

На основу члана 57. ст.1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017,27/2018 и 10/2019) и члана 49. Статута школе, Школски одбор ОШ „2.октобар“ Зрењанин, на предлог Тима за професионални развој, на 14. седници одржаној дана 28.1.2020.г., донео је

**ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„2. ОКТОБАР“ ЗРЕЊАНИН**

I УВОД

Члан 1.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

II БОДОВНА ЛИСТА

Члан 2.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

Активност	Број сати	Опис активности	Доказ
1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Извођење угледног часа / угледне активности	8	<ul style="list-style-type: none"> - Писана припрема за час - Организација простора и времена - Припрема наставног материјала - Реализација часа - Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Писана припрема - Евалуациони листић - Наставни материјал - Самоевалуација
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	<ul style="list-style-type: none"> - Присуствовање - Евидентирање учених квалитета - Попуњавање евалуационих листа - Учешће у дискусији 	<ul style="list-style-type: none"> - Записник са дискусије - Списак присутних - Евалуациони листић
Презентација примера добре праксе (пројектна настава, интердисциплинарни приступ настави, тематска настава, тимска настава, интерактивне образовне технике у настави, формативно оцењивање ученика...)	4	<ul style="list-style-type: none"> - Организација излагања - Припрема материјала за присутне - Реализација - Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП презентација - Евалуациони листић

ОШ „2. октобар“ Зрењанин

Присуствовање и дискусија на презентацији примера добре праксе	2	- Присуствовање - Евидентирање уочених квалитета - Попуњавање евалуационих листа - Учешће у дискусији	- Записник са дискусије - Списак присутних - Евалуациони листић
Рад са студентима, ментор студенту, ментор приправнику	20 на год. нивоу	- Извођење наставе којима је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе/консултација; - Рад на подручјима рада стручних сардника	- Писане припреме - Евалуациони листићи - Записници разговора са студентом - Дневник ментора - Извештај ментора
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом			
Излагач/и	4	- Организација излагања; - Припрема материјала за присутне - Реализација - Анализа	- Припрема за излагање - Записник
Присуствовање и дискусија	2	- Присуствовање - Учешће у дискусији - Анализа могућности за примену у сопственој пракси	- Записник
3. Стручно усавршавање које није акредитовано, а у вези је са унапређењем наставе			
Похађање програма	бр. сати програма	- Присуство, учешће, дискусија, анализа	- Уверење о присуствовању стручном усавршавању - Извештај на седници НВ - Писани извештај
Присуствовање презентацијама уџбеника издавачких кућа	1-2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	- Потврда издавача
4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Излагач/и	8	- Организација излагања; - Припрема материјала за присутне - Реализација - Анализа	- Припрема за излагање - Презентација - Записник
Присуствовање и дискусија	2	- Присуствовање - Учешће у дискусији - Анализа могућности за примену у сопственој пракси	- Записник
5. Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Ажурирање едукативног блога	15 на год. нивоу	- Рад на ажурирању блога	- Блог
Излагач/и	8	- Презентација мултимедијалних садржаја - Дискусија и анализа	- Мултимедијални садржај - Записник
Присуствовање и	2	- Присуствовање	- Записник

ОШ „2. октобар“ Зрењанин

дискусија		- Учесће у дискусији - Анализа могућности за примену у сопственој пракси	
6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...			
Аутор/коаутор стручног рада	10	- Објављивање рада у стручном часопису /листу	- Објављен рад
Аутор/коаутор	15	- Излагање на конгресу, конференцији, симпозијуму	- Програм конгреса, конференције, симпозијума
Рецензија уџбеника или стручне књиге	10	- Рецензија уџбеника или стручне књиге	- Објављена рецензија - Уговор са издавачем
Аутор/коаутор уџбеника, приручника, практикума, наставног средства	20	- Ауторство уџбеника, приручника, практикума, наставног средства	- Уџбеник, приручник, наставно средство - Уговор са издавачем
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације - ауторство /коауторство	20	- Осмишљавање програма стручног усавршавања - Акредитовање програма	- Каталог стручног усавршавања МПНТР за текућу годину
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	10	- Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	- Каталог стручног усавршавања МПНТР за текућу годину
7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Интерно истраживање на узорку до 30 испитаника/ одељење	8	- Организација/реализација - Презентација	- Документ/рад - Презентација - Евалуација - Извештај о активности
Интерно истраживање на узорку већем од 30 испитаника/ једног одељења	12	- Организација/реализација - Презентација	- Документ/рад - Презентација - Евалуација - Извештај о активности
Истраживања/ пројекти од националног значаја	10	- Организација/реализација - Презентација	- Документ/рад - Презентација - Евалуација - Извештај о активности
Присуство са дискусијом	2	- Присуствовање - Учесће у дискусији - Анализа могућности за примену у сопственој пракси	- Записник
8. Стручне посете и студијска путовања			
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	8	- Планирање активности - Организација посете - Писање извештаја - Анализа	- Писмени план стручне посете - Документација (уговори, спискови, фотографије...) - Евалуација
Учесник стручне посете/студијског	Број сати стр. посете	- Присуство - Учесће у стручној посети /	- Документација (спискови, фотографије...)

