



ОСНОВНА ШКОЛА
 „2.ОКТОБАР“ Зрењанин,
 drugioktobar@os2oktobar.edu.rs

Марка Орешковића 48
 Тел.: 023/ 542 058, 525 990
 Број: 5-4/20

Датум: 30.6.2020.г.

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни број набавке: ЈНМВ 5/2020

Набавка радова
– Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим,
ЛЕД светиљкама –
друга фаза

Објављен Позив:	30.06.2020. године
Крајњи рок за достављање понуда:	9.7.2020. године до 09:00
Понуде доставити на адресу :	Установа: ОШ "2. октобар" Место: 23000 Зрењанин Адреса: Ул. Марка Орешковића бр.48
Јавно отварање понуда, обавиће се	У просторијама ОШ "2.октобар", ул. Марка Орешковића бр. 48, Зрењанин, дана 9.7.2020. године у 09:30 часова
Укупан број страна:	49

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај бр.143-401-613/2020-01-3 од 11.06.2020.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5-1/20 од 29.6.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5-2/20 од 29.6.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка радова
–Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим,
ЛЕД светиљкама – друга фаза
ЈНМВ бр. 5/2020

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Општи подаци о јавној набавци, опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Прилог 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац 1. Подаци о понуђачу

Образац 2. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Образац 3. Изјава о независној понуди

Образац 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 5. Општи подаци о подизвођачу

Образац 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 7. Општи подаци о члану групе понуђача

Образац 8. Образац понуде

Образац 9. Модел уговора

Образац 10. Техничка документација - предмер радова

Образац 11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Образац 12. Изјава о поштовању прописа (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Образац 13. Изјава о интелектуалној својини (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Образац 14. Трошкови припреме понуде

Образац 15. Изјава понуђача о посети локације

Образац 16. Списак изведених радова

Образац 17. Потврда инвеститора за вредност изведених радова

Прилог 1. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: ОСНОВНА ШКОЛА "2.ОКТОБАР" ЗРЕЊАНИН

Адреса Наручиоца: ОШ» 2.октобар» Зрењанин, Марка Орешковића бр. 48, 23000 Зрењанин

Интернет страница Наручиоца: www.os2oktobar.edu.rs

Врста Наручиоца: просвета

2. Подаци о предмету набавке

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;

Предмет јавне набавке: радови

Опис предмета набавке: Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза.

Назив из општег речника набавке: радови на постављању електричних инсталација;

Ознака из општег речника набавке: 45311100

Место извођења радова: зграде Основне школе "2.октобар" у Зрењанину, Марка Орешковића бр.48

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

Набавка се спроводи на основу Одлуке Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај бр. 143-401-613/2020-01-3 од 11.06.2020.године и Уговора о додели новчаних средстава број 143-401-5136/2020-02 од 16.6.2020. године којим су додељена новчана средства за финансирање пројекта Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, у делу од 80 % новчаних средстава и 20% износа Локална самоуправа - Град Зрењанин.

4. Набавка није обликована у више партија.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде.

Саставни део конкурсне документације чини детаљан предмер са спецификацијама и описима радова а који је сачињен на основу пројектно техничке документације коју је сачинио Биро за пројектовање CONFIG Нови Сад, број 02-20.

Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде.

7. Лице за контакт: Јагода Стефањеско, секретар школе, тел. 023/542058, e-mail: drugioktobar@os2oktobar.edu.rs, радним данима у периоду од 8:00 до 12:00 часова.

Прилог 2.**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неверним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1 тач. 1) - 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

5.1. Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019.) исказао позитивну пословну добит, односно да је остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара

5.2. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

5.3. да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци (октобар 2019 – март 2020) пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

6) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

6.1. Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2018. и 2019.г.) испоручио светиљки за унутрашње осветљење пословних и јавних објеката инвестиционе вредности од минимално 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

7.1. Понуђачи су приликом предаје понуде дужни доставити доказе да су имплементирали:

- Систем менаџмента квалитетеом према захтевима стандарда ISO 9001:2008;
- Систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004;
- Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007;

7.2. Понуђачи су приликом предаје понуде дужни доставити доказе о испуњености захтеваних техничких карактеристика светиљки.

