃												6 ₂	6 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₁			
Барачков Александра	6 ₂		5 ₁	8 ₁	8 ₃	7 ₃			ЧОС	6 ₃	6 ₂	6 ₁				8 ₂	7 ₁	5 ₂	8 ₁	5 ₃	7 ₂			6 ₃		6 ₂	8 ₃		7 ₂	7 ₁	6 ₁		8 ₂	7 ₃					
Молнар Бојана	5 ₁		6 ₂	5 ₃	6 ₃	8 ₂	8 ₃		ЧОС	5 ₁	5 ₃		5 ₂				6 ₃	6 ₁	7 ₁	8 ₃	8 ₁			6 ₁	6 ₂					5 ₂	8 ₁	5 ₁	7 ₁	8 ₂					
Петров Ана												7 ₃	7 ₂												7 ₃	7 ₂													
Новаков Душан	7 ₃		8 ₃	6 ₂	8 ₂	8 ₁			6 ₁		5 ₃				ЧОС	6 ₃	8 ₃	8 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₂					8 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₃		7 ₃	6 ₃	7 ₂	7 ₁					
Козић Мирко							5 ₁																																
Илић Владимир									8 ₁	8 ₂	8 ₃															8 ₂	8 ₁	8 ₃											
Мицић Немања			6 ₃	7 ₃	7 ₂	7 ₁	6 ₂	6 ₁					7 ₂	6 ₂	6 ₃		7 ₃	6 ₁	7 ₁																				
Мркушић Јована			8 ₂																						8 ₂														
Капор Надежда												8 ₁	7 ₁		8 ₃	7 ₃	7 ₂													8 ₃	8 ₁	7 ₃	7 ₂	7 ₁					
Ђирић Камелија			5 ₂	5 ₁	8 ₁	7 ₂	7 ₁	5 ₃								5 ₂	8 ₂	6 ₃	5 ₃	5 ₁	8 ₃				7 ₃	6 ₁	6 ₂												
Живков Стојков Наташа									8 ₁		8 ₃	6 ₃	7 ₃													6 ₂	8 ₂	7 ₂	7 ₁	6 ₁									
Круљ Рајна																										5 ₁		5 ₂		5 ₃									
Тарајић Душко																																6 ₂		6 ₃					
Ивковић Душан																		5 ₁	6 ₁																				
Спасић Зоран						7 ₃				5 ₂		7 ₁	8 ₂			7 ₂		5 ₁									8 ₁				5 ₃		8 ₃		6 ₃				
Новаков Смиљана	8 ₁		5 ₃ (А)	5 ₂		8 ₃	8 ₁	6 ₃ (А)	ЧОС	7 ₁	7 ₂	5 ₁	6 ₁			5 ₃ (Б)	6 ₂		7 ₃	8 ₂	6 ₃ (Б)																		
Радишић Јелена	7 ₁		6 ₁	7 ₁	5 ₂	6 ₂	5 ₃		ЧОС	8 ₃	5 ₁	6 ₃				8 ₁	5 ₃	7 ₃	6 ₁	6 ₂	7 ₁			8 ₃	6 ₃		7 ₂			8 ₁	5 ₁	5 ₂	7 ₃	7 ₂					
Зубнар Дијана			8 ₂																												8 ₂								

11.	IV-2	Светлана Банч	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Грађанско/Верска	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Додатна/Допунска н.	Математика	Српски језик	Енглески језик	ЧОС	
12.	IV-3	Нина Блешић	Физичко васпитање							Физичко васпитање				Енглески језик				Грађанско/Верска			Физичко васпитање	Енглески језик					

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ Прилог 3

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „2. ОКТОБАР“ ЗРЕЊАНИН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Р.н.	СЕПТЕМБАР - 21 наставни дан				ОКТОБАР - 23 наставна дана					НОВЕМБАР- 19 наставних дана					ДЕЦЕМБАР - 16 наставних дана				ЈАНУАР - 13 наставних дана						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	зимски распуст			17	18	19		
П		2	9	16	23/30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23/30		6	13	20	27
У		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24/31		7	14	21	28
С		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ч		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30
П		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31
С		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	
Н	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	

Р.н.	ФЕБРУАР- 19 наставних дана				МАРТ- 21 наставни дан					АПРИЛ - 18 наставних дана					МАЈ - 20 наставних дана					ЈУН - 10 наставних дана					
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34	35	36	36	37	39				
П		3	10	17	24		3	10	17	24/31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23/30
У		4	11	18	25		4	11	18	25	1*	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24
С		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
Ч		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
П		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
С	1	8	15	22		1	8	15	22	29*	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Н	2	9	16	23		2	9	16	23	30*	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра 2024.
 - Дан просветних радника, 8. новембра 2024. године
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2024. године
- Сретење - Дан државности, 15. 16. и 17. фебруара 2025. године
 - Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар 2025. године
 - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, 10. априла 2025. године
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла 2025. године
 - Од 5. до 9. маја, Недеља сећања и заједништва
 - Дан победе, 9. маја 2025. године
- Видовдан - спомен на Косовску битку, 28. јуна 2025. године

Нерадни дани су:

- субота, недеља и понедељак **15, 16. и 17. фебруар 2025. године**-Дан државности
 - четвртак и петак **1. и 2. мај 2025. године** - Празник рада

У школи се празнују:

- Дан школе, у среду **2. октобра 2024. године** - наставни дан
- Свети Сава, у понедељак, **27. јануара 2025. године**-радни, ненаставни дан

Измене у распореду:

- у **среду, 13. новембра** настава се изводи према распореду **од понедељка у уторак, 15. априла** настава се изводи према распореду **од понедељка**

Распусти:

- **јесењи** почиње у понедељак, 11. новембра 2024. а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године
- **зимски** почиње у уторак, 24. децембра 2024. а завршава се у понедељак, 13. јануара 2025. године
 - **пролећни** почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године
- **летњи** - за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године
 - за ученике осмог разреда почиње по завршетку завршног испита а завршава се у петак, 29. августа 2025. године

Последњи наставни дан за ученике осмог разреда је петак, 31. мај 2024. а за ученике од првог до седмог разреда последњи наставни дан је 14. јун 2024.

Подела ђачких књижица и сведочанстава:

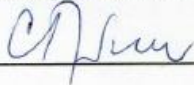
- на крају I полугодишта биће до петка 29. децембра 2024. године
- на крају школске године биће до петка 6. јуна 2025. године за ученике VIII разреда, а за ученике од I до VII разреда до 28. јуна 2025. године

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се **21. и 22. марта 2025. године**

Завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се **16, 17. и 18. јуна 2025.**

На основу члана 119 става 1 тачка 2) и члана 49. став 1 тачка 2) на седници Школског одбора се у законском року доноси Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

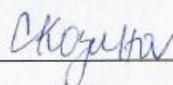
Директорка школе:



Сања Гербеш



Председница Школског одбора:



Јасмина Миладић