ОШ „2. октобар“ Зрењанин

путовања		студијском путовању	- Евалуација
9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Писање пројекта - координатор	10	- Израда пројектне документације	- Пројектна документација
Писање пројекта - члан пројектног тима	5	- Израда пројектне документације	- Пројектна документација
Реализација пројекта – чланови тима	5	- Задужења у тиму који реализује пројекат	- Пројектна документација - Годишњи извештај о раду школе
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	10	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Ноћ истраживача, вашари рукотворина, квизови, приредбе, манифестације, такмичења, хуманитарне и еколошке акције, трибине, радионице, сајмови.....)	- Организација активности - Фотографије, видео записи, продукти, извештаји медија... - Годишњи извештај о раду школе
Предавања/трибина на локалном и националном нивоу (без акредитације)	15	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности.	- Организација активности - Фотографије, видео записи, продукти, извештаји медија... - Годишњи извештај о раду школе
Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час/активност („Програм вештине за адолесценцију“ и сл.)	5	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности.	- Школска евиденција - Годишњи извештај о раду школе
Учешће у активностима и пројектима у организацији других лица и установа	6	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности.	- Школска евиденција - Годишњи извештај о раду школе
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	- Записник са дискусије
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације...	3	- Планирање активности - Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације...) - Писање извештаја и анализе	- Писани план активности - Записник о изведеној активности - Школска евиденција - Годишњи извештај о раду школе
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	- Планирање активности - Организовање активности - Учешће у активностима - Сарадња са ученицима и наставницима	- Писани план активности - Записник о изведеној активности - Фотографије, продукти... - Годишњи извештај о

ОШ „2. октобар“ Зрењанин

		- Писање извештаја и анализе	раду школе
10. Такмичења, смотре, тестирања, матуре			
Организатор републичких и међународних такмичења и смотри, Кенгур, Мислиша	12	- Организовање активности (копирање, прављење распореда седења, распореда дежурстава...)	- Писани план активности - Записник о изведеној активности - Годишњи извештај о раду школе
Организовање пробних тестирања	5	- Организовање активности (копирање, прављење распореда седења, распореда дежурстава...)	- Записник о изведеној активности - Спискови ученика са бројем бодова - Годишњи извештај о раду школе
Рад у комисији за преглед тестова пробне матуре	2	Прегледање и бодовање тестова	- Спискови ученика са бројем бодова
Организација завршног испита	5 по дану	Сви послови око организације завршног испита	- Задужење од стране директора школе
Учествовање у организацији такмичења и смотри	Општински 5 Окружни 5 Републички 5	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри; Учешће у раду комисија	- Потврде о задужењу од стране организатора - Извештај о школском такмичењу
Учествовање у раду комисија	Школско 5 Општински 5 Окружни 5 Републички 5		
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине, републичком нивоу која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	- Планирање активности - Организација састанака - Вођење документације - Представљање удружење у јавности - Представљање садржаја на стручном органу у установи	- Писани план активности - Записник о изведеној активности
Учесник	1		- потврда организације
Излагање на стручном активу	4	- Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	- Писани план активности - Записник о изведеној активности
Излагање на стручном активу на републичком нивоу	8		
12. Маркетинг школе			
Администратор сајта школе и школске фејсбук странице на годишњем нивоу	30	- Израда и ажурирање сајта установе - Ажурирање фејсбук странице школе	- Ажурирани сајт - Ажурирана школска фејсбук страница
13. Рад у радним телима и програмима			
Координатор програма од	20	Учешће у реализацији програма	- Писани план активности

ОШ „2. октобар“ Зрењанин

националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ...)		од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	- Записник о изведеној активности - Уговор
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	- Писани план активности - Записник о изведеној активности - Уговор
Програми/пројекти у локалној самоуправи	1 по активности	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, ЦК, Здравства, Привредне коморе....)	- Писани план активности - Записник о изведеној активности
Обука за завршни испит и матура	1	У реализацији ШУ	- Решење директора школе
14. Формално образовање и напредовање			
Конкурисање за звање	5 у год. стицања звања	- Прикупљање документације	- Решење о стеченом звању
Специјалистичке студије	20 током године студија	- Школовање	- Диплома
Докторске студије	40 током године студија	- Школовање	- Диплома

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Предлог ће бити поднет Наставничком већу на разматрање и даље доношење на Школском одбору.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Дел.број:

Дана: 28.1.2020.г.

Председница Школског одбора:

Истакнуто на огласној табли:

дана:

Секретар:

Душица Радочај