7.3. Понуђачи су приликом предаје понуде дужни доставити доказе да су све понуђене светиљке усклађена са европским директивама који важе за производе и да имају СЕ знак.

8) да је понуђач извршио увид у просторије наручиоца које су предмет адаптације.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4 овог Закона.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. **Услов:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Образац изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (Образац бр. 12 и Образац бр. 13, уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине за предметну јавну набавку).

Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5. **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

5.1. Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019 годину) показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2017, 2018. и 2019. годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.2. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ: Потврда из АПР-а

5.3. да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци (октобар 2019 - март 2020) пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

6. Услов: да располаже неопходним пословним капацитетом тј.:

6.1. Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2018. и 2019.г.) испоручио светиљки за унутрашње осветљење пословних и јавних објеката инвестиционе вредности од минимално 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:
- Списак реализованих пројеката (Образац бр. 16)
- Потврде издате и потписане од стране референтног инвеститора за испоручене светиљке (Образац бр. 17),

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7. Услов: да располаже довољним техничким капацитетом и то:

7.1. да је Понуђач имплементирао:

- Систем менаџмента квалитетеом према захтевима стандарда ISO 9001:2008;
- Систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004;
- Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007;

Доказ:
- фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008 произвођач светиљки;
- фотокопија важећег сертификата ISO 14001:2004 произвођач светиљки;
- фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001:2007 произвођач светиљки;

7.2. да су испуњене захтеване техничке карактеристике светиљки.

Доказ: Извод из техничке документације произвођача светиљки из кога се јасно и недвосмислено могу сагледати све захтеване техничке карактеристике понуђених светиљки дефинисане пројектно-техничком документацијом.

7.3. да су све понуђене светиљке усклађене са европским директивама који важе за производе и да имају CE знак.

Доказ: Копије декларација о усаглашености.

8. Услов: да је понуђач извршио увид у просторије наручиоца које су предмет адаптације.

Понуђачи могу да изврше обилазак свих просторија на којима се предвиђа извођење радова зграда Основне школе "2.октобар" у Зрењанину, Марка Орешковића бр.48. Приликом обиласка локација Понуђачима ће бити омогућен детаљан увид у постојеће стање објеката, пројектно техничку документацију, као и прву фазу пројекта, уз претходну најаву. Особа за контакт је Јагода Стефањеско - секретар школе, тел. 023-542058.

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити овлашћени представник наручиоца. Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови могуће је извршити 2. и 3.7.2020. у времену од 8:00 до 12:00 часова.

Доказ: Изјава понуђача да је обишао предметну локацију (Образац бр. 15).

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Понуђач није у обавези да преведе техничку документацију светиљки.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Радни налог и фактура (привремена/окончана ситуација) морају гласити на Основна школа "2.октобар" Зрењанин и морају да садрже тачан назив објекта где су радови извршени, деловодни број Уговора о извођењу радова под којим је заведен у ОШ "2.октобар" Зрењанин, тачан назив радова који је захтеван у Обрасцу структуре цене, јединичне цене и рок плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Под укупном уговореном ценом подразумева се да у цену морају бити урачунати предмети јавне набавке, трошкови средстава за рад као и потребног материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених радова, као и сви остали пратећи трошкови везани за извођење предметних радова.

Цена коју понуђач нуди, исказује се у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно објашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Зграде Основне школе "2.октобар" у Зрењанину, Марка Орешковића бр.48.

11. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи минимално 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна.

За уграђене материјале и уграђену опрему гарантни рок износи минимално 3 (три) године, а који почиње да тече од дана извршене примопредаје радова.

12. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извршење посла је 60 дана од дана увођења у посао.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је на дан потписивања уговора дужан да достави:

1. Сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза у висини од 5% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) са роком доспећа 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Изабрани понуђач је у тренутку примопредаје радова дужан да достави:

Сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговорене цене (без ПДВ) са роком доспећа који је 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, уграђене материјале и опрему наведене у уговору. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава гарантне обавезе.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак значио као поверљив и да то образложи.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема електронског захтева одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.scns.rs.

Питања је потребно упутити електронском поштом на адресу: drugioktobar@os2oktobar.edu.rs, радним данима у времену од 08:00 до 12:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

18. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно, или путем поште на адресу Наручиоца: ОШ «2.октобар» Зрењанин, улица: Марка Орешковића бр. 48, 23000 Зрењанин са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

а) Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено преда наручиоцу:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 15% вредности без ПДВ-а у року од 15 дана од дана потписивања Уговора,
- при примопредаји радова банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 15% вредности без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена извођачу, након истека рока од 30 дана од дана извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року биће враћена извођачу, након истека рока од 30 дана дуже од трајања гарантног периода, без примедбе Наручиоца.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно чл. 85. ст. 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће одлуку о додели уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико два или више понуђача имају једнаку понуђену цену и исти рок за завршетак радова, Комисија ће доделити уговор понуђачу са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену, исти рок за завршетак радова и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу НАРУЧИОЦА, препоручено са повратницом, са назаком (Захтев за заштиту права понуђача) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: секретар школе Јагода Стефањеско, е-маил: drugioktobar@os2oktobar.edu.rs, радним данима у периоду од 08:00 до 12:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/ и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

32. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ
ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку ЈНМВ бр. 5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати.

Образац 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке ЈНМВ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис овлашћеног лица

____. ____ . 2020. године

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, односно члана групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица Понуђача,
 ____ . ____ . 2020. године М.П. _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача).

Образец 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум:

____. ____ . 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку радова број ЈНМВ 5/2020 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

(Уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)

Датум:

____. ____ . 2020. године

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе Понуђача:	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун предузећа и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број предузећа – ПИБ:	

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Установе ЈНМВ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

1. За предметну набавку нудимо понуду сходно свим техничким условима и захтевима из Конкурсне документације, за износ од:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара са ПДВ-ом

2. Нудимо рок за завршетак радова у трајању од _____ (најдуже 20 дана рада) од дана увођења у посао.

3. Нудимо гарантни рок на изведене радове у трајању од _____ (најмање 2 године), уграђене материјале и опрему у трајању од _____ (најмање 3 године) од дана примопредаје радова.

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).

6. Рок за плаћање је _____ дана од дана испостављања привремене/окончане ситуације (не дужем од 45 дана).

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, и да понуду дајемо:

а) самостално

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

б) заједничка понуда - Навести учеснике у заједничкој понуди

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

ц) са подизвођачем - Навести све подизвођаче

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

____. ____ . 2020. године

М.П.

Образак 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Основна школа "2.октобар" Зрењанин, улица Марка Орешковића бр. 48; матични број: 08116687; шифра делатности: 8520; ПИБ: 100654555; број текућег рачуна: 840-1193660-97 код Управе за трезор Зрењанин, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директорка Сања Гербеш

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране, као извођач радова (у даљем тексту: Извођача), а кога при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за извођење радова спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ бр. 5/2020.

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора,

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на - ЈНМВ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и обрасцем структуре цене.

Извођач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, и добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови радова у односу на утврђени предмер радова исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови не прелазе 10% од уговорене количине (цене).

Извођач је дужан да уз окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана коју треба да овери овлашћено лице код наручиоца и то: _____ који је уједно и овлашћени представник наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве непредвиђени радови они ће бити предмет посебног уговора након спроведеног поступка јавне набавке. Вредност евентуалних непредвиђених радова не може прећи 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредности у року од 45 дана од дана испостављања привремене/окончане ситуације.

Записник о извршеним радовима и фактура (привремена/окончана ситуација) морају гласити на "ОШ "2.октобар" Зрењанин" и морају да садрже тачан назив објекта где су радови извршени, деловодни број Уговора о извођењу радова под којим је заведен у ОШ "2.октобар" Зрењанин, тачан назив радова који је захтеван у Структури цене, јединичне цене и рок плаћања.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења.

Члан 5.

Извођач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу, за добро извршење посла у корист Наручиоца, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, приликом потписивања уговора, а која ће бити враћена извођачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

Члан 6.

Датум увођења у посао, овлашћени представник Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када Наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз просторијама где се изводе радови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају објекта, а што овлашћени представник наручиоца констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног представника наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите;
- да омогући надзор над извођењем радова овлашћеном представнику наручиоца;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, а за уграђене материјале и опрему је 3 године рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да достави наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање неостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а коју ће доставити Наручиоцу у тренутку примопредаје радова, а која ће бити враћена извођачу, 30 дана након истека уговореног гарантног рока.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку, предузме мере за отклањање недостатака, у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђене материјале и опрему, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става Наручилац је овлашћен да уновчи бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико бланко сопствену меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине најмање по један представник Наручиоца, Извођача и Надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји радова.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране овлашћеног представника Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца, Извођача и Надзор.

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла, осим за случај када је основ за једнострану раскид, недостатак средстава за реализацију.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивни законски прописи из ове области.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да за сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

За Извођача: М.П.

За Наручиоца: М.П.

Напомена: Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 10.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог материјала наведеног у позицијама као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду, повезивање и монтажу. Испитивање и пуштање у рад се подразумева у цени.

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важећим техничким прописима Републике Србије за предметне врсте радова.

У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и ситног неспецифицираног материјала, цена радне снаге.

Цена укључује и израду све евентуалне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама.

Пре давања понуде обавезно прочитати технички опис, прегледати цртеже и базни пројекат. Овлашћена лица техничке струке понуђача могу извршити обилазак објекта који је предмет техничке документације.

Позиција светилки обухвата испоруку, монтажу и повезивање светилке, комплетне са изворима светлости и предспојним уређајима.

- Све светилке у понуди треба да буду од истог произвођача.

- Све светилке у понуди треба да имају атесте признате по важећим стандардима.

- Понуђене светилке треба да су исте као светилке из спецификације, обзиром да се ради о другој фази, односно наставку пројекта.

- Опредељујуће карактеристике светилки су квалитет кућишта, квалитет и тип оптике, број и снага извора, ограничење сјајности и димензије. Остале наведене карактеристике светилки су предност изабране светилке и није ограничавајући фактор код давања понуде.

Извођач радова је дужан да пре вршења било какве врсте интервенције постављањем одговарајућих заштита од механичких удара, прашине, прљавштине итд. обезбеди место рада од настајања штете на постојећој инфраструктури и ентеријеру.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Redni broj	Опис	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojećih svetiljki i transport na mesto koje odredi naručilac. Radovi se izvode na visini do 3 m.	kom	165
2	Pregled postojećih napojnih kablova, demontaža dotrajalih. Isporuka i montaža novih napojnih kablova tipa i preseka N2XH 3x1,5m .	m	200
3	Montaža i povezivanje novih svetiljki. Radovi se izvode na visini do 3m.	kom	99
	<p>Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon, za opšte osvetljenje prostora. Kućište i reflektor svetiljke su od čeličnog lima, obojeno u belu boju. Optika svetiljke širokosnopna, napravljena od polikarbonata sa linearnim nizovima raspoređenih LED dioda. Ugao isijavanja svetlosti svetiljke 81 stepen. Predviđena za česta uključivanja. Stepem mehaničke zaštite je IP20. Otpornost na udar je IK02, strujna klasa I. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, indeksom reprodukcije boje Ra većim od 80. Svetiljka ima push-in konektor za lakšu montažu, bez otvaranja svetiljki. Ujednačenost boje, SDCM (0.38; 0.38) manji od 3, sa optikom od polikarbonata koja zadovoljava standarde za osvetljenja prostorije, sa UGR faktorom blještanja ≤ 19. Efikasnost min 121lm/W, ukupan inicijalni fluks sistema je 3.700lm. Ukupna snaga sistema je maksimalno 30.5W. Koeficijent snage minimum 0,9. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 15.000 sati, dok je vreme dok padne na 80% 30.000 sati, a vreme dok padne na 70% 50.000 sati. Maksimalno jedan posto drajvera će biti neispravno posle 5.000 sati. Temperaturni opseg rada svetiljki je od +10 do +40 stepeni celzijusa. Svetiljka ima masu od 3,4 kg. Dimenzije svetiljke su 197 x 1170 mm, visina maksimalno 47 mm. Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, da ima ENEC oznaku. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak. Svetiljka treba da je usklađena sa RoHS direktivama o ograničenju upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi.</p>		
4	Svetiljka je tipa Philips CoreLine Surface SM134V LED37S/840 PSU W20L120 OC ili odgovarajuća.	kom	56
	<p>Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon, za opšte osvetljenje prostora. Kućište i reflektor svetiljke su od čeličnog lima, obojeno u belu boju. Optika svetiljke širokosnopna, napravljena od polikarbonata sa linearnim nizovima raspoređenih LED dioda. Ugao isijavanja svetlosti svetiljke 108 stepeni. Predviđena za česta uključivanja. Stepem mehaničke zaštite je IP20. Otpornost na udar je IK03, strujna klasa I. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, indeksom reprodukcije boje Ra većim od 80. Svetiljka ima push-in konektor za lakšu montažu, bez otvaranja svetiljki. Efikasnost min 89lm/W, ukupan inicijalni fluks sistema je 3200lm. Ukupna snaga sistema je maksimalno 36W. Koeficijent snage minimum 0,9. Vreme za koji svetlosni</p>		

	fluks padne na 65% inicijalnog fluksa je 50.000 sati. Maksimalno jedan posto drajvera će biti neispravno posle 5.000 sati. Temperaturni opseg rada svetiljki je od +10 do +40 stepeni celzijusa. Svetiljka ima masu od 3,4 kg. Dimenzije svetiljke su 200x1200 mm. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak.		
5	Svetiljka je tipa Philips SM060C LED32S/840 PSU W20L120 NOC ili odgovarajuća.	kom	20
	Nadgradna svetiljka sa jednim svetlosnim izvorom, izrađena u LED tehnologiji, predviđena za montažu na zid ili plafon, kružnog oblika prečnika 345 mm i dubine 83 mm. Kućište svetiljke je od kompozitnog materijala, optika od polikarbonata. Boja kućišta bela. Protektor od opal UV stabilisanog polikarbonata. Optika simetrična, ugao isijavanja izvora 120 stepeni, isijavanje svetiljke 120 stepeni. Stepen mehaničke zaštite je IP44, otpornost na udar IK03, dok je strujna klasa II. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i integrisanim senzorom pokreta MDU. Indeks reprodukcije boje Ra 80. Predviđena za česta uključivanja. Efikasnost svetiljke je minimum 80lm/W, ukupan inicijalni fluks sistema je 1700lm. Ukupna maksimalna snaga sistema je 22W. Koeficijent snage minimum 0,9. Svetiljka ima push-in konektor za lakšu montažu, bez otvaranja svetiljki. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 70% je 50.000 sati.		
6	Svetiljka tipa Philips WL060V LED17S/840 MDU II WH ili odgovarajuća.	kom	17
	Linijaska petožilna, prolazna svetiljka izrađena u LED tehnologiji sa 3 LED izvora predviđena za viseću montažu dužine oko 1700mm za osvetljenje školskih tabli. Optika asimetrična (60x24 stepeni). Kućište svetiljke je od čelika obojeno u belu boju (RAL 9016), dok je optički deo od polimetilmetakrilata. Predviđena za česta uključivanja. Stepen mehaničke zaštite svetiljke je IP20, otpornost na udar je IK02, strujna klasa I. Ujednačenost boje SDCM (0.38,0.38) <3. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra većim od 80. Efikasnost min 128lm/W, ukupan fluks sistema je 4.500lm. Maksimalna snaga sistema je 35W. Maksimalna tolerancija svetlosnog fluksa je ±1%. Vreme za koje svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 25.000 sati, dok je vreme za koje padne na 80% 50.000 sati. Maksimalno 1% otkaza drajvera u prvih 5.000 sati. Temperaturni opseg rada svetiljki je od -20 do +35 stepeni celzijusa. Svetiljka ima masu od 3,65 kg. Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, da ima ENEC oznaku. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koje vaze za proizvode, da ima CE znak. Proizvođač svetiljki treba da posluje u skladu sa sistemom menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008, sistemom upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 i sistemom menadžmenta zdravljem i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007. Ponuđač treba da dostavi gore pomenute proizvođačke sertifikate.		
7	Svetiljka tipa Philips Corellne Trunking LL121X LED45S/840 PSU A 5 WH + LL120Z MB-SW 2XEP CU7 WH ili odgovarajuća.	kom	5
	Reflektor sa 40 LED izvora svetlosti, sa simetričnom optikom, orijentacijskih dimenzija 285x254x52 mm (VxŠxD). Maksimalna snaga LED projektora je		

	<p>38W, svetlosni fluks je 4.200 lumena, temperatura boje svetlosti 4000K. Minimalni životni vek izvora svetlosti je 70.000 sati (vreme kad svetlosni tok opadne na 80 posto inicijalnog svetlosnog fluksa). Kućište svetiljke je od čeličnog lima, sive boje (RAL9007), optički blok od polikarbonata, protektor od stakla.</p> <p>Stepen mehaničke zaštite je IP65, otpornost na udar je IK08, zaštita od strujnog udara u klasi I. LED modul i drajver moraju imati prenaponsku zaštitu. Raspon radne temperature je od -40 do +35°C. Kuciste svjetiljke je od celicnog lima, sive boje (RAL9007), opticki blok od polikarbonata, protektor od stakla. Stepenn mehaničke zaštite je IP65, otpornost na udar je IK08, zaštita od strujnog udara u klasi I. Projektor se može usmeravati u rasponu od -120 do +120 stepeni oko svoje osi. Projektor treba da je opremljen čeličnim nosačem u boji prirodnog aluminijuma i da sadrži uređaj za podešavanje i memorisanje ugla nagiba. Napon napajanja je 230V, 50Hz. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode (CE znak) i sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu (ENEC oznaka).</p>		
8	Svetiljka je rupa PHILIPS CoreLine Tempo BVP110 LED42/NW S ili odgovarajuća.	kom	1
9	Molerski radovi sa isporukom materijala na mestima demontiranih starih svetiljki (popunjavanje rupa, gletovanje, krećenje u boji identičnoj sa postojećom podlogom).	kompl	1
10	Ostali sitan nespecificirani materijal neophodan pri montaži i povezivanju novih svetiljki (kanalice, dozne, rozetne, stezaljke...)	paušal	1
11	Merenje i ispitivanje kvaliteta osvetljaja novoizgrađene instalacije. Merenje jačine/intenziteta svetlosti, boje svetlosti, blještanja, friker/treptanja, u svim prostorijama u kojima je izvršena zamena. Merenje se vrši sertifikovanim uređajem. Izdavanje stručnog izveštaja od strane inženjera sa odgovarajućom licencom.	kom	1
12	Izrada projekta izvedenog stanja po nalogu investitora/stručnog nadzora.	kom	1

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОЗ.	НАЗИВ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Понуђена светиљка/произвођач
1	Demontaža postojećih svetiljki i transport na mesto koje odredi naručilac Radovi se izvode na visini do 3 m.	165 КОМ					
2	Pregled postojećih napojnih kablova, demontaža dotrajalih. Ispорука i montaža novih napojnih kablova tipa i preseka N2XH 3x1,5m .	200 М					
3	Montaža i povezivanje novih svetiljki. Radovi se izvode na visini do 3m.	99 КОМ					
4	Svetiljka je tipa Philips CoreLine Surface SM134V LED37S/840 PSU W20L120 OC ili odgovarajuća.	56 КОМ					
5	Svetiljka je tipa Philips SM060C LED32S/840 PSU W20L120 NOC ili odgovarajuća.	20 КОМ					
6	Svetiljka tipa Philips WL060V LED17S/840 MDU II WH ili odgovarajuća.	17 КОМ					
7	Svetiljka tipa Philips CoreLine Trunking LL121X LED45S/840 PSU A 5 WH + LL120Z MB-SW 2XEP CU7 WH ili odgovarajuća.	5 КОМ					
8	Svetiljka je tipa PHILIPS CoreLine Tempo BVP110 LED42/NW S ili odgovarajuća.	1 КОМ					
9	Molerski radovi sa isporukom materijala na mestima demontiranih starih svetiljki (popunjavanje rupa, gletovanje, krečenje u boji identičnoj sa postojećom podlogom).	1					
10	Ostali sitan nespecificirani materijal neophodan pri montaži i povezivanju novih svetiljki (kanalice, dozne, rozetne, stezaljke...)	1					
11	Merenje i ispitivanje kvaliteta osvetljaja novoizgrađene instalacije. Merenje jačine/intenziteta svetlosti, boje svetlosti, blještanja, friker/treptanja, u svim prostorijama u kojima je izvršena zamena. Merenje se vrši sertifikovanim uređajem. Izdavanje stručnog izveštaja od strane inženjera sa odgovarajućom	1					

	licencom.						
12	Izrada projekta izvedenog stanja po nalogu investitora/stručnog nadzora.	1					
	УКУПНО						

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)

- у колону 8. уписати Назив опреме/произвођача која се нуди, а обзиром да се ради о другој фази, то јест о наставку пројекта, обавезно је да опрема буде иста као у спецификацији.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији изведених радова.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац 12.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – ЈНМВ бр. 5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, односно члана групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац 13.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Гарантујем да је понуђач _____ за набавку радова – ЈНМБ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, ималац права интелектуалне својине.

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку

Образак 14

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2020. године у поступку јавне набавке радова – ЈНМВ бр.5/2020
Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

_____. _____. 2020. године

Образац 15.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА _____ ДА ЈЕ ОБИШАО
ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ**

Изјављујем да смо посетили локације које су предмет јавне набавке и то:

Објекат	Овлашћено лице наручиоца	Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца	Датум обиласка локације:
Зграде ОШ "2.октобар" у Зрењанину, Марка Орешковића бр.48			_____.2020.

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – ЈНМВ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза, изјављује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Приликом обиласка локација омогућен нам је увид у постојеће стање објеката и пројектно техничку документацију.

Датум обиласка: _____

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА: _____

М.П.

Образац 16.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести радове који су предмет јавне набавке који су изведени у претходне три године:

Инвеститор	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац 17.

Назив и адреса Инвеститора:

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

У складу са чл. 77 ЗЈН ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015, 68/2015) издаје се

П О Т В Р Д А
НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), у претходне 3 године (2017, 2018, 2019. година) реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) реализовао закључене уговоре који су предмет јавне набавке ЈНМВ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза

Ред. бр.	Објекат - предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених радова

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учествовања у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.5/2020 Замена старих светиљки новим, енергетски ефикаснијим, ЛЕД светиљкама – друга фаза.

М.П. (Инвеститора)

Потпис овлашћеног лица инвеститора

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

